

الجزء 2 – تحسين أنظمة كشف الأجور

تبدأ المفاوضات لاتفاقية اتحادنا المقبلة في مارس 2019، وسيجلس مقدمو الرعاية مثلكم مع الممثلين من ولاية أوريغون للمفاوضة على اتفاقيتنا المقبلة. نريد أن نعرف ما هي التغييرات التي ترغبون بها.

نعرف أن هنالك العديد من القضايا الهامة التي يجب معالجتها، لذلك نقوم بإصدار استقصاء يتألف من ثلاثة أجزاء.

- نوفمبر: الأجور والمخصصات والتقاعد
- ديسمبر: تحسين أنظمة كشف الأجور
- يناير: التدريب والسجل وقضايا هامة أخرى

بينما للأجور أولوية مهمة للعاملين، ينطبق ذلك أيضًا على تقاضي الأجور في الوقت المحدد. وبالرغم من إحرازنا بعض المكاسب في اتفاقيتنا الأخيرة، كالمطالبة من الولاية بدفع رسوم التأخير/السحب على المكشوف عندما نتقاضى أجورنا في وقت متأخر، يجب علينا أن نستمر في كفاحنا لتأمين تقاضي العاملين أجورهم في الوقت المحدد، في كل مرة.

هل سبق وأن تقاضيت أجورك في وقت متأخر نتيجة خطأ من قبل الولاية، أو المكتب المحلي أو الوسيط المالي (Fiscal Intermediary : FI)؟

- نعم
 لا

إذا كانت إجابتك نعم، ماذا كان السبب في تأخير دفعتك (ضع علامة على كل ما ينطبق)

- تجهيز متأخر أو غير صحيح من قبل المكتب المحلي
 عدم استكمال تقييم المستهلك/في الوقت المحدد
 قسيمة مفقودة أو متأخرة (للرعاية المنزلية فقط)

كيف أثر عليك التأخير في استلام أجورك؟

ماذا كانت تجربتك عندما كنت تحاول أن تصحح التأخير في استلام أجورك؟

هل تستلم أجورك بواسطة نظام الإيداع المباشر؟

- نعم
 لا

إذا كانت إجابتك لا، لماذا؟

- ليس لدي حساب مصرفي
 لدي حساب مصرفي لكنني لم أسجل أبدًا لنظام الإيداع المباشر
 غير ذلك (يُرجى التحديد)

هل سمعت عن الإثبات الإلكتروني للزيارات (Electronic Visit Verification : EVV)؟

- نعم
 لا

ما هو شعورك تجاه الـ EVV؟

- لست مهتمًا به قطعًا
 مهتم به قليلًا
 لست مهتمًا به ولا غير مهتم
 مهتم به بدرجة معتدلة
 مهتم به جدًا
 لا ينطبق - لم أسمع عن EVV

ما هي مصادر قلقك الرئيسية فيما يخص الـ EVV؟ (اختر كل ما ينطبق عليك)

- الخصوصية
- الصعوبة في الاستخدام
- يسبب الاضطراب لي ولعميلي
- لا معنى له لي كمقدم رعاية للعائلة
- لا ينطبق - لم أسمع عن EVV
- غير ذلك (يُرجى التحديد)

هل هنالك شيء آخر تود أن نعرف عن مقتضيات الـ EVV؟

هل توجد قضايا أخرى تود أن تتشارك بها مع فريق المفاوضة لدينا المنتخب من قبل الاتحاد الدولي لموظفي الخدمات (SEIU)؟

لاستخدام العاملين في الدعم الشخصي (PSWs) فقط

إملاً هذا الجزء فقط إذا كنت عاملاً في الدعم الشخصي (PSW). تُعتبر عاملاً في الدعم الشخصي (PSW) إذا كنت تقدم الخدمات للأشخاص المصابين بالإعاقات النمائية. إذا لم تكن عاملاً في الدعم الشخصي (PSW)، يرجى الانتقال إلى الجزء التالي.

أثناء آخر جولة من المفاوضة أخذنا بعين الاعتبار الانتقال من فترات الدفع التي تتراوح بين الأول إلى الخامس عشر من الشهر/السادس عشر-آخر الشهر إلى فترة دفع لأربعة عشر يوماً. وانتهى بنا المطاف إلى الإبقاء على دورات الدفع الحالية بعد استقصاء العاملين في الدعم الشخصي عما يفضلون. لكننا لا نزال نسمع أن الأشخاص يرغبون في الحصول على أيام أكثر اتساقاً، لذلك نود أن نعيد النظر في السماع من العاملين في الدعم الشخصي عن هذه القضية.

نعرف أن أي شيء يغير كيفية تقاضينا الأجور ينبغي أن يتم فقط بعد دراسة دقيقة-وأن المعاملات الأخيرة، مثل التغيير في الشراكات العامة (PPL)، قد سببت الكثير من التوتر للكثير منا. وبما أننا نضيق الهوة في القضايا المتبقية على طاولة المفاوضات، أردنا أن نحصل على تعليقات مرة أخرى عن هذا التغيير المقترح وأن نحصل على مفهوم أكثر وضوحاً ما إذا كان العاملون في الدعم الشخصي مهتمين بهذا التغيير.

يُرجى قراءة المحاسن والمساوئ لكل فترة دفع أدناه وبعدئذ أعلمونا بما تفكرون:

الدورة الشهرية الحالية التي تتألف من الأول إلى الخامس عشر من الشهر/السادس عشر إلى آخر الشهر:

المحاسن:

- تنطبق دورتا الدفع في شهر واحد، مما يزيد من سهولة التسوية الشهرية لتخصيص الساعات للمستهلك/ة.
- يتجنب تغيير آخر في النظام
- بإمكان العاملين الاستمرار في تقديم الفواتير مرة في الشهر مقابل مرتين حسب التفضيل

المساوئ

- يبقى على جدول كشف الأجور الحالي، حيث يتغير تاريخ إصدار الشيكات من شهر إلى شهر ويتأثر بعطل نهاية الأسبوع. كمثال على ذلك، إذا انتهت فترة الدفع يوم الخميس، لا يحل موعد تقديم سجلات الوقت إلى نهاية الدوام يوم الثلاثاء القادم. وبعد ذلك تتطلب الولاية ثمانية أيام عمل للتهيؤ (نظراً لعملية المكتب المحلي، وموافقة مكتب خدمات الإعاقات النمائية (ODDS) وإجراءات الشراكات العامة). لا تصدر شيكات الدفع إلى بعد 15 يوماً من انتهاء فترة الدفع.
- كما سيستمر الالتباس حول الساعات الإضافية، بما إن أسبوع العمل (الأحد-السبت) لن يتطابق مع فترة الدفع.

لاستخدام العاملين في الدعم الشخصي (PSWs) فقط (تتمة)

الانتقال إلى دورة دفع تتألف من 14 يومًا/أسبوعين

المحاسن:

- تتيح جدولًا ثابتًا لإصدار شيكات الدفع. وكمثال على ذلك ستنتهي فترة الدفع دائمًا يوم السبت. سيحل موعد تقديم سجلات الوقت يوم الأربعاء قبل نهاية الدوام وسنسعى لتحديد تاريخ إجراء الدفع كل أسبوعين. للعاملين المؤهلين للساعات الإضافية، ستنظم أسبوع عملكم مع فترة الدفع الخاصة بكم. سيزيد ذلك من سرعة استلام العاملين أجور الساعات الإضافية الخاصة بهم ويزيد من سهولة فهمكم أي أسابيع تتقاضون فيها أجور الساعات الإضافية. حاليًا، عندما تنتهي الفترة الزمنية للدفع في وسط الأسبوع، قد يخلق ذلك التباسًا شديدًا لأن العاملين لا يتلقون دفعة الساعات الإضافية للجزء الأول من ذلك الأسبوع حتى مرور شهر بعد ذلك. بإمكان العاملين أن يقدموا فواتيرهم مرة كل أربعة أسابيع بدلًا من مرة واحدة كل أسبوعين إذا رغبوا في ذلك.

المساوئ:

- تُخصص ساعات المستهلكين على أساس شهري. قد يخلق ذلك التباسًا لكل من العاملين والمستهلكين بتخصيص ساعات على أساس شهري، لكن تسري دورة الدفع على أساس كل 14 يومًا.
- تقتضي من العاملين والمستهلكين أن يمروا بتغيير آخر في النظام، مما يسبب التوتر.

بناء على المحاسن والمساوئ المذكورة أعلاه، ما هي فترة الدفع التي تفضلها؟

- المحافظة على دورة الدفع الحالية التي تتألف من الأول إلى الخامس عشر من الشهر والسادس عشر إلى آخر الشهر
- الانتقال إلى دورة دفع كل 14 يومًا في كل أسبوعين
- لست متأكدًا / أي خيار حسن

لجميع العاملين في الرعاية المنزلية و العاملين في الدعم الشخصي: يُرجى الانتقال إلى هذا الجزء

الرعاية المنزلية الخاصة

يقوم مقدمو الرعاية المنزلية الخاصين بنفس العمل الذي يقوم به المقدمون الموظفون من قبل المستهلكين، لكنهم يتقاضون أجرًا أقل ولا يتمتعون بأي من الحماية نظرًا لكونهم في اتحاد. إن وجود مجموعة كبيرة من مقدمي الخدمات الذين يقومون بنفس العمل الذي تقوم به ولكن مقابل أجر أقل يضعف من قوتنا في التفاوض -- تشير الولاية إلى المعايير في الوكالات الخصوصية عندما تتفاوض على اتفاقيتنا. إن أول خطوة في حملة تنظيمية هو وضع خارطة لعلاقتنا في هذا المجال.

هل تعمل أو هل يعمل أحد تعرفه لوكالة خاصة في الرعاية أو الصحة المنزلية؟

لا نعم

هل تستلم أو هل يستلم أحد تعرفه خدمات من وكالة خاصة في الرعاية أو الصحة المنزلية؟

لا نعم

معلومات الاتصال

الاسم الأول الاسم الأخير

عنوان الشارع المدينة الولاية الرمز البريدي

الهاتف الجوال*

البريد الإلكتروني

*عبر إعطائي رقم هاتفي، أدرك أن الاتحاد الدولي لموظفي الخدمة (SEIU)، واتحاداته المحلية، والمكاتب المرتبطة به قد يستخدم تقنيات الاتصال الآلي و/أو الرسائل النصية على هاتفي المحمول بشكل دوري. لن يفرض SEIU أبداً أية رسوم على تنبيهات الرسائل النصية. قد تفرض شركة الهاتف أسعاراً على الرسائل والبيانات مقابل هذه التنبيهات. رد بكلمة ايقاف للتوقف عن تلقي الرسائل؛ ورد بكلمة مساعدة للمزيد من المعلومات.

معلومات ديموغرافية اختيارية

يلتزم الاتحاد الدولي لموظفي الخدمات (SEIU) الفرع المحلي 503 باحترام تعددية جميع الأعضاء. تساعدنا المعلومات الديموغرافية هذه على فهم الهويات الاجتماعية لعضويتنا.

الجنس

أنثى ذكر محايد أخرى

الضمائر المفضلة

هي/ها/الخاص بها هو/ه/الخاص به هم/هم/الخاص بهم غير ذلك (يُرجى التحديد) _____

أي مما يلي يمثل على أقرب وجه عرقتك/إثنتك (التأشير على كل ما ينطبق):

أفريقي أو أمريكي-أفريقي

آسيوي أو أمريكي آسيوي

أمريكي عربي، شرق أوسطي، أو أفريقي شمالي

إسباني أو لاتيني

أمريكي أصلي أو من السكان الاصليين

من سكان هاواي الأصليين أو من الجزر الأخرى في المحيط الهادئ

أبيض

غير ذلك (يُرجى التحديد)

اللغة المفضلة

اللغة الإنجليزية لغة الإشارة الأمريكية ASL (لغة الإشارة) اللغة الكانتونية

اللغة المندرينية اللغة الروسية اللغة الإسبانية

اللغة الفيتنامية اللغة الأمهرية اللغة الكريولية الهايتية

اللغة الهونجية اللغة الكورية اللغة النيبالية

اللغة الرومانية اللغة الصومالية اللغة التاغالوغية

اللغة التيجرينية اللغة التويشية غير ذلك (يُرجى التحديد)

قدم من قبل/اسم المنظم: _____ التاريخ: _____