



Работники по уходу на дому / персональные помощники (PSW): заявка на должность организатора

Полное имя _____ Дата подачи _____

Домашний адрес (улица/город/штат/индекс) _____

Почтовый адрес (если отличается от домашнего) _____

Эл. почта _____ Моб. телефон _____ Телефон _____

Предпочитаемый язык общения: испанский русский вьетнамский
 китайский (традиционный / упрощенный) другой _____

Тип работы: Работник по уходу на дому Персональный помощник (PSW)
 Персональный помощник по уходу (PCA) ICC

Стаж работы в профсоюзе _____

Ответьте, пожалуйста, на следующие вопросы как можно более полно. Можно использовать дополнительный лист бумаги. Заполненную заявку необходимо передать Главному организатору (Chief Steward), HCW или PSW из Local 99. Инструкции см. на странице 2.

1. Почему вы хотите стать организатором? Что значит для вас быть организатором?

2. Как вы участвуете в работе профсоюза? Укажите виды деятельности, роли, тренинги, телефонный банкинг и т.д.

3. Как опыт работы в профсоюзе побудил вас принять решение стать организатором?

4. Как вы применяли навыки решения проблем в вашей работе, в том числе в течение последних 12 месяцев?

5. Какие руководящие должности вы занимали в профсоюзе? Занимаете ли вы сейчас руководящие должности?



Работники по уходу на дому / персональные помощники (PSW): заявка на должность организатора

Кодекс поведения членов SEIU 503

Притеснения, а также поведение, которое приводит к социальной изоляции других людей, строго запрещены. Это подразумевает в том числе:

- угрозы или грубые выражения по отношению к другому человеку;
- насмешки и оскорбления;
- шутки и выражения в духе эйблизма;
- поведение и выражения, имеющие сексуальную направленность и оскорбляющие чувства других людей;
- оскорбительные комментарии в отношении гендерной принадлежности, гендерной самоидентификации и самовыражения, сексуальной ориентации, ограниченных возможностей, психического заболевания, нейротипичности, внешнего вида, комплекции, возраста, расы, этнической принадлежности, гражданства, языка, семейного положения, экономического статуса, иммиграционного статуса или религиозных убеждений;
- нежелательное проявление сексуального интереса;
- побуждение к вышеуказанным видам поведения и их поддержка;
- регулярные притеснения других людей;
- намеренное запугивание;
- намеренный мисгендеринг и использование неодобряемых наименований групп.

Подписывая данный документ, я соглашаюсь следовать кодексу поведения во время мероприятий профсоюза с моим участием.

Полное имя _____ Дата подачи _____

Подпись _____

Дополнительная информация представлена на сайте Seiu503.org/UnionStewards

Инструкция по подаче заявки

Отсоедините страницы 1 и 2 (страницы 3 и 4 остаются у вас.)

Отправьте по почте

SEIU 503 Member Resource Center
Attn: Local 99 Steward Application
PO Box 12159
Salem, OR 97309

Предоставьте лично

SEIU 503 Member Resource Center
1730 Commercial St. SE
Salem, OR 97302

Отправьте по факсу

503-581-1664

информация для профсоюзных организаторов

Service Employees International Union (SEIU) Local 503, Oregon Public Employees Union (OPEU) объединяет более 90 местных профсоюзов для работников разных профессий из штата Орегон. Организационная структура каждого местного профсоюза предусматривает прямое руководство действиями трудового коллектива и является частью SEIU 503.

Нашей организацией Local 99 для работников по уходу на дому руководят члены профсоюза, которые по итогам выборов назначены на должности в Homecare Council (HCC). Все заполненные заявки на должности организаторов, полученные Chief Stewards (Главными организаторами), HCW и PSW, будут обработаны согласно нашим внутренним положениям, административным регламентам и процедурам (Administrative Policies and Procedures, AP&P), которые должны соответствовать Уставу и внутренним положениям, а также административным регламентам и процедурам (AP&P) SEIU Local 503, которые включают в том числе Кодекс поведения (COC).

Все организаторы должны ознакомиться с актуальными нормативными документами Local 99: Collective Bargaining Agreement (CBA), Bylaws и AP&P. Обязанности организаторов и максимальный период работы (2 года) приведены в этом документе Sub-Local 99: AP&P, статья IX. Организаторы назначаются по одному из девяти (9) HCC Districts (по округам, см. карту) исходя из указанного адреса. В заполненной заявке должен быть указан адрес проживания и округ.

Основные обязанности организатора в Local 99

- Агитационная деятельность для разъяснения работникам, в том числе новым, находящимся на вверенной территории, вопросов, связанных с членством в профсоюзе и CAPE, переговорным процессом и т.д.
- Решение вопросов, устранение проблем и рассмотрение жалоб.
- Совместная работа с Member Resource Center (Справочной службой профсоюза, MRC) по вопросу подачи жалоб.
- Информационная работа с трудящимися, которые воспользовались услугами MRC, для привлечения к другим видам деятельности в рамках профсоюза.
- Помощь в регистрации работников для участия в голосовании, регистрация в CAPE, привлечение работников к участию в Днях встреч, всеобщих собраниях и других политических мероприятиях под эгидой профсоюза.
- Предоставление информации Главным организаторам или Member Resource Center (Справочной службе профсоюза) об изменении адреса, рабочего статуса, о выходе на пенсию и вынужденном отпуске.
- Назначение на должность организатора должно быть принято в течение 60 дней после письменного уведомления.

Поддержка руководства Local 503 и Главных организаторов

- Доступность по требованию (в разумных пределах) для консультаций по телефону и электронной почте, а также очных консультаций.
- Предоставление графика проведения мероприятий на вверенной территории, в том числе Contract Enforcement Training (CET) и других тренингов.
- Предоставление необходимой информации и материалов для бесед с работниками, которые являются членами Local 99.
- Организация тренингов и оказание своевременной помощи в рассмотрении различных вопросов и жалоб.
- Предоставление отчетов и списков по поручению MRC.
- Предоставление информации о политических мероприятиях и поддержке кандидатов, а также других сведений, необходимых для содействия в организации трудового движения.

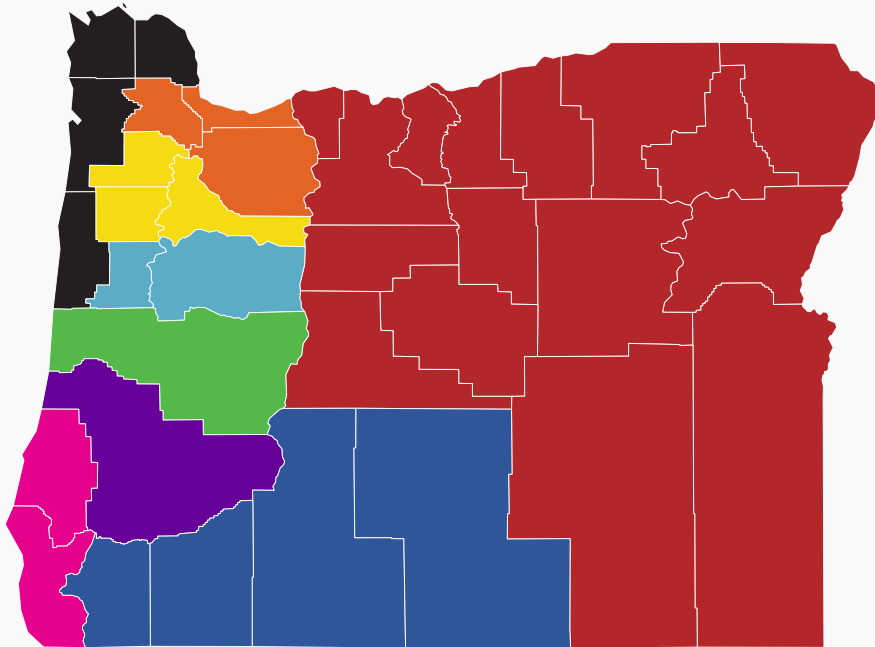
Полезные номера телефонов

SEIU 503 Member Assistance Center	1 (844) 503-7348
SAIF, Workman's Compensation	1 (800) 285-8525
ACA Healthcare Enrollment Team	1 (855) 437-2694
Homecare Worker Benefits Trust	1 (844) 507-7554
OR Homecare Commission	1 (877) 867-0077
DHS Payment Provider Relations Unit	1 (800) 241-3013
DHS Criminal Background Check Unit	(503) 378-5470

Офисы SEIU

Портленд (6401 SE Foster Rd) | **Сейлем** (1730 Commercial St. SE) | **Юджин** (488 E. 11th Ave Ste 200)
Медфорд (1257 N Riverside #7) | **Бенд** (925 SE Second St, Suite C) | **Пендлтон** (920 SW Frazer, Ste 120)

информация для профсоюзных организаторов



District 1 Washington, Multnomah, Clackamas	District 2 Yamhill, Polk, Marion
District 3 Benton, Linn	District 4 Josephine, Jackson, Klamath, Lake
District 5 Eastern Oregon	District 6 Columbia, Clatsop, Tillamook, Lincoln
District 7 Lane	District 8 Coos, Curry
District 9 Douglas	

Собрания фракций и Комитета C&HR

African/ African American (AFRAM) Caucus	AFRAMCaucus@seiu503.org
Asian, Desi & Pacific Islander Caucus	Meng Chen at mengc@seiu503.org
Indigenous Peoples Caucus	Fernando Cortés Chirino at corteschirino@seiu503.org
Latinx Caucus	LatinoCaucus@seiu503.org
Lavender Caucus (LGBTQ+)	LavenderCaucus@seiu503.org
Woman of Color Caucus	Luci Whitesell at whitesell@seiu503.org