

2021-2023

Heshiiska Gorgortanka Lagu Galay



Ee U Dhaxeeya
Department of Administrative
Services (Waaxda Adeegyada
Maamulka), oo ka wakiil ah
Gobalka Oregon iyo Oregon
Home Care Commission (Guddiga
Daryeelka Guriga ee Oregon)



Iyo

Service Employees International
Union (Midowga Caalamiga
ah ee Shaqaalayaasha Adeegga)
Local 503, Oregon Public
Employees Union
(Midowga Shaqaalahaa
Dadweynaha ee Oregon)

JADWALKA TUSMADA

NIDAAMKA LAMBARAYNTA EE QAAB QORAALKA HESHIISKA.....	X
QODOBKA 1 – DHINACYADA HESHIISKA	1
QODOBKA 2 – AQOONSASHADA.....	2
QODOBKA 3 – MUDDADA HESHIISKA.....	4
Qaybta 1. Taariikhda Dhaqan Galka.	4
Qaybta 2. Ogaysiiska in La Wada-Xaajoodo.	4
Qaybta 3. Bilaabida Wada-Xaajoodyada.	4
Qaybta 4. Jadwalaynta Wada-Xaajodyada.....	4
Qaybta 5. Dhexdhedaadinta iyo Garqaadida.	4
Qaybta 6. Muddo Kordhintaa Heshiiska.	5
Qaybta 7. Hannaanka Heshiiska Looga Dhigo Mid Aan Wakhti Go'an Lahayn.....	5
QODOBKA 4 – HESHIISKA OO DHAMAYSTIRAN.....	6
QODOBKA 5 – KALA SAARIDA	8
QODOBKA 6 – MA JIRI DOONO MUDAHARAAD/SHAQO XANIBID.....	9
QODOBKA 7 – XUQUUQAHA MIDOWGA	10
Qaybta 1. Nidaamka Lacag Bixinta Gobalka ee Midaysan.....	10
Qaybta 2. Boodhadhka Ogaysiiska.	10
Qaybta 3.....	11
Qaybta 4. Bandhigyada Midowga ee Tababarrada OHCC.....	11
Qaybta 5. Xuquuqaha Midowga ee La Xiriira CareWell 503.....	11
Qaybta 6. Matalaada Midowga – Shaqaalaysiinta Adeeg Bixiyaha ee Lagu Qabto Diyaargarowga Munaasabadaha OHCC.	11
Qaybta 7. Damaanad Qaadida Loo-shaqeeyaha.	12
Qaybta 8. Muddada Adeegga iyo Lacago Jarista.	12
Qaybta 9. Liiska Wakiilada.	12
Qaybta 10. Liiska iyo Macluumaadka.	12
Qaybta 11. Macluumaadka Liiska Adeeg Bixiyaha Cusub.....	13

Qaybta 12. Lacag-jaridda Khidmadaha	13
Qaybta 13. Kharashyada La Xiriira.....	15
Qaybta 14. Lacag-jaridda Kale ee La Sameeyo.....	15
Qaybta 15. Muddada Adeegga iyo Lacago Jarista	15
Qaybta 16. Shaqaalaha Taageerada Shaqsiyed ee Ku Jira Independent Choices Program (ICP) (Barnaamijka Kaalmada Lacagta iyo Madaxabaaanida Daryeelka). .	15
Qaybta 17. Warqada Caddaynta Dirista Jeegga Mushaharka.....	16
Qaybta 18. Warbixinta Joojinta Lambarka Adeeg Bixiyaha ee Saddex-biloodlaha ah ...	16
QODOBKA 8 – NIDAAMYADA MUSHAHAR BIXINTA.....	17
Qaybta 1. Gudbinta Sacadaha La Shaqeeyay.....	17
Qaybta 2. Wakhtiyada Jadwalaysan ee Gudbinta Sacadaha La Shaqeeyay.	19
Qaybta 3. PSW-yada Mushaharka ay Siiso Hay'ad Mushahar Bixin	20
Qaybta 4. Wakhtiyada Jadwalaysan ee Bixinta Mushaharka.	21
Qaybta 5. Mushahar Bixin Wakhtiyaysan oo Saxon.	24
Qaybta 6. Khidmada Mushahar Bixinta Daahday	25
Qaybta 7. Isbaddelada Mushaharka ee HCW-yada/PSW-yada/PCA-yada	27
Qaybta 8. Noocyada Lacag Wareejinta Elektrooniga ah.	28
Qaybta 9. Joojinta Shaqada.	28
Qaybta 10. Hannaanka Taariikh Ku Shaabadaynta Warqada Saacadaha La Shaqeeyay (PSW-yada oo kaliya).	29
Qaybta 11. Aqoonsiyada Adeeg Bixiyaha.....	29
Qaybta 12. Aqoonsiyada Adeeg Bixiyaha Cusub	31
QODOBKA 9 – TAKOOR MA JIRO	33
Qaybta 1. Takoor Ma Jiro.	33
Qaybta 2. Xaqquqaha Macmiilkha.....	33
QODOBKA 10 – DIIWAANKA GUDDIGA DARYEELKA GURIGA EE OREGON (Diiwaanka)	34
Qaybta 1. Ku Darida Diiwaanka.....	34
Qaybta 2. Qeexitaanno.....	34
Qaybta 3. Diyaar u Ah In La Gudbiyo.	35
Qaybta 4. Ogolaanshaha Gudbinta Onleenka ah	35

Qaybta 5. Shaqo Raadinta.	36
Qaybta 6. Gudbinta Diiwaanka iyo Doorashada Macmiilka.	36
Qaybta 7. Macluumaadka Shakhsiyadeed - Dib-u-eegidda Macluumaadka Aqoonsiga Saddex-bilooldaha ah.	36
Qaybta 8. Helitaan La'aanta Gudbinta Diiwaanka lyada oo Ugu Wacan Xeerka Maamulka Oregon (OARs) ee DHS/OHA. Heerka Shaqaalaysiinta ee mid ka mid ah Nidaamyada Kayd-Xogeedka Adeeg Bixiyaha ee Gobalka.	37
Qaybta 9. Helitaan La'aanta Gudbinta Diiwaanka lyada oo Ugu Wacan Ku Xadgudubka OHCC OAR.	38
Qaybta 10. Cabashooyinka Ay Sabatay Helitaan La'aanta Gudbinta Diiwaanka.	39
Qaybta 11. Shaqo Joojinta Lambarka Adeeg Bixiyaha ee DHS/OHA.	39
Qaybta 12. Diiwaanka Carewell.	40
QODOBKA 11– HABRAACA CABASHADA	41
Qaybta 1. Qeexitaannada Cabashada.	41
Qaybta 2. Habka Xallinta aan Rasmiga Ahayn.	41
Qaybta 3. Codsiyada Macluumaadka.	41
Qaybta 4. Wakhtiyada Jadwalaysan ee Cabashada iyo Talaabooyinka.	42
Qaybta 5. Garqaadid.	45
Qaybta 6. Xaddidaadaha wakhtiga.	46
Qaybta 7. Loo-shaqeeyaha Mas'uul kama aha Waqtiga Cabashada.	47
QODOBKA 13 – MAGDHOWGA SHAQAALAHAA	48
Qaybta 1.	48
Qaybta 2.	48
Qaybta 3.	48
Qaybta 4.	48
QODOBKA 14 – MUSHAHAR BIXINTA ADEEGYADA	49
Qaybta 1. Oggolaanshaha Hore.	49
Qaybta 2. Lambarada Adeeg Bixiyaha ee Ansaxa ah.	50
Qaybta 3. Warqadda OHA/DHS ee Sharaxaysa Mushahar Bixinta Daahday.	50
Qaybta 4. Mushaharka Dheeraadka ah ee Tabbabarka Shahaada Siinta.	50

Qaybta 5. Maalgelinta Mushaharka Dheeraadka ah ee Tabbabarka PDC	53
Qaybta 6. Kordhintaa Mushaharka	53
Qaybta 7. Miisaaniyadaha Macmiilka	53
Qaybta 8. APD HCW Heeganka Ku Jira.....	53
Qaybta 10. Magdhawga Tababarka La Is Faro	54
Qaybta 11. Bixinta Wakhitiga Saxda ah ee foomamka W-2	54
Qaybta 12. Ka Reebitaanada Daryeel Bixiyaha La Nool Macmiilka	54
Qaybta 13. Saacadaha Ka Qaybgelinta Bulshada (ODDS PSW Kaliya)	55
QODOBKA 14.1 – MUSHAHAR BIXINTA ADEEGYADA EE SHAQAALAHADARYEELKA GURIGA..	56
Qaybta 1. Sicirada.....	56
Qaybta 2. Mushaharka iyo Tababarka Shaqaalaha Daryeelka Guriga oo La Xoojiyey.	56
Qaybta 3. Mushaharka Dheeraadka ah ee Ventilator Dependency and Quadriplegia (VDQ) (Ku-tiirsanaanta Qalabka Neefsashada iyo Cuuryaanimada Afarta-Addin)...	57
Qaybta 4. Lacagaha iyo Tabbabarada Gaarka ah ee HCW-yada.	58
QODOBKA 14.2 – MUSHAHAR BIXINTA ADEEGYADA EE SHAQAALAHADAAAGEERADA SHAQSIYEED.....	60
Qaybta 1. Joogtaynta Mushaharka.....	60
Qaybta 2. Sicirada.....	60
Qaybta 3. Lacag Bixinta iyo Tababarka La Xoojiyey.	61
Qaybta 4. Lacag Bixinta iyo Tababarka Gaarka ah.	62
Qaybta 5. U Wareegida CIIS.	62
Qaybta 6. Mushaharada Shaqaalaha Samafalka. Soo jeedinta ku xusan Qodobka 14 ayaa lagu dabaqi doonaa sicirada saacadaha hoose.	63
Qaybta 7. Shaqaalaha Taageerada Shakhsiyadeed (PSW) ee ODDS ee Ku Bixinaya Taageerooyinka iyo Adeegyada Daryeelka Kaaliyaha (ADL/IADL) Gudaha Goob Shaqo..	64
Qaybta 8. ODDS PSW – Khabiirka Shaqada (Tababarida Shaqada).....	64
Qaybta 9. ODDS PSW - Khabiirka Shaqada - Tababarka iyo Shahaadaynta.	64
QODOBKA 15 – WAQTIGA SAFARKA, MAGDHAWGA GAADIID KU QAADIDA IYO KHARASHKA ISTICMAALKAGAARIGA.....	65
Qaybta 1. Waqtiga Safarka.....	65

Qaybta 2. Sicirka Kharashka Isticmaalka Gaadiidka	66
Qaybta 3. Lacag Celin Horay Loo Oggolaaday.	66
Qaybta 4. Bixinta Lacag-celinta Gaadiidka Dadweynaha ee Horay Loo Oggolaaday....	66
Qaybta 5. Lacag Celinta Goobta Baabuur-Dhigista ee Horay Loo Oggolaaday.	66
Qaybta 6. Aqoonsiga Darawalnimada/Caymiska iyo Xaqijinta.....	67
QODOBKA 16 – HANAANKA CODSIGA WAQTIGA-FASAXA	69
 QODOBKA 17.1 – LIISKA HAWLAHA ADEEGYADA LA OGGALAADAY EE SHAQAALAHADARYEELKA GURIGA	70
Qaybta 1. Liiska Hawsha HCW ee Saacadaha iyo Adeegyada La Ansixiyay.....	70
Qaybta 2. Ogeysiiska HCW ee Isbeddelka Saacadaha iyo/ama Adeegyada.	71
Qaybta 3. Xulashada Macmiilka ee Saacadaha iyo/ama Adeegyada.....	71
QODOBKA 17.2 – HESHIISKA ADEEGA AMA QORSHAHAA DEEGGA MACMIILKA EE ADEEGYADA LA OGGOLAADAY EE SHAQAALAHAA TAAGEERADA SHAKHSIYADED.....	72
Qaybta 1. Heshiiska Adeegga ama Qorshaha Adeegga Macmiilka.	72
Qaybta 2. Xulashada Macmiilka ee Saacadaha iyo/ama Adeegyada.....	72
Qaybta 3. Ogeysiiska PSW ee Isbeddelka Saacadaha iyo/ama Adeegyada.....	72
Qaybta 4. Barnaamijka Kaalmada Lacagta iyo Madaxabaaanida Daryeelka.	72
QODOBKA 19 – MUSHAHAR BIXINTA ADEEGYADA EE SIYAADADA AH	73
Qaybta 1. Lacag Bixinta Siyaadada ah.....	73
Qaybta 2. Hannaanka Cabashada ee OHCC iyo Xaqijinta Lacag Bixinta Siyaadada ah. ..	73
Qaybta 3. Caawinta Farsamo ee Lacag Bixinta Siyaadada ah.....	74
Qaybta 4. Hannaanka Baaritaanka ee La Xldhiidha Lacag Bixinta Siyaadada ah....	74
Qaybta 5. Lacag Bixinta Siyaadada ee Khayaanada Medicaid ah.	75
Qaybta 6. Cabashada Go'aaminta Lacag Bixinta Siyaadada ah.	75
QODOBKA 20 – CAAFIMAADKA IYO BADQABKA	76
Qaybta 1. Deegaanka Shaqo ee Caafimaadka iyo Badqabka.....	76
Qaybta 2. Agabka Qofka Isku Difaaco (PPE).	79
Qaybta 3. Galoofisyada iyo Af-xirkha.	79
Qaybta 4. Codsiyada Kale ee Badqabka ama PPE.	80
Qaybta 5. Maclumaadka Cudurada La Kala Qaadi Karo iyo Taxaddarada Guud....	80

Qaybta 6. Tallaalka Hargabka iyo Macluumaadka Tallaalka	80
Qaybta 7. Qorshaha Xaalada Gargaarka Degdegga ah ee Macmiilka.....	80
Qaybta 8. Barnaamijka Kaalmada Lacagta iyo Madaxabaaanida Daryeelka ee PSW-yada.	81
QODOBKA 21 – GUDDIGA TABABBARKA EE OHCC.....	82
Qaybta 1. Xubinnimada Guddiga.....	82
Qaybta 2. Warbixinta Miisaaniyadda iyo Xog Wadaagida ee Saddex-biloodlaha ah.	82
Qaybta 3. Warbixinta Kooxda Laga Tirada Badan Yahay ee Midowga.	82
Qaybta 4. Hawlaha Guddiga:.....	83
Qaybta 5. Hadafyada Guddiga:	83
Qaybta 6. Soo Xaadirida Tabbabarada ee Adeeg Bixiyaha.....	84
Qaybta 7. Gunnooyinka.	84
QODOBKA 22 – GUDDIGA WADAJIRKA AH EE ARRIMAHА	85
Qaybta 1.....	85
Qaybta 2. Wakhiyyada Kulamada.	85
Qaybta 3. Ajendaha Kulanka.	85
Qaybta 4. Baajinta Kulanka.	85
Qaybta 5. Ka Qaybgalayasaha Kulanka	86
QODOBKA 24 – SAACADAHA DHEERAADKA AH IYO XADIDAADA SAACADAHA.....	87
Qaybta 1. Toddobaadka Shaqada.....	87
Qaybta 2. Saacadaha Dheeraadka Ah	87
Qaybta 3. Xaddidaadaha Saacadaha ee Bil'laha ah.....	87
Qaybta 4. Xaddidaadaha Saacadaha ee Shaqaalaha Daryeelka Guriga iyo Taageerada Shaqsiyeed.....	88
Qaybta 5. Xaddidaadaha Saacadaha ee Shaqaalaha Daryeelka Guriga iyo Taageerada Shaqsiyeed ee HCW-yada/PSWs-yada loo oggolaaday inay shaqeeyaan ka hor Juun 1, 2016.	88
Qaybta 6. Ka Reebitaanka Xaddidaadaha Saacadaha.	89
QODOBKA 25 – XUQUUQAHA JOOJINTA LAMBARKA ADEEG BIXIYAHА	90
Qaybta 1. Shaqo Joojinta Lambarka Adeeg Bixiyaha Daryeelka Guriga.	90

Qaybta 2. Joojinta Lambarka Adeeg Bixiyaha ee Shaqaalaha Taageerada Shakhsiyadeed	90
Qaybta 3. Shaqo Joojinta Lambarka Adeeg Bixiyaha ee Bixiyaha Daryeelka Shaqsiyadeed.....	91
QODOBKA 26 – SUGNAANTA HAWLGABKA	92
QODOBKA 27 – SHARCIGA BAAHI-DABOOLIDA DADKA MARAYKANKA EE NAAFADA AH (ADA)	93
WARQADDA HESHIISKA – SHAQAALAHADARYEELKA GURIGA, SHAQAALAHATAAGEERADA SHAKHSIYADEED, IYO BIXIYEYAASHADARYEELKA SHAQSIYADEED IYO SHAQAALAYNTA GOBALKA	95
WARQADDA HESHIISKA - TAARIKHHAKA SHAQAYNTAMUSHAHARADA	96
WARQADDA HESHIISKA – FASAXYADA	97
WARQADDA HESHIISKA - SHAQAALAHATAAGEERADASHAKHSIYADEED – LA XOOJIYAY IYO GAARKA AH	98
WARQADA HESHIISKA – Nidaamka Lagu Xaqiijiyo Soo Xaadirida Shaqaalaha ee DD PSW-yada	99
WARQADA HESHIISKA – Dhaqangelinta Waqt Qorista Adeeg Bixiyaha (PTC) ee Shaqaalaha Daryeelka Guriga iyo Bixiyeyaasha Daryeelka Shaqsiyadeed ee Mushaharka Ku Qaata Nidaamka Lacag bixinta ee Adeeg Bixiyaha uu Shaqaaleysiyo Macmiilka (CEP)	103
WARQADA HESHIISKA – DIB-U-QAABAYNTANIDAAMYADA MAGDHAWGA IYO MUSHAHARBIXINTA (TALLAABOOYINKA)	110
WARQADA HESHIISKA – Shaqaalaha Daryeelka Guriga, Shaqaalaha Taageerada Shaqsiyed, iyo Bixiyeyaasha Daryeelka Shaqsiyadeed (Adeeg Bixiyeyaasha) iyo Shaqaalaynta Gobalka	112
WARQADA HESHIISKA - LACAG BIXINTAQOONSASHADASAFMARKA “LACAGAHA KHATAR KUSHAQEYNTA?”	113
LIFAAQA A – MACLUUMAADKA MEESHALAGALAXIDHIIDHO IYO KHAYRAADKA EE SHAQAALAHADARYEELKA GURIGA.....	115
LIFAAQA B – MACLUUMAADKA MEESHALAGALAXIDHIIDHO IYO KHAYRAADKA EE SHAQAALAHADARYEELKASHAQSIYEED	116

LIFAAQA C – MACLUUMAADKA MEESHA LAGALA XIDHIIDHO IYO KHAYRAADKA EE BIXIYAH DARYEELKA SHAQSIYADEED	117
LIFAAQA D – TALOOYINKA KHUBURO EE WAQTI QORISTA ADEEG BIXIYAH EE OR.....	118
2021-2023 BOGGA SAXIIXA – SEIU Local 503 / GUDDIGA DARYEELKA GURIGA.....	119

NIDAAMKA LAMBARAYNTA EE QAAB QORAALKA HESHIISKA

Heshiiska Gorgortanka Lagu Galay wuxuu isticmaalaa lambar tixraac si loogu garto qaabka loogu isticmaalay Qodobada, Qaybaha iyo Warqadaha Heshiiska, Ujeedkaa, imw, kooxaha shaqaalaha ee lagu xusay Qodobka 2, Aqoonsashada. Haddii mid ka mid ah lambaradan soo socda lagu daro Qoddob ama Warqad Heshiis, waxay tilmaamaysaa kooxda shaqaalaha ee Qodobka ama Warqada ay ku socoto:

- .1 Shaqaalaha Daryeelka Guriga (HCW-yada)
- .2 Shaqaalaha Taageerada Shaqsiyeed (PSW-yada)

Haddii Qoddob ama Warqad Heshiis aysan lahayn tirooyinka “.1” or “.2” oo lagu daray, Qoddobka ama Warqada waxay khuseeyaa HCW-yada iyo PSW-yada labaduba. Tusaalooyinka qaabaynta waa:

Qodobka X wuxuu khuseeyaa labaduba;
Qodobka X.1 wuxuu khuseeyaa HCW-yada oo kaliya; iyo,
Qodobka X.2 wuxuu khuseeyaa PSW-yada oo kaliya.

QODOBKA 1 – DHINACYADA HESHIISKA

Heshiiskan waxaa lagu diyaariyay oo uu ka dhacay Salem, Oregon, iyada oo la raacayo Sharciyada Oregon ee Dib Loo Eegay, wuxuuna u dhaxeeyaa Gobalka Oregon, oo loo sii marayo Waaxda Adeegyada Maamulka (DAS), iyo Guddiga Daryeelka Guriga ee Oregon (OHCC), oo wixi halkan ka danbeeya loogu wici doono LOO-SHAQEYEAHA, si guud wixi halkan ka danbeeya loogu wici doono GOBALKA iyo Midowga Caalamiga ah ee Shaqaalayaasha Adeegga (SEIU) Local 503, OPEU, oo wixi halkan ka danbeeya loogu wici doono MIDOW sidoo kale si guud wixi halkan ka danbeeya loogu wici doono DHINACYO.

Ujeeddada heshiiskan waa in la helo oo la joogteeyo xiriir saxiibtinimo oo xasiloon oo u dhexeeyaa LOO-SHAQEYEAHA iyo MIDOWGA, si qaab siman oo nabaddoon loogu xaliyo kala duwanaanshaha laga yaabo inuu soo if-baxo.

QODOBKA 2 – AQOONSASHADA

Qaybta 1.

Loo-shaqeeyaha wuxuu u aqoonsan yahay Midowga inuu yahay wakiilka gorgortanka gaarka ah ee dhammaan Shaqaalaha Daryeelka Guriga/Shashaalaha Taageerada Shaqsiyed ee uu matalo Midowga sida ku qoran Qaybta 2 ee Qodobkan.

Qaybta 2.

Loo-shaqeeyaha iyo Midowga waxay dhiseen hal koox oo gorgortan oo ka kooban:

- a) Shaqaalaha Daryeelka Guriga (HCW). Dhammaan Shaqaalaha Daryeelka Guriga ee dawlada ay maalgaliso ee maalinti dhan, nis ama saacadaha shaqeeya ee lagu shaqaalaysiiyay iyada oo loo marayo Loo-shaqeeyaha, kuwaas oo ah Adeeg Bixiyeyaasha ay Shaqaaleeysiyaan Macaamiisha (CEPs), Adeeg Bixiyeyaasha Xaaska/Seeyga ah, Adeeg Bixiyeyaasha Qorshaha Gobalka ee Daryeelka Shaqsiyed ee dadka waayeelka ah iyo dadka naafada ah, iyo adeeg bixiyeyaasha Barnaamijka Dadka Waayeelka ah ee Oregon Lagu Taageero (OPI), iyo kuwa magdhawga ay siiso Department of Human Services (DHS) (Waaxda Adeegyada Aadanaha), ama hay'ad kale oo dawladeed oo lacag ka hesha DHS.

Dhammaan Shaqaalaha Kale ee Daryeelka Guriga, oo ay ku jiraan kuwa ay shaqaalaysiyeen loo-shaqeeyeyaa kale, oo laga reebay kormeerayaasha.

- b) Shaqaalaha Taageerada Shaqsiyed (PSW). Dhammaan shaqaalaha Taageerada Shaqsiyed ee dawlada ay maalgaliso ee maalinti dhan, nis ama saacadaha shaqeeya kuwaas (1) oo ay shaqaalaysiisay Hay'adda Shaqaalaysiinta iyo Canshuuraha, ama kuwaas (2) oo uu shaqaalaysiiyay qof xanuunka dhimirka qabo; oo (3) ku bixinaya adeegyada shaqaalaha taageerada shaqsiyed Qorshaha Gobalka ee Daryeelka Shaqsiyed ee loogu talagalay dadka naafada ah ama xanuunka dhimirka qaba, ama adeegyada lagu ansixiyay Barnaamijka Naafanimada Koriinka ee Bulshada, Dillaaleyda Adeegyada Taageerada Dadka Wawayn ama Adeegyada Carruurta Xooga leh ee Guriga-Dhexdiisa ah; iyo (4) kuwa magdhawga ay siiso Waaxda Adeegyada Aadanaha (DHS), Oregon Health Authority (OHA) (Maamulka Caafimaadka

ee Oregon), ama hay'ad kale oo dawladeed Hay'ad Mushahar bixin oo lacago dawlada kaga hesho ujeedkan aawadiis.

- c) Shaqaalaha Taageerada Shaqsiyed. Adeeg Bixiyeyaasha Independent Choices Program (PSW-ICP) (Barnaamijka Kaalmada Lacagta iyo Madaxabaaanida Daryeelka) kuwaas oo uu soo shaqaalaysiyo mushaharkoodana uu toos u siiyo macmiilka loo-shaqeeyaha ah iyada oo loo marayo Medicaid State Plan J, Barnaamijka Kaalmada Lacagta iyo Madaxabaaanida Daryeelka. Adeeg Bixiyeyaasha loogama baahno inay buuxiyaan heshiiska diiwaangelinta adeeg bixiyaha toosna mushahar ugama qaataan Waaxda Adeegyada Aadanaha. Qiimayaasha, saacadaha iyo filashooyinka waxaa dajivo macmiilka loo-shaqeeyaha ah ma dejiso Waaxda.

Qaybta 3.

Markuu jiro go'aan ka soo baxay Guddiga Wada Xiriirka Shaqaalaha oo ku aadan in wax laga baddelo kooxda gorgortanka ee ku xusan Qaybta 2 ee Qodobkan ama marka Dhinacyada ay heshiis wadar oggol ah ku gaaraan in wax laga baddelo, waxaa lagu gali doonaa wada-xaajoodyo sida habboonada ama uu sharciga farayo.

REV: 2019

QODOBKA 3 – MUDDADA HESHIISKA

Qaybta 1. Taariikhda Dhaqan Galka.

Marka laga reebo in lagu tilmaamay qodob gaar ah oo ka mid ah Heshiiska, Heshiiskan wuxuu dhaqan galayaa taariikhda la ansixiyay wuxuuna dhacayaa Juun 30, 2023. Midowga waa inuu u diro warbixin ogaysiinaysa Qaybta Xiriirka Shaqaalahaa ee Waaxda Adeegyada Maamulka iyo Hay'adaha ay khusayso taarikhda ansixinta gaarka ah ee heshiiska horudhaca ah. Midowga ma gudbiyo warbixin shagaysa taariikhda cod u qaadida ansixinta, Loo-shaqeeyaha ayaa u isticmaali doona taariikhda dhaqan galka ee heshiiska inay tahay maalinka koowaad ee bisha ku xigta taariikhda saxiixa.

Qaybta 2. Ogaysiiska in La Wada-Xaajoodo.

Dhinac kasta ayaa ka bixin kara ogaysiis qoraal ah muddo aan ka yarayn boqol iyo sideetan maalmood (180) oo ka horaysa dhicitaanka Heshiiskan rabitaankiisa inuu ka xaajoodo Heshiiski kan baddeli lahaa.

Qaybta 3. Bilaabida Wada-Xaajoodyada.

Wada-xaajoodyada Heshiiska kan baddeli doona waa inay bilowdaan inta lagu jiro toddobaadka ugu koowaad (1^{da}) ee dhamaystiran ee Maars 2023, ama taariikh kale sida ay isku afgarteen, qoraal ahaan, Dhinacyada. Dhinacyada waa inay soo gudbiyaan wixi isbaddela ah ee la doonayo in lagu sameeyo Heshiiska kan baddeli doono dhamaadka kulanka faraad (4aad).

Qaybta 4. Jadwalaynta Wada-Xaajodyada.

Inta lagu jiro kulanka koowaad (1^{aad}), Dhinacyada waxay isla qaadanayaan in la jadwaleeyo ugu yaraan labo (2) taariikhhood oo la wada-xaajoodo bishiiba bilaha Abriil, Maajo, Juun ana Luulyo marka laga reebo in si kale la isku afgarto, qoraal ahaan, kulankaas.

Qaybta 5. Dhixdhexaadinta iyo Garqaadida.

Labada dhinac midkood ayaa dalban kara dhixdhexaadint marki la gaadho ama ka dib Juun 30 2023 markaas kulan kasta oo gorgortan waa inuu ku jiro Dhixdhexadiyaha taariikho ay isku afgarteen Dhinacyada iyo Dhixdhexadiyaha. Intaas ka dib,

wakhtiyada jadwalaysan iyo habraacyada lagu dejiyay ORS 243.712 iyo 243.742 waa inay shaqeeyaan marka laga reebo Dhinacyada inay isku afgartaan, qoraal ahaan, si kale.

Qaybta 6. Muddo Kordhinta Heshiiska.

Haddii Dhinacyada ay ku guuldarystaan inay ku heshiiyaan Heshiis cusub oo baddel ah marki la gaadho ama ka hor Juun 30, 2023, Heshiiska waxay muddadiisa u kordhaysaa si ootomaatiga ah ilaa iyo Heshiis cusub la helo ama fikir iyo amar laga soo saaro sida waafaqsan ORS 243.746(5).

Qaybta 7. Hannaanka Heshiska Looga Dhigo Mid Aan Wakhti Go'an Lahayn.

Heshiiskan lagama dhigi doono mid aan wakhti go'an lahayn marka laga reebo in si gaar ah halkan ay ugu oggolaadaan ama Heshiis wadar oggol ah ku gaaraan, qoraal ahaan, Dhinacyada ama iyadoo la adeegsanayo sharciga.

REV: 2019, 2021

QODOBKA 4 – HESHIISKA OO DHAMAYSTIRAN

Qaybta 1.

Iyaga oo raacayo waajibaadkooda sharci si ay ugu gorgortamaan si niyad wanaagsan, Loo-dhaqeeyaha iyo Midowga waxay ka soo baxeen wada hadal dhamaystiran oo xor ah oo ku saabsan arrimaha “xidhiidhka shaqada ee shaqaalaha iyo loo-shaqeeyaha” sida lagu qeexay [ORS 243.650\(7\)](#). Heshiiskan wuxuu isku geeyaa halka heshiish ee dhamaystiran ee u dhaxeeya Loo-shaqeeyaha iyo Midowga ee ka dhasha wada-xaajoodyadan. Midowga wuxuu fahamsan yahay in Loo-shaqeeyaha aysan mas'uuliyad dheeraad ah ka saarnayn inta lagu jiro muddada Heshiiskan in laga gorgortamo mushaharada, saacadaha, ama xaaladaha shaqo marka laga reebo sida lagu cadeeyay Heshiiskan ama xuquuqaha iyo waajibaadka sharci .

Qaybta 2.

Dhinacyada waxay qirsan yihiin xaqquqda dhamaystiran ee Loo-shaqeeha uu u leeyahay inuu soo saaro sharchiyo, xeerar iyo habraacyo iyo in xuquuqahan uu nusqaamin karo oo kaliya sharciga iyo Heshiiskan, oo ay ku jiraan go'aanada fasiraada oo ku imaan kara si waafaqsan isticmaalka habboon ee awoodda uu bixiyay sharciga ama Heshiiskan.

Qaybta 3.

Loo-shaqeeyaha wuxuu oggolaaday inuu ka gorgortamo isbadeel (isbaddelo) kasta oo uu ka shaqeeyo inuu ku sameeyo mawduucyada waajibka ah in laga gorgortamo ee aan ku xusnayn Heshiiska sida waafaqsan Sharciga Gorgortanka Shaqada ee Shaqaalaha Dawlada (PECBA). Isbaddelada lagu samaynayo mid ka mid ah qoddobada iyo shuruudaha ku jira heshiiska waxaa lagu samayn karaa heshiis wadar oggol ah ama haddii kale sida uu qabo [ORS 243.702](#).

Qaybta 4.

Loo-shaqeeyaha wuxuu oggolaaday inuu ka gorgortamo haddii la kordhiyo dhaqaalaha Gobalka ama Federaalka kaas oo loo weecin karo Shaqaalaha Daryeelka Guriga/Shaqqaalaha Taageerada Shaqsiyeed/Bixiyeyaasha Daryeelka Shaqsiyadeed inta lagu jiro muddada Heshiiskan haddii Gobalka uu leeyahay awood uu ugu isticmaalo dhaqaalaha lacag bixinta adeegyada Adeeg Bixiyaha ama dheefaha. Wada-xaajoodyada noocas ah waa inay raacaan wakhtiyada jadwalaysan sida waafaqsan ORS 243.698. Ka dib muddada sagaashanka (90) maalmood ee wada-xaajoodyada labada dhinac midkood ayaa ku dhawaaqi kara is mari waa una gudbi kara in loo kala garqaado sida waafaqsan ORS 243.742.

QODOBKA 5 – KALA SAARIDA

Haddii ay dhacdo in qodob ka mid ah Heshiiskan goor ay noqotaba ay ku dhawaaqdo inuusan ansax ahayn maxkamad awood u leh, lagu caddeeyo inuusan ansax ahayn amar ka soo baxay Guddiga Xidhiidhka Shaqada ee Shaqaalaha iyo Loo-Shaqeeyaha (ERB), sharci darro ku noqday dhaqangelinta sharci federaal ama gobal ama sharciyada dawlada oo ku shaqaynaya awoodda dhamaystiran ee sharciga aawadood, ficolka noocaa ah waa inuusan burinin Heshiiska gebi ahaanba, iyada oo ah ujeeddada cad ee Dhinacyada halkan ku xusan in dhammaan qodobada kale ee aan la burinin ay sii ahaanayaan kuwo si buuxda u dhaqan gala. Qodobka la buriyay waa inay dib ugu wada-xaajoodaan Dhinacyada muddo suuragal ah gudaheeda oo ku timaada codsi ka imaada labada dhinac midkood.

QODOBKA 6 – MA JIRI DOONO MUDAHARAAD/SHAQO XANIBID

Qaybta 1.

Inta lagu jiro muddada Heshiiskan, Midowga, xubnaheeda iyo wakiilladooda waxay ku heshiiyaan inaysan ku lug yeelanin, oggolaan, cunaqabatayn ama aysan taageerin wax mudaharaad ah, gaabis ama falal kale oo yareyn shaqo ama joojin shaqo ah.

Qaybta 2.

Loo-shaqeeyaha wuxuu oggolaaday, inta lagu jiro muddada Heshiiskan, inuusan sababi doonin ama bilaabi doonin wax shaqo ka celin ah oo lagu sameeyo shaqaalaha.

Qaybta 3.

Qodobkan ma khuseeyo xuquuqaha gaarka ah iyo kuwa aan muranka ka taagnayn ee macaamiisha ee lagu xusay sharciga, oo ay ku jiraan xulashada iyo joojinta shaqaalaynta Shaqaalaha.

QODOBKA 7 – XUQUUQAHADHKA MIDOWGA

Qaybta 1. Nidaamka Lacag Bixinta Gobalka ee Midaysan.

Nidaamka Lacag Bixinta Gobalka ee Midaysan waxaa ku jiri doona PSW-yada kuwaas oo ku bixiya adeegyada Dillaaleyda, CIIS, CDDP iyo ama barnaamijyada DD ee Qorshaha Gobalka ee Daryeelka Shaqsiyed. Nidaamka Lacag Bixinta ee Midaysan kuma jiraan PSW-yada Barnaamijka Kaalmada Lacagta iyo Madaxabaaanida Daryeelka.

Qaybta 2. Boodhadhka Ogaysiiska.

Midowga wuxuu xaq u yeelan doonaa inuu ka helo boos uu ku samaysto boodhadhka ogaysiiska dhammaan Hay'adaha Maamulka Kiisaska ee ay Adeeg Bixiyeyaasha lugtooda ku badan tahay iyada oo ugu wacan hawlo la xidhiidha shaqada, haddii ay oggolaadaan maamulka/milkiilaha xarumaha. Booska noocaas ah waa inaan loo diidin sababo aan sal lahayn ama cadiifad ku salaysan. Haddii booska noocaas ah uu diido maamulaha/milkiilaha xarunta, sababta diidmada noocaas ah waa in loogu gudbiyo Midowga qoraal ahaan. Midowga ayaa kelgii masuul ka noqon doona kharashyada iyo dayactirka dhammaan boodhadhka ogaysiiska. Midowga ayaa keeni doona boodhadhka ogaysiiska (oo aan ka weynayn laba fiit lagu dhuftay saddex fiit [2'x3'], marka laga reebo in cabbir ama nidaam ka weyn oo boodhadh ogaysiis ah lagama maarmaan u tahay si loo buuxiyo shuruudaha xarunta. Boodhadhka Ogaysiiska waxaa si cad loogu calaamadin doonaa inay yihii Boodhadhka midowga waxaana ilaal in doona wakiilada shaqaalaha ee Midowga iyo/ama shaqaalaha Midowga. Warbixinada Midowga laguma soo dhejin karo meel walba ama hay'ad walba. Dhinacyadu waxay ku heshiiyaan in Midowga ama Gobolka, ama Hay'adda Maamulka Kiiska (mid kasta oo ku habboon) ay ka wada hadli doonaan goobta xarunta ee boodhka ogaysiiska Midowga lagu samayn doono, oo haddii goobta lagu heshiin waayo Gobolka ayaa isku dayi doono inuu xaliyo xaalada, ku habboon hay'adooda kale ee qandaraaska la siiyay. Soddon (30) maalmood gudahooda laga bilaabo taariikhda dhaqan galka ee Heshiiskan, Gobolka waa inuu ku wargeliyaa dhammaan Hay'adaha Maamulka Kiiska xuquuqaha Midowga u leeyahay goobta boodhka ogaysiiska. Gobolka waa inuu siyo Midowga nuqulka ogaysiiskan, iyo sidoo kale liiska Hay'adaha Maamulka Kiiska ee la wargeliyay.

Qaybta 3.

Gobalka waa inuu xaqiijiyo inay jirin luuqad ku jirta waraaqaha ama qaynuunada HCW/PSW/PCA oo ku tilmaamaysa shaqaalaha inay yihiin shaqaale ama adeegayaal guriga ka shaqeeya, inuu Sharci ama CFR farayo ma ahane.

Qaybta 4. Bandhigyada Midowga ee Tabbabarrada OHCC.

Midowga waa in la siiyaa ugu yaraan soddon (30) daqiiqo ka hor bilowga tabbabarka OHCC ee la qorsheeyay ama ka dib tabbabarka OHCC ee loo qorsheeyay si loogu isticmaalo hawla Midowga. Bandhigyada Midowga ee la qabto ka hor tabbabarka la qorsheeyay waa inaysan dib u dhac ku keenin wakhtiga loo qorsheeyay inuu tabbabarka bilowdo. Midowga wuxuu ballan qaadayaa inuu si nayad leh ugu dadaalayo inuu hadal jeedin ka sameeyo tabbabarada uu qorsheeyay Loo-shaqeeyaha.

Qaybta 5. Xuquuqaha Midowga ee La Xiriira CareWell 503.

Dhinacyada waxay isku raaceen in CareWell 503 ay fasax macquul ah u siiso Midowga fasaladeeda tabbabarka iyo xogta, si markaas Midowga uu bandhig uga sameeyo arrimaha Midowga. Midowga waxaa loo ogolaan doonaa (30) daqiiqo oo uu hadal jeedin ku saabsan arimaha Midowga ugu sameeyo dhamaan Adeeg Bixiyeyaasha inta lagu jiro tabbbarka shaqada/siminaarka la is faro. Tani waa inay ku jiraan shaqaalaha cusub ee la diiwaangeliyay, iyo sidoo kale shaqaalaha hadda jira ee ka qaybgalaya tabbabarka/siminaarka shaqada ee xirfadaha cusub.

Adeeg Bixiyeyaasha waxaa la siin doonaa macluumaad ku saabsan dheefaha ay heli karaan shaqaalaha xaqa u leh ee laga helo Hay'adaha ka qaybgalaya inta lagu jiro tabbabarada shaqada/siminaarada shaqaalaha cusub ee la qorsheeyay.

Qaybta 6. Matalaada Midowga – Shaqaalaysiinta Adeeq Bixiyaha ee Lagu Qabto Diyaargarowga Munaasabadaha OHCC.

Marka uu Guddiga Daryeelka Guriga ee Oregon qabto Munaasabad Shaqaalaysiintah Midowga waxaa loo ogolaan doonaa inuu sameeyo hadal jeedin sodon (30) daqiiqo ah waqtii la isla oggol yahay oo ku saabsan Midowga, heerka matalaada, iyo faa'iidooyinka Midowga iyo in la qaybiyo oo la uruuriyo codsiyada xubinnimada.

Qaybta 7. Damaanad Qaadida Loo-shaqeeyaha.

Midowga waa inuu damaanad qaado oo uusan u qabsanin Loo-shaqeeyaha ama wakiilka wixii ah dacwooyin, dalabyo, kiis maxkamadeed, ama noocyada kale ee mas'uuliyadda kuwaas oo ka dhalan kara tallaabo uu qaaday Loo-shaqeeyaha ama wakiilka ujeedkeeduna ahaa u hoggaansanaanta qodobada Qodobkan ilaa inta loo baahan yahay sharci ahaan.

Qaybta 8. Muddada Adeegga iyo Lacago Jarista.

Muddada adeegga waxaa lagu qeexaa inay tahay bilaha kalandarka ee adeegyada la oggolaaday lana bixiyo. Dhammaan khidmadaha Midowga, waa in lagu saleeyaa muddada adeegga oo laga jaro dhammaan jeegagga muddada adeegga ee khusaysa, haddii lacag ku filan la heli karo. Dhammaan lacagaha kale lee hadda la jaro ee Midowga, oo ay ku jiraan balse aan ku xaddidnayn tabarucaada Citizen Action for Political Education (CAPE) (Barnaamijka Isxilqaanka ah ee Lagu Taageero Siyaasada) waa in lagu saleeyaa muddada adeegga waxaana laga jarayaa jeegga ugu horreeya ee loo bixiyay muddada adeegga ee khusaysa, haddii lacag ku filan la heli karo.

Habka lacag jarista muddada adeegga wax saameyn ah kuma yeelan doonto jarista canshuuraha, taas oo sii ahaan doonta mid ku salaysan taariikhda lacag bixinta (taas oo ah, taariikhda lacagta la bixiyay).

Qaybta 9. Liiska Wakiilada.

Midwoga waa inuu siyyaa Loo-shaqeeyaha liiska magacyada wakiilada shaqaalaha Midowga ee idman iyo saraakiisha la soo doortay waana inay cusbooneysiyaan liisaskaas hadba sida loo baahdo.

Qaybta 10. Liiska iyo Macluumaadka.

Marka la gaaro maalinka shan iyo tobnaad (15aad) ee bil kasta, Midowga ayaa heli doona liiska dhammaan Adeeg Bixiyeyaasha hadda shaqeeya (marka laga reebo PSW ICP-yada sida lagu qeexay Qeybta 17 ee Qodobkan).

Liiska waa inay ku jiraan xogtan soo socota haddii la heli karo:

1. Magaca oo Dhamaystiran
2. Cinwaanka (Guriga iyo Boostada)
3. Lambarada taleefonka (Guriga, Shaqada iyo Gacanta)

4. Cinwaan iimayl
5. Magaca iyo lambarka barnaamijka
6. Mushaharada dheeraadka ah ee xaqa loo yeeshay
7. Mushaharka aasaasiga ah ee saacadiiba
8. Doorbiditaanka luuqadda
9. Lambarka aqoonsiga ee gaarka ah
10. Taariikhda Dhalashada (DOB)
11. Lambarka adeeg bixiyaha
12. Saacadaha la shaqeeyay
13. Mushaharka guud
14. Khidmadaha midowga ee lacagaha kale ee loo jarayo hawshi bishi la soo dhaafay
15. Jinsiga
16. Midab
17. Qowmiyada

Liiska waxaa lagu bixin doonaa qaab lagu heshiiyey waxaana lagu gudbin doonaa si elektaroonik ah.

Qaybta 11. Macluumaadka Liiska Adeeq Bixiyaha Cusub.

DHS waxay oggolaatay inay siiso Midowga liiska dhammaan Adeeg Bixiyeyaasha cusub maalin kasta oo shaqo, maalinta lambarka adeeg bixiyaha ee Adeeg Bixiyaha la furo. Liiskani waxaa ku jiri doona magaca, ciwaanka, lambarka telefoonka, ciwaanka iimaylka (haddii la heli karo), taariikhda dhalashada, magaca iyo lambarka barnaamijka, ama lambarka aqoonsiga gaarka ah iyo lambarka adeeg bixiyaha.

Liiskan waxaa lagu bixin doonaa qaab lagu heshiiyey iyo hab gudbin elektaroonigga ah oo lagu heshiiyey.

Qaybta 12. Lacag-jaridda Khidmadaha.

- a) Marka laga helo codsi oggolaansho oo qoraal ah, elektaroonig ah, muuqaal la duubay ah, ama fariin teleefoon oo la duubay ah HCW/PSW/PCA, khidmadaha Midowga ee bil'laha ah iyo wixii dheeraad ah ee si tabbarucaad ah loogu jaro Midowga ayaa laga jari doonaa mushaharka Adeeg Bixiyaha waxaana loo diri doonaa Midowga. Intaas waxaa dheer, marka laga helo ogeysiis qoraal ah

Midowga, lacag kordhintu khidmadaha ee la oggolaaday oo ah qaabka lacago dheerad ah waa in laga jaraa mushaharka Adeeg Bixiyaha oo loo diro Midowga sida waafaqsan Qaybtan. Ogeysiiska noocaas ah waa inay ku jiraan cadadka iyo muddada lacagaha dheeraadka ah ee la oggolaaday. Dhammaan codsiyada qoraalka ah ee xubinnimada Midowga iyo oggolaanshaha khidmadaha iyo/ama lacag-jaridda kale, ee Loo-shaqeeyaha uu helo, waa in si degdeg ah loogu gudbiyaa Midowga. Midowga waa inuu siiyaa Loo-shaqeeyaha fayl elektaroonik ah oo ay ku qoran yihiin dhammaan Adeeg Bixiyeyaasha oggolaaday khidmadaha iyo/ama lacagaha kale ee la jaro. Faylka elektaroonigga ah ee lacagaha loo jarayo Midowga waa inuu wataa UID (Aqoonsiga Gaarka ah) ee uu Gobolka bixiyo tanina waa inay noqoto halbeegga isbar-bardhingga ee uu Gobolka u isticmaalo si looga shaqeeyo lacagaha loo jaro Midowga. Midowga wuxuu haysan doonaa diiwaanka oggolaanshaha qoraalka ah, elektaroonig ah ama fariinta telefoon ee la duubay ah wuxuuna siin doonaa nuqulo Loo-shaqeeyaha marka la codsado. Gobolka waa inuu xaqijiyo in lacagaha loo jarayo midowga ay ka bilaabato mushahar bixinta ugu soo horayso ee xigta haddii faylka elektarooniga ah ee lacag jarista Midowga uu soo gudbiyo Midowga todoba (7) maalmood oo shaqo ka hor taariikhda mushahar bixinta. Gobolka wuxuu sii wadi doonaa inuu u soo diro warbixinada ka reebitaanka Midowga hal (1) maalin shaqo kadib soo gudbin kasta oo Midowgu sameeyo. Gobolka waa inuu xaqijiyo in lacagaha loo jarayo midowga ay joogsadaan mushahar bixinta ugu soo horayso ee xigta haddii faylka elektarooniga ah ee lacag jarista Midowga uu soo gudbiyo Midowga todoba (7) maalmood oo shaqo ka hor taariikhda mushahar bixinta.

- b) Marka laga soo noqdo fasax kasta oo shaqo, dib u soo celinta jarista khidmadaha waa in lagu sameeyo shaqaalaha laga jaray lacagta isla markiiba ka hor inta aan la aadin fasaxa shaqada ee la sheegay.
- c) Lacag-jaridda khidmadaha waa in la sameeyo oo kaliya ka dib marka dhammaan lacag jarida waajibka ah iyo kuwa mudnaanta leh la jaro mudda kasta oo lacag bixin.

Qaybta 13. Kharashyada La Xiriira.

Midowga wuxuu oggolaaday inuu bixiyo kharashyo macquul ah oo la xiriira maamulka jarista khidmadaha iyo/ama isbeddelada lagu sameeyo nidaamka si loo dabaqo jarista khidmadaha.

Qaybta 14. Lacag-jaridda Kale ee La Sameeyo.

Lacag-jaridda mushaharka ee ikhtiyaariga ah ee loo jaro Midowga ee dheefaha Adeeg Bixiyaha waa in lala gudbiyaa isla wakhtiga lacag-jaridda khidmadaha ee joogtada ah.

Ugu dambayn maalinka tobnaad (10aad) ee taariikhda bil kasta, Midowga waa inuu helaa diiwaanka dheefta ee dheef kasta oo qoraysa Adeeg Bixiyaha kasta inta laga jaray, iyo ujeedada lacagta la jaray.

Qaybta 15. Muddada Adeegga iyo Lacago Jarista.

Adeeg Bixiyeyaasha oggolaaday tabarucaadka Citizen Action for Political Education (CAPE) (Barnaamijka Isxilqaanka ah ee Lagu Taageero Siyaasada) ka hor Febraayo 6, 2010, waa in la sii wadaa ka jarista lacagahan iyada oo ku saleysan nidaamka lacag jarista saacadlaha ah ee dhaqangalay marka oggolaanshahooda lacag-jaridda la saxiixay.

Qaybta 16. Shaqaalahaa Taageerada Shaqsiyed ee Ku Jira Independent Choices Program (ICP) (Barnaamijka Kaalmada Lacagta iyo Madaxabaaanida Daryeelka).

Bilaha Janaayo iyo Luulyo ee sannad kasta, Gobolka waa inuu bixiyo magaca, ciwaanka, iyo macluumaadka xidhiidhka ee kale ee la heli karo sida lambarka taleefanka ama ciwaanka iimaylka ee PSW-yada ku jira Independent Choices Program (Barnaamijka Kaalmada Lacagta iyo Madaxabaaanida Daryeelka).

Ka qaybgalayaasha Independent Choices Program (Barnaamijka Kaalmada Lacagta iyo Madaxabaaanida Daryeelka) waa inuusan qabanin Qodobkan 7, Qaybta 6 ilaa iyo 13.

Marka la gaaro maalinka shan iyo tobanaad (15^{aad}) ee bil kasta, Gobolka waa inuu bixiyo macluumaadka PSW-yada ku jira Independent Choices Program (Barnaamijka Kaalmada Lacagta iyo Madaxabaaanida Daryeelka) ee isku diiwaangaliyay hay'ada mushahar bixin ee ICP ee Gobolka uu kafaalo-qaado. Gobolka waa inuu bixiyo macluumaadka bisha ka danbaysa marka uu macmiilka isku diiwaangeliyo hay'ada

mushahar bixin ee ICP ee Gobalka uu kafaalo-qaado. Gobalka waa inuu bixisaa waxyaabaha soo socda:

1. Magaca
2. Cinwaanka
3. Lambarka Taleefonka
4. Cinwaan iimayl
5. Mushaharka aasaasiga ah ee saacadiiba
6. Doorbiditaanka luuqadda
7. Lambarka aqoonsiga ee gaarka ah
8. Taariikhda Dhalashada (DOB)
9. Saacadaha la shaqeeyay
10. Mushaharka Guud

Qaybta 17. Warqada Caddaynta Dirista Jeegga Mushaharka.

DHS/OHA waxay oggolaatay inay hubiso in Midowga la siiyay fursad uu ku gudbiyo macluumaad qoran ugu yaraan afar (4) jeer sannadki gobolka oo dhan oo ku qoran warqada caddaynta dirista lacagta. Inta uu Midowga ogaysiis u dirayo DHS/OHA ugu yaraan labaatan iyo kow maalmood (21) ka hor muddada lacag bixinta, fariinta Midowga waxay ka muuqan doontaa warqada caddaynta dirista lacagta.

Qaybta 18. Warbixinta Joojinta Lambarka Adeeq Bixiyaha ee Saddex-biloodlaha ah

Saddexdii biloodba mar, DHS/OHA waa inay u soo diraan Midowga warbixin faahfin ka bixinaysa waxyaabaha soo socda:

1. Tirada lambarada adeeq bixiyaha ee la joojiyay;
2. Wawa keenay/sababta joojin walba;
3. Nooca adeeq bixiyaha ee shaqaalo walbo oo laga joojiyay shaqada; iyo
4. Degmada uu ka soo jeedo shaqaalo walbo oo laga joojiyay shaqada.

Warbixin nadan waxaa la siin doonaa Midowga maalinka shan iyo tobanaad (15^{aad}) ee bisha, ka danbaysa rubuc-afaraadka laga warbixinayo.

REV: 2019, 2021

QODOBKA 8 – NIDAAMYADA MUSHAHAR BIXINTA

Qodobkan waa in loo adeegsado dhammaan Shaqaalaha Daryeelka Guriga (HCW-yada), Bixiyeyaasha Daryeelka Shaqsiyadeed (PCA-yada) iyo Shaqaalaha Taageerada Shaqsiyeed (PSW-yada) ee mushaharka lagu siiyo Nidaamka Waqt Qorista Adeeg Bixiyaha (PTCS)/Nidaamka Lagu Xaqijiyo Soo Xaadirida Shaqaalaha (EVV).

Qaybta 1. Gudbinta Sacadaha La Shaqeeyay.

- a) Saacadaha la shaqeeyay waa in lagu diraa PTCS/EVV ee habboon si loo bixiyo mushaharkooda. Saacado gudbinta mushaharka leh ee sida habboon loo dhamaystiray waa mida:
1. La dhamaystiray ee loo gudbiyay DHS/OHA iyada oo la adeegsanayo PTCS/EVV. PSW-yada, maadaama warqadaha saacadaha la shaqeeyay loo baahan yahay, gudbinta warqadaha saacadaha la shaqeeyay waa in lagu diraa fakis sugar iyo hannaan fakis, iimayl sugar iyo hannaan iimayl, boosto ama qof ahaan;
 2. Marka laga hadlo PSW-yada oo kaliya. Ay saxiixeen Loo-shaqeeyaha ama Wakiilka Loo-shaqeeyaha iyo PSW. Loo-shaqeeyaha ama Wakiilka Loo-shaqeeyaha ayaa ku saxiixi kara Adobe ama tiknoolajiyad kale oo la mid ah, inta uu nidaamka dalbanayo saxiixa asalkaa ah ee Loo-shaqeeyaha wakhti walbo.
 3. Leh saacado shaqo oo sax ah oo aan ka badnayn saacadaha la oggolyahay sida waafaqsan Qodobka 14, Qaybta 1;
 4. Sida saxan u soo qorta tirada saacadaha la shaqeeyay oo ay ku jiraan waqkhtiga bilowga iyo dhamaadka shaqada iyo nooca shaqada (haddii loo baahdo), iyo qoraallaada horusocodka haddii ay faraan Sharciyada Maamulka ee Oregon;

5. Marka laga hadlo PSW-yada oo kaliya. Warqadaha saacadaha la shaqeeyay loo soo gudbiyay mushahar bixinta taariikh ku beegan ama ka danbaysa taariikhaha saxiixa ee PSW iyo Loo-shaqeeyaha iyo mida dhammaan saacadaha shaqada ee muddada lacag bixinta la dhammaystiray; oo
 6. Ay la socdaan dukumiintiyada kale sida ay farayaan DHS ama OHA si loo buuxiyo shuruudaha Medicaid oo loogu hoggaansamo OAR-yada ku habboon. HCW/PSW-yad/PCA-yada waa in loo diraa ogaysiis ugu yaraan lixdan (60) maalmood ah wixii dukumeenti cusub ee loo baahdo. Haddii macluumaad loogu baahdo isla xisaabtan, dacwad dhegeysi ama shuruuda kale oo maamul qaab ku salaysan sida loogu baahdo, muddooyin wakhti gaaban ayaa laga yaabaa in la adeegsado. Qaybtan ma xaddidi doonto awoodda sharci ee Midowga sida lagu qeexay ORS 243.698 si ay uga gorgortamaan saamaynta dukumeenti kasta oo cusub oo loo baahdo.
- b) Wixii qoraallaada horusocodka ee loo baahdo waa in la bogaa inta lagu jiro saacadaha la oggalyahay ee wakhtiga shaqada sida waafaqsan qaynuunka DHS/OHA. Haddii Adeeg Bixiyaha uusan u buuxinin qoraallaada horusocodka sida waafaqsan qaynuunka DHS/OHA, kaalmo farsamo waa inay siiyaan Hay'adda Maamulka Kiiska ka hor muddo xilleedka mushaharka ee xiga.
- c) Wax mushahar ah lama siin doono saacadaha aan oggolaansho horudhac ah lahayn. Oggolaanshaha horudhaca waxaa lagu qeexay [Qodobka 14 – Mushahar Bixinta Adeegyada](#).
1. Adeeg Bixiyaha shaqeeya saacado degdeg ah/xaaladaha degdega ah dhamaadka muddada lacag bixinta, oo ogaysiisaya wakhti saxda ah Maareeyaha Kiiska/Wakiilka Gaarka ah/Iskuduuhaha Adeegga sida waafaqsan Qodobka 14, Qaybta 1, waxa lagu siin doonaa mushaharka saacadaha uu shaqeeyay iyada oo la raacayo jadwalka mushaharka iyo saacadaha dheeraadka ah sida ugu dhakhsaha badan, balse aan ka dib dhacaynin muddada lacag bixinta ee soo socota.

Oggolaanshaha Warqada Saacadaha La Shaqeeyay ee PSW (PSW-yada oo Kaliya). Haddii ay dhacdo in PSW uusan ku heli karin saxiixa/oggolaanshaha Macmiilka/Loo-shaqeeyaha ama Macmiilka/Wakiilka Loo-shaqeeyaha elektaroonig ahaan ama warqada saacadaha la shaqeeyay oo dhameystiran, PSW-ga waa inuu qoro sababta saxiixa uu u waayay kadibna u soo gudbiyo si ay dib u eegis ugu samayso Hay'adda Maamulka Kiiska si looga shaqeeyo waqtiyada jadwalaysan ee ku xusan Qdobka 8, Qaybta 4. Hay'adaha Maamulka Kiiska ayaa u eegi doonaan hanaan kiis walba u qaas ah si ay u go'aamiyaan haddii warqada saacadaha la shaqeeyay laga shaqayn karo iyada oo aan lahayn saxiixa Loo-shaqeeyaha.

- d) Ma jiri doono dib u dhac ku yimaada ka shaqaynta wakhti soo gudbinta Adeeg Bixiyaha iyada oo ay ugu wakan tahay soo saarida qaabka soo gudbinta wakhtiga shaqaalaha oo beddel ah isla Macmiilka ilaa inta ay jiraan saacado uu heli karo Macmiilka.
- e) Haddii mushaharka Adeeg Bixiyaha la daahiyo iyada oo ay ugu wakan tahay HCW/PSW/PCA kale ama Hay'ad kale oo si khalad ah u ugu soo gudbiyay saacado is dul fuul ah hal Macmiil, mushaharka Adeeg bixiyaha waa in laga shaqeeyo isla marka qaladka la saxo oo la bixiyo wakhtiga lacag bixinta ka baxsan mida caadiga ah. Wakhtigaas, habka lacag-bixinta dheeraadka ah ee Qdobka 19 waa in loo bilaabo adeeg bixiyaha kale iyada oo ay ugu wakan tahay saacadaha is dul fuulka ah.

Qaybta 2. Wakhtiyada Jadwalaysan ee Gudbinta Sacadaha La Shaqeeyay.

Adeeg Bixiyaha ayaa si sax ah ugu soo gudbin kara ama uga sixi kara wakhti gelintooda bogga intarnetka mar kasta ka dib marka adeega la dhammeeyo. Mar kasta oo ay suurtogal tahay, saacadaha la shaqeeyay waa in loo soo gudbiyaa mushahar bixin afar iyo tobant (14) maalmood gudahooda ka dib taariikhda adeegga ugu dambeeyaa ee muddada ay saacadaha ku kooban yihiin. Adeeg Bixiyaha waxaa la siin doonaa mushaharka saacadaha horay loo ogolaaday si waafaqsan Qdobka 14, Qaybta 1 ee la shaqeeyay ilaa inta saacadaha la soo gudbinayo hal sano gudahooda laga soo bilaabo muddada lacag bixinta ee dhamaanaysa. PSW-yada, gudbinta wakhtiga waxay ka dhigan tahay gudbinta Adeeg Bixinta lagu diiwaangeliyay qaababka Nidaamka Lagu

Xaqijiyo Soo Xaadirida Shaqaalaha ee jira iyadoo la raacayo shuruuda federaalka iyo LOA ee PSW-yada iyo EVV iyo helidda warqada saacadaha la shaqeeyay ee uu saxiixay Loo-shaqeeyaha iyo in la gudbiyo sida waafaqsan Qaybta 1 ee Qodobkan.

Qaybta 3. PSW-yada Mushaharka ay Siiso Hay'ad Mushahar Bixin

PSW-yada waa inay si toos ah saacadahooda u geliyaan PTCS ama eXPRS Mobile-EVV Solution marka laga reebo inuu PSW-ga leeyahay ka reebitaan la ansixiyay.

Ka reebitaanada isticmaalka eXPRS Mobile-EVV Solution waa in la siiyaa PSW-yada:

- a) Aan haysanin taleefon casri ah ama tablet intarnet leh, ilaa iyo inta gobalka uu ka keenayo qaab kale oo baddel u noqda, ama
- b) Adeegyo ka bixiya goob ka tirsan Gobalka oo aan lahayn soo dhawayn, ilaa iyo inta gobalka uu ka keenayo qaab kale oo baddel u noqda, ama
- c) Ingiriisiga uusan u ahayn luuqadda koowaad ee shaqaalaha oo ay tani caqab ku tahay isticmaalkooda EVV

Ka reebitaanada in la isticmaalo qaabka desktop ee eXPRS ee PSW-yada:

Hay'adda Maamulka Kiiska waa inay ka bixiso ka reebitaanada isticmaalka qaabka desktop ee eXPRS marka loo eego marxaladahan soo socda ama ilaa iyo Gobalka qaab kale oo baddel ah uu ka bixiyo:

- 1) HCW/PSW ayaa muujin kara dhibaato socota oo ka haysata helitaanka adeegga internetka.
- 2) PTCS ayaa yeeshay arrimo farsamo inta lagu jiro muddada gudbinta saacadaha taas oo caqabad ku noqonaysa gelinta saacadaha eXPRS inta lagu jiro saddexda (3) maalmood ee loo oggol yahay gelitaanka.
- 3) Haddii PSW goor dhaw la soo shaqaaleysiyyay uu buuxiyay oo uu gudbiyay foomka diiwaangelinta ee gelitaanka eXPRS oo uusan helin maclumaadkiisa

gelitaanka iyo lamabar sireedka muddada xilli mushahareedka koowaad (1aad), waxay soo gudbin karaan xaashida wakhtiga.

- 4) Ingiriisiga uusan u ahayn luuqadda koowaad ee PSW-ga oo ay tani caqab ku tahay isticmaalkooda eXPRS Mobile-EVV.
- 5) Ka reebitaanada in la isticmaalo eXPRS Mobile-EVV solution waa inuu soo saaraan Hay'adda Maamulka Kiiska ama Waaxda. Ka reebitaanada cusboonaysiinta waxaa la filaya wakhtiga cusboonaysiinta Codsiga iyo Heshiiska Diiwaangelinta Adeeg Bixinta Shaqaalah (PEAA) oo uu shaqaalah si toos ah ugu gudbiyo ODDS oo ay la socoto cusboonaysiinta PEAA. Fariimaha xusuusinta ayaa lagu arki doonaa bogga gelidda ee eXPRS ee eXPRS Mobile-EVV iyo eXPRS desktop.

HCW-yada/PSW-yada ayaa codsan kara ka reebitaan ilaa iyo afar (4) goor mudda sanadeedba walba oo ay ugu wacan tahay helitaanka intarnetka oo aad u yar oo wakhti gaaban ah. HCW/PSW waa inay raaciyaan sababta codsiga loogu baahday markay la xiriirayaan Hay'adda Maamulka Kiiska.

Qaybta 4. Wakhtiyada Jadwalaysan ee Bixinta Mushaharka.

Gudbinta sacadaha la shaqeeyay ee HCW-yada/PSW-yada/PCA-yada waa in laga shaqeeyo oo la bixiyo lacagahooda iyada oo ku salaysan wakhtiyada jadwalaysan ee mushahar bixinte ee hoose.

- a) PSW-yada mushaharka ay siiso Hay'ad Mushahar Bixin: Haddii Taariikhda Kama Danbayska ah ee Gudbinta Saacadaha uu ku aado Fasaxa Oregon ama Federaalka taariikhda waxaa loo baddeli doonaa maalinta xigta ee shaqo. Haddii Taariikhaha Bixinta Mushaharka ay ku aado Fasaxa Oregon ama Federaalka taariikhda waxaa loo baddeli doonaa maalinta xigta ee shaqo: Muddooyinka Lacag Bixinta waxay ka bilaawdaan koowada (1^{da}) ilaa iyo shan iyo tobanka (15^{ka}) iyo laga bilaabo lix iyo tobanka (16^{ka}) ilaa iyo maalinka ugu danbaysa ee bisha. PSW-yada waxaa la siin doonaa saddex (3) maalmood oo shaqo ka dib

markay dhamaato muddada lacag bixinta si ay ugu soo gudbiyaan warqadooda saacadaha la shaqeeyay oo dhammaystiran Hay'adda Maamulka Kiiska.

Haddii PTCS la heli karo, oo shaqaalaha uu soo gudbiyo warqada saacadaha la shaqeeyay, shaqaalaha wuxuu heli doonaa laba (2) maalmood oo shaqo ka dib dhammaadka muddada lacag bixinta si uu u soo gudbiyo warqadiisa saacadaha la shaqeeyay. PSW-yada ayaa gudbin kara warqada saacadaha la shaqeeyay ka hor dhamaadka muddada lacag bixinta, haddii ay soo dhammeeyaan dhammaan nisaska shaqada ee Macmiilka khuseeya. Taariikhaha Bixinta Mushaharka waa sideed (8) maalmood oo ka danbaysa taariikhda kama danbayska ah ee Gudbinta Saacadaha PSW. Jeeggaga mushaharka ee warqada ah ayaa la bixin doonaa oo boostada lagu soo diri doonaa ugu danbayn sideed (8) maalmood oo ka dib taariikhda kama danbayska ah ee gudbinta saacadaha PSW. Lacag wareejinta elektroniga ah ayaa lagu diri doonaa bangiga PSW marki la gaaro Taariikhaha Bixinta Mushaharka.

- b) HCW-yada/PCA-yada mushaharka lagu siiyo Nidaamka Lacag Bixinta Gobalka ee CEP: Gudbinta sacadaha la shaqeeyay waa in laga shaqeeyaa oo la bixiyaa iyada oo ku salaysan mudda lacag bixin oo afar iyo tobant (14) bari ah. Gudbinta saacadaha la shaqeeyey ee laga sameeyo PTCS, oo ay ku jirto soo gudbinta lambarka FOB iyo sixitaanka wakhtiga ee la sameeyay ka hor xiritaanka bogga intarnetka si mushaharka loo bixiyo, waa in la xareeyo ugu danbayn dhamaadka maalinka saddexaad (3aad) oo ay shaqo jirto ee ka danbaysa dhamaadka wareegga labada (2) todobaad, oo sidoo kale loo yaqaano taariikhda kama danbayska ah ee gudbinta saacadaha ee HCW/PCA. HCW/PCA ee u isticmaalayo lambarada FOB gudbinta Sacadahooda la shaqeeyay ayaa galin kara saacadooda bogga intarnetka wakhti walbo ka dib markay helaan mana ahan inay sugaan ilaa iyo dhamaadka muddada lacag bixinta. Taariikhaha Bixinta Mushaharka waa sideed (8) maalmood oo ka danbaysa Taariikhda Kama Danbayska ah ee Gudbinta Saacadaha HCW/PCA. Jeeggaga mushaharka ee warqada ah ayaa la bixin doonaa oo boostada lagu soo diri doonaa ugu danbayn sideed (8) maalmood oo ka dib taariikhda kama danbayska ah ee gudbinta saacadaha HCW/PCA-yada. Lacag wareejinta elektroniga ah ayaa lagu diri

doonaa hay'adaha maaliyadeed ee HCW-yada marki la gaaro Taariikhaha Bixinta Mushaharka. Haddii Taariikhaha Bixinta Mushaharka ay ku aado Fasaxa Oregon ama Federaalka, taariikhda waxaa loo baddeli doonaa maalinta xigta ee shaqo.

- c) Haddii Hay'adda Maamulka Kiiska si lama filaan ah loo xiro mid ka mid ah saddexdan (3) maalmood ee shaqo ee ku xigta dhamaadka wareegga labada (2) toddobaad, taariikhda kama dambayska ah ee gudbinta saacadaha Adeeg Bixiyeyaasha waa in loo kordhiyo si la siman. Taariikhaha bixinta mushaharka waa in wakhtiga loo kordhiyo si la siman sidoo kale. Gobolka waa inuu isla markaaba ogeysiyyaa Midowga, oo uu la xiriiro dhammaan Adeed Bixiyeyaasha ay khusayso oo uu soo geliyo macluumaadka bogga intarnetka ee OHCC, haddii Taariikhaha Bixinta Mushaharka ay dib u dhacayso.

DHS/OHA iyo OHCC ayaa soo gelin doona jadwalka gudbinta iyo lacag bixinta boggaga intarnetka ee dadwaynaha.

Haddii Adeeg Bixiyaha uu seego Taariikhda Kama Dambayska ah ee Gudbinta Saacadaha, waxaa mushahar la siin doonaa Taariikhda Mushar Bixinta ee xigta ee la heli karo marka laga reebo sida lagu caddeeyay Qayba 5 (c).

- d) Hay'adda Maamulka Kiiska ayaa isla markaaba ogeysiin doonta Adeeg Bixiyaha, iyada oo lagala xiriirayo macluumaadka xiriirka ee la heli karo, afar iyo labaatan (24) saacadood gudahooda oo laga shaqaynayo sacadaha la shaqeeyay ee ay soo gudbiyeen haddii ay cilad ku jirto soo gudbinta saacadaha la shaqeeyay marka laga reebo in nidaamyada EVV (eXPRS iyo OR PTC DCI) ay si toos ah u soo saaraan oo u diraan ogaysiska khaladaadka noocaas ah. Adeeg Bixiyaha waxaa fursad loo siin doonaa inuu saxo qaladka ka hor inta aan faylka mushaar bixinta loo dirin in laga shaqeeyo. Iyada oo ku saleysan jawaabta Adeeg Bixiyaha ee ogeysiiska, DHS/OHA waxay sameyn doonaan dadaal kasta si loo hubiyo in mushaharka soo gudbinta saacadaha la shaqeeyay ee saxda ah la bixiyo taariikhaha bixinta mushaharka ee hadda la joogo. Adeeg Bixiyeyaasha soo dira soo gudbinta saacadaha la shaqeeyay oo la saxay, DHS/OHA ayaa u soo diri doona iimayl ixtiraam leh haddii DHS/OHA ay awoodi wayaan inay ka shaqeeyaan sixitaanka la soo gudbiyay taariikhda mushahar bixinta ee markaas

la joogo marka laga reebo in nidaamyada EVV ay si toos ah u soo saaraan oo u diraan ogaysiiska khaladaadka noocas ah.

Shaqaalaha Hay'adda Maamulka Kiiska waa inay si toos ah u saxaan cillado kasta oo ku jira soo gudbinta saacadaha la shaqeyay ee Adeeg Bixiyaha ee ay awoodaan marka loo eego qaynuunka DHS. Soddon (30) maalmood gudahooda marka la ansixiyo Heshiiskan, Gobolka waa inuu siiyo Midowga nuqulka qaynuunada DHS ee habboon.

Qaybta 5. Mushahar Bixin Wakhtiyaysan oo Saxan.

- a) Adeeg Bixiyeyaasha waxay xaq u yeelan doonaan inay ku helaan mushahar wakhtiyaysan oo sax ah adeegyada la oggolaaday ee la bixiyay. Gobolka ayaa mas'uul ka ah kharash kasta oo muuqda oo Shaqaalaha uu galo oo ka dhasha wixii mushahar bixin ah ee daahda ama khaldanta halkaas oo shaqaalaha uu si saxan oo wakhtiyaysan ugu soo gudbiyay saacadahiisa uu shaqeyay.
- b) Haddii Adeeg Bixiyaha uu rumaysan yahay inuusan mushaharka hab wakhtiyaysan oo saxan, Adeeg Bixiyaha waa inuu isla markaas kala xiriira Xarunta Caawinta Xubnaha ee Midowga taleefon lambarka ama iimaylka (1-844-503-SEIU (7348) ama contact@seiu503.org).

Dhammaan codsiyada mushaharka la xiriira waa inay ku jiraan macluumaadka faahfaahsan ee foomka Cabashada Mushahar Bixinta ee Wanaajinta Xidhiidhka Macmiilka ee OHCC sida ay ku heshiiyaan OHCC, Xarunta Macluumaadka Xubnaha iyo Xarunta Caaawinta Xubnaha. Wakiilka Xarunta Macluumaadka Xubnaha ama Wakiilka Xarunta Caawinta Xubnaha ayaa u gudbin doona codsiga ku qoran foomka Cabashada Mushahar Bixinta ee la ansixiyay cinwaanka iimayl ee Arrimaha Mushaharka Midowga ee OHCC. Eeg Lifaaqa X. Markuu Midowga ogaysiyo mushahar bixinta daahday ama khaldan. OHCC/DHS/OHA waa inay si degdeg ah ku bilaaban hannaanka xaqijinta. Haddii dukumeentiyo dheeraad ah loo baahdo si looga shaqeyyo cabashada, OHCC waa inay isla markaaba bilaawdo hannaanka xaqijinta. Haddii dukumeentiyo dheeraad ah loo baahdo si looga shaqeyyo cabashada, OHCC waa inay ogaysiiso Midowga. Midowga markaas waa inay ka dalbaan Shaqaalaha saamaynta gaartay warqadaha loo

baahan yahay laba (2) maalmood oo shaqo gudahooda marka Midowga ay la soo xiriiraan OHCC. Adeeg Bixiyeyaasha waa inay si buuxda kala shaqeeyaan Gobalka isku daygiisa uu ku go'aaminayo sababta mushahar bixinta soo daahday. Inaad ku guuldareysato inaad gacan ka gaysato baaritaankan ayaa meesha ka saari karta waajibaad kasta oo lagu bixinayo khidmada mushahar bixinta daahday ee la sheegay. Lacagtan mushaharka ee daahday waa in lagu daro lacag kasta oo laga qabo Adeeg Bixiyaha.

- c) Wakhtiga mushahar bixinta ka baxsan mida caadiga ah waa in la bixiyo labaatan afar (24) saac gudahooda marki la ogaado ama la xaqijiyo mushahar bixinta daahday ama khaldan, halkas oo Adeeg Bixiyaha uu si saxan oo wakhtiyaysan ugu soo gudbiyay saacadahiisa uu shaqeeyay Gobalkana uu ku guuldaraystay inuu bixiyo mushahar wakhtiyaysan oo saxan.

PSW-yada mushaharka ka hela FI, DHS ayaa u gudbin doonta cadsiga wakhtiga mushahar bixinta ka baxsan mida caadiga ah PPL labaatan iyo afar (24) saacadood gudahooda ka dib marka la xaqijiyo qaladka. Labaatan iyo afar saacadood gudahooda marka la cadsido mushahar bixinta, PPL ayaa ka shaqayn doonta oo siin doonta Adeeg Bixiyaha mushaharka ka baxsan wakhtiga mushahar bixinta caadiga ah. Ka dib markay Midowga ama HCW/PSW ogaysiyyaan mushahar bixinta suurtagalka ah inay daahday ama khaldan tahay, ODDS/APD/OHA waa inay si degdeg ah ku bilaaban hannaanka xaqijinta.

Qaybta 6. Khidmada Mushahar Bixinta Daahday

- a) Ujeedooyinka Qaybtan aawadood, mushahar bixinta daahday ee Adeeg Bixiyeyaasha la siiyo jeegga warqadda ah waxaa lagu qeexaa mushahar bixin la bixiyo in ka badan hal (1) maalin oo shaqo kadib taariikhda loo qorsheeyay mushahar bixinta iyo mushahar bixinta daahday ee Adeeg Bixiyeyaasha hela lacag wareejinta elektrooniga ah waxaa lagu qeexaa lacag wareejin loo diro Waaxda Maaliyadda ka dib taariikhda mushahar bixinta. Mushahar bixinta daahday lagama soo caban karo xaaladaha uu shaqaalaha soo gudbiyay saacadaha uu shaqeeyay ka dib taariikhda kama dambayska ah ee soo gudbinta ama gudbinta saacadaha la shaqeeyay aan si habboon loo dhammaystirin sida

waafaqsan Qodobka 8, Qaybta 1. Mushahar bixinta soo daahday lagama soo caban karo xaaladaha halkaas oo:

- 1) Oggolaansho horudhac ah aan laga bixinin sida waafaqsan Qodobka 14, Qaybta 1.
- 2) Cabashada aan si sax ah loo soo gudbinin.
- 3) Warqada saacadaha la shaqeeyay uusan saxiixin Shaqaalahaa Taageerada Shaqsiyed iyo/ama Macmiilkooda ama Hay'ada mushaharka iyo canshuurta.
- 4) Lambarka adeeg bixiyaha oo saxan oo hadda shaqaynaya uusan jirin.
- 5) Nimaadka kumbiyuutarada ee Gobalka ay saameysay hawl balaaran oo dhanka Farsamada Teknoolajiyada (IT) ah oo shuruudaha soo socdana la fuliyay:
 - i. DHS ayaa si degdeg u wargalinaysa SEIU mushahar bixinta daahday.
 - ii. Mushahar bixinta ayaa si saxan loogu bixiyay hal (1) maalin oo shaqo gudaheeda ka dib marka la xaliyay arrinta IT-ga.
- 6) Iyada oo ay ugu wacan tahay marxalada awooddo dabiiciga ah oo aan la xakamayn karin oo saameysa CME iyo/ama hawlahaa Gobalka.
- 7) HCW uu si qaldan u soo gudbiyo saacado shaqo oo is dul fuul ah oo khuseeya labo (2) ama Macaamiil ka badan.
- 8) Saacadaha is dul fuula (HCW-yada/PSW-yada) ay dhacaan sida lagu qeexay Qaybta 1(f) ee Qodobkan.

Xaaladaha uu Gobalka bixiyay mushahar soo daahay, Waaxda waa inay magdhow ahaan u siiso Adeeg Bixiyaha ay saamayntu gaadhay ganaax lacageed oo dhan labaatan dollar (\$20) maalin kasta oo taariikheed oo ka danbaysa taariikhda dhabta ah ee mushahar bixinta.

Lacagaha mushaharka daahay waxay la mid noqon karaan oo keliya, oo aysan ka badan karin guud ahaan cadadka mushaharka ee dib u dhacday. Xadkan ku go'an lacagaha la daahiyay ma shaqayn doono marka HCW/PSW uu la kulmo dhacdo mushahar daahin oo dheeraad ah hal (sano) gudahiisa.

Dhammaan shaqaalaha ayaa xaq u yeelan doona khidmada mushahar bixinta daahday ee dhan labaatan doolar (\$20) maalinti ilaa iyo saddex (3) maalmood, iyada oo aan loo eegin guud ahaan cadadka mushaharkooda. Ka dib maalinta saddexaad (3) haddii cadadka guud ee mushaharkooda uu yahay lixdan doolar (\$60) ama ka yar, xaq uma yeelan doonaan khidmada mushahar bixinta daahday oo dheeraad ah. Khidmada mushahar bixinta daahday ma ka badnaan doonaan cadadka guud ee mushaharkooda ka dib saddexda maalmood.

Khidmada mushahar bixinta daahday waa lacag khidmad mana ahan joornaati ama mushahar.

Qaybta 7. Isbaddelada Mushaharka ee HCW-yada/PSW-yada/PCA-yada

Kahor inta aanan la hirgalinin isbaddelada cusub ee mushahar bixinta ama nidaamka waqt qorista oo saameynaya mushaharka Adeeg Bixiyaha, DHS/OHA waa:

- a) Inay la wadaagaan Midowga wixii ogaysiis ah ee la xiriirta isbaddelka nidaamka ka hor inta aan loo dirin Adeeg Bixiye kasta oo ay saamaysay oo
- b) Ay ogaysiyyaan dhammaan Adeeg Bixiyeyaasha samayntu gaartay ugu yaraan sagaashan (90) maalmood ka hor inta aanan loo bahaanin shuruud cusub oo wakhti gelin ah. Ogaysiiska waa in lagu helaa ugu yaraan Ingiriis, Ruush, Isbaanish, Fiyatnaamiis, Shiine, Carabi iyo Soomaali;
- c) DHS/OHA waa inay u diraan ogaysiis qoraal ah Adeeg Bixiyeyaasha haddii aanan loo sii oggolaanin inay u shaqeeyaan Macmiil gaar ah iyada oo ay ugu wacan tahay waraaqo kasta oo ka maqan dhinaca Macmiilka ama Loo-shaqeeyaha;
- d) Waa inay siiyaan tabbabar onleen ah iyo mid uu qofka shaqsi ahaan u xaadiro Adeeg Bixiyeyaasha ay saamayntu gaartay ugu yaraan ka hor (90) maalmood oo ka horaysa dhaqangelinta. Tababarka waxaa lagu heli doonaa ugu yaraan luqadaha soo socda: Ingiriis, Ruush, Isbaanish, Fiyatnaamiis iyo Shiinees. Qaybaha cashirada dabbabarka oo fasiran ayaa sidoo kale lagu heli doonaa Carabi iyo Soomaali. DHS/OHA ayaa sii wadi doona inay kala xaajoodaan SEIU diyaarinta qorshaha isabddelada mushahar bixinta;

- e) Waa inay oggolaadaan mushahar bixinta ka baxsan wakhtiga mushahar bixinta caadiga ah inta lagu jiro labada (2) xilli mushahareed ee ugu kowaad (1^{aad}) ee isbaddel kasta oo mushahar bixin in la siiyo dhammaan Adeeg Bixiyeyaasha la saameeyay. Mushahar bixinta ka baxsan wakhtiga mushahar bixinta caadiga ah ee labadii toddobaadba mar ah waa in la bixiyo labada xilli mushahareed ee soo socda;
- f) Waa inay u oggolaadaan Xafiisyada Adeeg Bixinta Deegaanka inay daabacaan oo ay qaybiyaan nuqlada warqadaha Adeeg Bixiyeyaasha laga rabo inay buuxiyaan.
- g) Midowga wuxuu xaq u leeyahay inuu ka gorgortamo wixii isbaddel ah ee ku yimaada ka shaqaynta mushahar bixinta adeegga sida waafaqsan ORS 243.698.

Qaybta 8. Noocyada Lacag Wareejinta Elektrooniga ah.

Adeeg Bixiyeyaasha waxaa la siin doonaa fursadaha lacag wareejinta elektrooniga ah oo loogu shubo bangiga ama akoonka iskaashato maaliyadeed wixii ah mushaharka shaqadooda. Nidaamka lacag bixinta waxaa laga yaabaa inaysan ku jirin lacag wareejinta elektrooniga ah ee gunnooyinka tabbabarka haddii ay jiraan. Codsiyada Adeeg Bixiyaha ee ah in la bilaabo ama la joojiyo lacag wareejinta elektrooniga ah waa in loogu gudbiyaa foomka loogu talagalay qofka ka socda DHS/OHA ee loo xil saaray. Adeeg Bixiyeyaasha waxaa lagu dhiirigeliya inay isticmaalaan lacag wareejinta elektrooniga ah.

Qaybta 9. Joojinta Shaqada.

Adeeg Bixiyeyaasha waa inay ugu gudbiyaan Hay'adda Maamulka Kiiska, qoraal ahaan, ogaysiis sheegaya maalinta ugu dambeysa ee ay bixin doonaan, ama ay bixiyen, adeegyada dhammaan Macaamiisha iyo in aysan ku talo jirin inay la shaqeeyaan Macaamiiil dheeraad ah mustaqbalka. Adeeg Bixiyaha horay u shaqaynayay waa inuu si habboon u gudbiyo gudbintooda saacadaha la shaqeeyay ee ugu danbeeyay sida lagu qeexay Qaybta 1 ee Qodobkan.

Maalinta ugu danbeysa ee adeegyada la bixiyay ama marka la helo ogeysiiska qoraalka ah, hadba kii dambeeya, DHS/OHA waa inay bixiyaan mushaharka ugu dambeeyay ee uu leeyahay Adeeg Bixiyaha xilliga mushahar bixinta caadiga ah ee xigta ka dib soo gudbinta warqada saacadaha la shaqeeyay iyo/ama foojarka iyo joojinta Heshiiska

Diiwaangelinta Adeeg Bixiyaha ee HCW-yada (PEA) ama Codsiga Heshiiska Diiwaangelinta Adeeg Bixiyaha ee PSW-yada (PEAA) oo ansax ah.

Qaybta 10. Hannaanka Taariikh Ku Shaabadaynta Warqada

Saacadaha La Shaqeyay (PSW-yada oo kaliya).

Warqadaha saacadaha la shaqeyay ee loo gudbiyay xafiiska Hay'adda Maamulka Kiiska inta lagu jiro saacadaha shaqada ee joogtada ah waa in lagu shaabadeeyaa taariikhda markay soo gaaraan Hay'adda Maamulka Kiiska xafiisyada aan laga heli karin shaambada taariikhda is-wado. Hay'adda Maamulka Kiiska waa inay siiso PSW-ga nuqulka warqada saacadaha la shaqeyay ee taariikhda lagu shaabadeeyay marka warqada saacadaha la shaqeyay si toos ah loogu gudbiyo Shaqaalaha CME. Sikastaba ha ahaatee, warqadaha saacadaha la shaqeyay ee lagu riday sanduuqa dukumiinti uruurunta ka dib saacadaha shaqada waxaa taariikhda lagu shaabadayn doonaa oo la heli doonaa maalinka xigta shaqada jirto.

Qodobkaan ma qabanayo PSW-ICP-yada.

Qaybta 11. Aqoonsiyada Adeeg Bixiyaha

Wax mushahar ah lama bixin doono haddii aqoonsiga lambarka adeeg bixiyaha ee HCW-yada/PSWs-yada/PCA-yada uu dhacay, marka laga reebo sida hoos ku qexan. Aqoonsiyada waxaa lagu ilaaliyaa in wakhti sax ah iyo qaab saxan loo soo gudbiyo dhammaan waraaqaha, iyada oo la dhamaystirayo dhammaan tabbabarka loo baahan yahay iyo iyada oo la dhamaystirayo tallaaboooyin kasta oo dheeraad ah oo lagama maarmaan u ah in laga shaqeeyo warqadaha dib u cusboonaysiinta loo baahan yahay si loo noqodo adeeg bixiyaha Medicaid, oo ay ku jiraan balse aan ku xadidnay PEAA, baaritaanka taariikh dambiyeedka, iyo faraha, haddii loo baahdo. Adeeg Bixiyeyaasha ah HCW iyo PSW labaduba ama PCA waxaa looga baahan yahay inay u haystaan aqoonsiyo gaar ah nooc kasta oo adeeg bixiye iyo barnaamij (APD/DD/OHA).

Adeeg Bixiyeyaasha waxay mas'uul ka yihii inay haystaan aqoonsiyo hadda shaqaynaya iyo inay dib u cusboonaysiyyaan aqoonsiyadooda ka hor taariikhda dhicitaanka. Adeeg Bixiyeyaasha ayaa ka heli kara Taariikhaha ay Dhacayaan Aqoonsiyadooda meelaha soo socda:

- 1) HCW-yada/PCA-yada mushaharka ku hela nidaamka gobalka ee CEP ayaa awoodi doona inay ka eegaan Taariikhaha ay Dhacayaan Aqoonsiyadooda warqada caddaynta dirista lacag kasta.
- 2) PSW-yada mushaharka ay siiso Hay'ad Mushahar Bixin ayaa loogu soo qori doonaa Taariikhaha ay Dhacayaan Aqoonsiyadooda marwalbo meesha ay ka galaan nooca desktop ee eXPRS iyo markay hirgelinayaan nooca eXPRS mobile-EVV.
- 3) HCW-yada/PCA-yada ee aan mushaharka ka helin Hay'ad Mushahar Bixin, ayaa loo soo diri doonaa xusiisinta taariikhaha dhicitaanka aqoonsiyada qiyaas ahaan boqol iyo labaatan (120) iyo qiyaas ahaan sagaashan (90) maalmood ka hor inta aysan dhicin aqoonsiyadooda. Ujeedooyinka Qaybtan aawadood qiyaas ahaan waxaa lagu macneeyaa shan (5) maalmood oo shaqo jirto gudahooda.

Ficil kasta oo Adeeg Bixiyaha uu isku dayo inuu dib ugu helo mushaharka shaqada uu Gobalka ku soo eeddeeyay inaan oggolaansho loo helin iyada oo ay ugu wacan tahay aqoonsiyada oo dhacay, waxaa jiri doono malo la rumaysanayo ilaa iyo laga beeniyo oo ah in Adeeg Bixiyaha uu helay ogaysiska Taariikhaha ay Dhacayaan Aqoonsiyadooda.

Adeeg Bixiyeyaasha waxaa looga baahan yahay inay maraan baaritaanka taariikh dambiyeedka oo onleen ah markay ka codsadaan inay sidaas sameyaan Hay'adda Maamulka Kiiska ama Background Check Unit (Laanta Baaritaanka Taariikh Dambiyeedka) (BCU) iyada oo la adeegsanayo ORCHARDS. APD-yada, inta ugu yar, Adeeg Bixiyeyaasha waxaa lagu ogaysiin doonaa iyada oo loo marayo boostada ugu yaraan saddex (3) goor ka hor inta aysan BCU iimayl u dirin Adeeg Bixiyaha. DD-yada, inta ugu yar, Adeeg Bixiyeyaasha waxaa lagu ogaysiin doonaa sida waafaqsan Qaybta 12. Adeeg Bixiyeyaasha aanan intarnet heli karin waxay isticmaali karaa aalad taalo xafiiska Hay'adda Maamulka Kiiska. Adeeg Bixiyeyaasha ayaa mas'uul ka ah inay xaqijiyaan in ciwaankooda guriga, ciwaankooda boostada, lambarka teleefankooda iyo

ciwaankooda iimaylka (haddii la heli karo) ee ay hayaan ODHS ama OHA ku habboon ay yihin kuwi ugu danbeeyay. Adeeg Bixiyeyaasha waa inay diraan dhammaan warqadaha dib u cusboonaysiinta loo baahan yahay ugu yaraan (70) maalmood ka hor Taariikhaha ay Dhacayaan Aqoonsiyadooda. Dhammaan warqadaha waa in loo diraa Hay'adda Maamulka Kiiska. Si loo xaqijiyo in wakhti hore laga shaqeeyo, Adeeg Bixiyeyaasha waa inay u hoggaansamaan dhammaan codsiyada macluumaadka dheeraad ah si waafaqsan wakhtiga lagu cayimay ogaysiiska. Adeeg Bixiyeyaasha ayaa eegi kara bayaanka warqadooda caddaynta dirista lacagta ama eegi kara nidaamka eXPRS si ay u hubiyaan haddii Taariikhaha ay Dhacayaan Aqoonsiyadooda si guul leh dib loogu cusboonaysiiyay.

Adeeg Bixiyaha gudbiya warqadahooda dib u cusboonaysiinta ugu yaraan todobaatan (70) maalmood ka hor ayaa sii heli kara mushaharka dhammaan saacadaha ay shaqeeyeen ka dib Taariikhda ay Dhaceen Aqoonsiyadooda, haddii uu ansixiyo Xafiiska Dhexe.

In lagu guuldarayso in lagu gudbiyo dhammaan warqadaha dib u cusboonaysiinta ugu yaraan todobaatan (70) maalmood ka hor taariikhda kama danbayska ah ee aqoonsiga ayaa sababi karta xiritaanka lambarka adeeg bixiyaha haddii warqadaha laga hawlgali waayo marki la gaaro ama ka hor Taariikhda Dhicitaanka Aqoonsiga.

Adeeg Bixiyaha haysta lambarka adeeg bixiyaha ee la xiray/shaqada laga joojiyay waa inuusan shaqaynин mushaharna ma yeelan doono, marka laga reebo sida kor ku qeexan. Adeeg Bixiyeyaasha ku shaqeeya lambarka adeeg bixiyaha oo aan shaqaynaynин waxay la kulmi karaan tallaabo edbin ah, oo gaaraysa kuna jirto shaqo joojinta lambarkooda adeeg bixiyaha.

Qaybta 12. Aqoonsiyada Adeeg Bixiyaha Cusub

Iyada oo ka mid ah hannaanka aqoonsi siinta Adeeg Bixiyeyaasha cusub waa inay maraanbaaritaanka taariikh dambiyeedkooda, ay xaadiraan tabbabarka shaqada oo ay helaan lambarooda Adeeg Bixiyaha, ka hor inta aanan loo tixgelinin inay xaq u leeyihiin in la shaqaalaysiyo.

PSW-yada waxay xaq u leeyihii inay u shaqeeyaan Macmiil kaliya ka dib marki la dhamaystiro qodobadaan soo socota:

1. PSW-ga wuxuu ka gudbay baaritaan danbiyedka wuxuuna helay lambarkiisa Adeeg Bixiyaha,
2. Xirmada shaqaalaha ee Hay'ad Mushahar Bixin,
3. Loo-shaqeeyaha ayaa sidoo kale buuxiyay oo gudbiyay xirmada Loo shaqeeyaha ee FI,
4. Macaamiilku waxa uu leeyahay Qorshaha Taageerada Shaqsiga oo shaqaynaya,
5. Heshiis adeeg oo ay saxiixeen PSW iyo Loo-shaqeeyaha labaduba iyo
6. Waxaa jira oggolaansho loogu talagalay adeegyada Qorshaha Daryeelka ee eXPRS.

REV: 2017 ,2019, 2021

QODOBKA 9 – TAKOOR MA JIRO

Qaybta 1. Takoor Ma Jiro.

- 1). Midowga iyo Loo-shaqeeyaha waxay ku heshiiyaan in aanay samayn takoorid sharci darro ah oo ka dhan ah Shaqaale kasta oo ay sabab u yihiin diin, jinsi, isir, caqiido, midab, asal qaran, nooca jinsiga, da'da, naafanimada jidhka ama maskaxda ama hawlaha Midowga.
- 2). Sheegashooyinka qoran ee takoorka ka dhanka ah Loo-shaqeeyaha waxaa loo gudbin karaa Agaasimaha Fulinta ee Guddiga Daryeelka Guriga ee Oregon ama qofka loo xilsaaray soddon (30) maalmood gudahooda laga bilaabo taariikhda sheegashada la sheegay si looga jawaabo, iyadoo la xallinayo kama dambaysta codsiga oo loo marayo Xafiiska Shaqada iyo Warshadaha (BOLI) ama Guddiga Fursadaha Loo Siman Yahay ee Shaqada (EEOC), sida ku habboon.
- 3). Adeeg Bixiyeyaasha waa in ay xajistaan xaqa ay u leeyihiin in ay ashtako u gudbiyaan Guddiga Fursadaha Loo Siman Yahay ee Shaqada (EEOC) iyo ama Xafiiska Shaqada iyo Warshadaha ee Oregon (BOLI).
- 4). Hagaha Daryeel Bixiyaha ee OHCC waxa ku jira, sida uu shaqaaluhu u xarayn karo dacwad takoor ah asagoo u marinayo Agaasimaha Fulinta ee OHCC. Hagaha sidoo kale wuxuu bixiyaa gujo-raacyo lagu galu websaydhyada EEOC iyo BOLI haddii shaqaalaha uu doorbidayo inuu si toos ah dacwad uga xareeyo Hay'adda.

Qaybta 2. Xaqquqaha Macmiilka.

Qodobkan ma khuseeyo xuquuqaha gaarka ah iyo kuwa aan muranka ka taagnayn ee macaamiisha ee lagu xusay sharciga, oo ay ku jiraan xulashada iyo joojinta shaqaalaynta HCW-yada/PSW-yada.

REV: 2021

QODOBKA 10 – DIIWAANKA GUDDIGA DARYEELKA
GURIGA EE OREGON (Diiwaanka)

Qaybta 1. Ku Darida Diiwaanka

Dhammaan adeeg bixiyeyaasha lagu tixraacay Qodobka 2, Qaybta 2(a) iyo (b) ayaa lagu dari doonaa Diiwaanka.

Qaybta 2. Qeexitaanno.

- a) **Shaqaynaya/La Ogolaaday inuu Shaqeyyo** – Shaqaalaha Daryeelka Guriga (HCW-yada) iyo Shaqaalaha Taageerada Shakhsi ahaaneed (PSW-yada) ee leh xaaladan ayaa loo gudbin karaa Diiwaanka.
- b) **Lambarka Adeeg Bixiyaha** – Lambarka loo qoondeeyay shaqsiga HCW/PSW iyada oo loo marayo mid ka mid ah Nidaamyada Kayd-Xogeedka Adeeg Bixiyaha ee Gobolka marka Waaxda Adeegyada Aadana (DHS)/Maamulka Caafimaadka ee Oregon (OHA)/Dadka Waayeelka iyo Kuwa Naafada ah (APD)/Hay'adda Deegaanka ee Gaboowga (AAA) ama Adeegyada Carruurta Xooga leh ee Guriga-Dhexdiisa ah (CIIS)/Dillaaleyda/Barnaamijka Naafanimada Koriinka ee Bulshada (CDDP) ama Xafiiska Barnaamijka Caafimaadka Dhimirka ee Bulshada (CMHP) ayaa u oggolaaday HCW/PSW inuu shaqeyyo.
- c) **Diiwaanka Guddida Daryeelka Guriga Oregon** – Diiwaanka waa Diiwaan onleen ah oo wax isku beega looguna talagalay Macaamiisha/Loo-shaqeyeyaasha u baahan adeegyada ku salaysan guriga iyo bulshada ee ay bixiyaan HCW-yada/PSW-yada kuwaas oo awood u leh doonaya inay daboolaan baahiyahaas. Diiwaanka looguma talagelin inay isticmaalaan hay'adaha gaarka ah daryeelka guriga ee raadinaya shaqaalaha. Haddii OHCC ay ogaato isticmaalka caynkaas ah ee hay'adda, OHCC waxay kula xidhiidhi doontaa hay`adda talefan iyo/ama email-ka. OHCC waa in ay ku wargalisaa dhacdooyinkan oo kale kulanka Guddiga Wadajirka ah ee Arrimaha ee billaha ah.

Dhammaan HCW-yada/PSW-yada ee ku jira mid ka mid ah Nidaamyada Kayd-Xogeedka Adeeg Bixiyaha ee Gobolka ayaa si elektaroonig ah loogu heli karaa Diiwaanka iyada oo loo marayo xogta tooska ah.

- d) **La xaddiday** – Adeeg bixiyaha heer HCW/PSW ah ee ku jira mid ka mid ah Nidaamyada Kayd-Xogeedka Adeeg Bixiyaha ee Gobalka. HCW/PSW-ga ee heerkan ah waxaa lagu xaddidaa inuu u shaqeeyo Macmiil/ Loo-shaqeeye gaar ah. Macnaha magacaabista ee PSW-yada waxaa lagu qeexi doonaa ODDS.
- e) **Heshiiska Codsiga Diiwaangelinta Adeeg Bixiyaha (PEAA)** – Si uu u noqdo PSW u qalma oo la ansixiyay cadsaduhu waa inuu buuxiyaa PEAA.
- f) **Soo Koobida Xogta Shaqaalaha ee HCW / PSW** – HCW-yada/PSW-yada ee dhamaystira maclumaaadkooda shakhsi ahaaneed, dookhyadooda, adeegyadooda, helitaankooda, iyo jadwalkooda kuwaas oo diyaar u ah gudbinta, ayaa xogtooda soo koobida shaqaalaha ka muuqan kartaa liiska isku beegida ee Macmiilka.

Qaybta 3. Diyaar u Ah In La Gudbiyo.

Si loogu gudbiyo Diiwaanka, HCW/PSW waa inuu:

- a) Bixiyo oggolaansho elektaroonig ah isaga oo ku calaamadeenaya “Haa” qaybta Gudbinta Onleenka ah ee bogga Helitaanka ee Diiwaanka.
- b) Ku Haysto Lambarka Adeeg Bixiyaha oo shaqaynaya mid ka mid ah Nidaamyada Kayd-Xogeedka Adeeg Bixiyaha ee Gobalka.
- c) Haysto caddaynta taariikhda Tabbabarka Shaqada.
- d) Inuu shaqo raadinayo.

Qaybta 4. Ogolaanshaha Gudbinta Onleenka ah

- a) HCW-yada/PSW-yada ee u oggolaada si elektaroonig ah sii deynta maclumaaadka lagala xiriirayo ee ku jira Diiwaanka waa inay ku cadeeyaan “Haa” qaybta Gudbinta Onleenka ah ee bogga helitaanka.
- b) HCW-yada/PSW-yada ee u oggolaada si elektaroonig ah sii deynta maclumaaadka lagala xiriirayo ee ku jira Diiwaanka oo loo sii daayo macaamiisha

Jeebkooda Lacagta Ka Bixiya waa inay ku cadeeyaan "Haa" qaybta Gudbinta Mushaharka Jaabka Lagala Baxo ee Bogga Helitaanka.

- c) Si ay dib uga laabtaan oggolaanshaha elektarooniga ah HCW/PSW waa inay beddelaan jawaabtooda qaybta Gudbinta Onleenka ah iyo Gudbinta Mushaharka Jaabka Lagala Baxo ee Bogga Helitaanka oo ay kadhigaan "Maya".

Qaybta 5. Shaqo Raadinta.

HCW-yada/PSW-yada raadinayo shaqada ayaa mas'uul ka ah inay ka cusboonaysiyyaan helitaankooda gudbinta soddonki (30) maalmoodba mar Diiwaanka. HCW-yada/PSW-yada ee aan hadda sii raadinayn wax shaqo ah ayaa wakhti kasta baddeli kara xaaladooda u diyaar ahaanshaha shaqada ee Diiwaanka.

Qaybta 6. Gudbinta Diiwaanka iyo Doorashada Macmiilka.

Gudbinta waxaa lagu soo saaraa iyadoo lagu salaynayo shuruudaha uu galiyay macmiilka ama wakiilka macmiilka iyo macluumaadka cinwaanka ee ay geliyaan HCW-yada/PSW-yada. Liiska gudbinta isku Aadka ah oo loo habeeyay si aan kala sooc lahayn oo uu ku jiro Soo Koobida Shaqaalaha Gaarka ah ayaa markaas la siin doonaa marki la codsado macmiilka si uu Macmiilka/Loo-shaqeeyaha u doorto shaqaale. DHS/OHA waxay hubin doontaa in Macmiilka/Loo-shaqeeyaha la ogeysiyo ikhtiyaarkooda ah inay codsadaan liiska ka baxsan Diiwaanka. Professional Development Certification iyo Enhanced/Exceptional Workers (Aqoonsiga Shaqaalaha ee Heerkoodu Sarreeyo/Xaaladaha Gaarka ah) ayaa lagu qeexi doonaa liiska ku beegida ee gudbinta.

Macmiilka/Loo-shaqeeyaha ayaa ilaalinaya xaqa ay u leeyihii inay doortaan iyo inay joojiyaan shaqada HCW/PSW-ga.

Qaybta 7. Macluumaadka Shakhsiyadeed - Dib-u-eegidda

Macluumaadka Aqoonsiga Saddex-biloodlaha ah.

Shaqaalaha Daryeelka Guriga iyo Taageerada Shakhsiyadeed waxaa lagu dhiirigelinaya inay saddexdii biloodba mar galaan Diiwaanka si ay dib ugu eegaan Dhammaadka Aqoonsigooda iyo taariikhaha kama dambaysta ah ee Dib-u-hubinta Aqoonsiga ee Macluumaadka Aqoonsiga ku jira bogga Macluumaadka Shakhsiyadeed ee Shaqaalaha. HCW-yada/PSW-yada ayaa loo soo diri doonaa xusiisinta taariikhaha

dhicitaanka aqoonsiyada qiyaas ahaan boqol iyo labaatan (120) iyo sagaashan (90) maalmood ka hor inta uusan dhicin mid ka mid ah aqoonsiyadooda. HCW-yada/PSW-yada mushaharka ku qaata nidaamyada gobalka, ogaysiisyada waxay bilaaban doonaan sagaashan (90) maalmood ka dib ansixinta Heshiiskan. PSW-yada mushaharka ay siiso hay'ad mushahar bixin, ogaysiisyadu waxay bilaaban doonaan ugu dambayn saddex boqol lixdan iyo shan (365) maalmood kadib ansixinta Heshiiskan. Ilaa iyo ogeysiisyada kor lagu sheegay, loo diro PSW-yada mushaharka ay siiso hay'ad mushahar bixin, OHCC waa inay u dirtaa ogaysiis saddex biloodle ah adeeg bixiyeyaasha haysta wax aqoonsi ah oo dhacaya saddexda (3) bilood ee soo socda. HCW-yada/PSW-yada waxay mas'uul ka yihii inay xaqijiyaan in ciwaankooda boostada iyo ciwaankooda iimayka (haddii la heli karo) ee ay hayso Hay'adda Maamulka Kiiska ay yihii kuwi ugu danbeeyay. Shaqaalaha Daryeelka Guriga iyo Taageerada Shakhsiyadeed waa inay qaadaan tallaabo si ay u cusboonaysiinayaan aqoonsiyadooda ugu yaraan toddobaatan (70) maalmood ka hor Taariikhaha Kama Dambaysta ah ee Dib-u-hubinta Aqoonsigooda. In lagu guuldarayso in lagu gudbiyo wax warqado oo aqoonsi cusboonaysiin ah ugu yaraan todobaatan (70) maalmood ka hor taariikhda dhicitaanka ayaa sababi karta xiritaanka lambarka adeeg bixiyaha ee shaqaalaha haddii warqadaha laga hawlgali waayo marki la gaaro ama ka hor taariikhda cusboonaysiinta. HCW/PSW-ga haysto lambar adeeg bixiye oo aan shaqaynin/laga joojiyay shaqada xaq uma lahan inuu helo mushaharada adeegg ee Medicaid.

Qaybta 8. Helitaan La'aanta Gudbinta Diiwaanka Iyada oo Ugu Wacan Xeerka Maamulka Oregon (OARs) ee DHS/OHA. Heerka Shaqaalaysiinta ee mid ka mid ah Nidaamyada Kayd-Xogeedka Adeeg Bixiyaha ee Gobalka.

HCW-yada/PSW-yada ee leh mid ka mid ah shuruudahan soo socda oo ku jira mid ka mid ah Nidaamyada Kayd-Xogeedka Adeeg Bixiyaha ee Gobalka ma heli doonaan in gudbin looga sameeyo Diiwaanka:

- a) HCW-yada/PSW-yada ee aan siinin wax adeeg ah oo mushar leh wax Macmiil/Loo-shaqeeya ah laba iyo tobankii (12) bilood ee la soo dhaafay kuwaas oo lambarkooda adeeg bixiyaha uusan shaqaynaynin;
- b) HCW-yada/PSW-yada kuwaas oo si iskood ah u joojiyay lambarkooda adeeg-bixiyaha ee mid ka mid ah Nidaamyada Kayd-Xogeedka Adeeg Bixiyaha

ee Gobalka iyaga u gudbinaya warqad qoraal ah DHS/OHA/APD/AAA ama Xafiiska Hay'adda Maamulka Kiiska oo sheegaya in iyada/isagu aanu sii bixin doonin adeegyada Shaqaalah Daryeelka Guriga/Taageerada Shakhsiyadeed ee Oregon;

- c) HCW-yada/PSW-yada leh lambarka adeeg bixiyaha ee xaddidan oo ku xaddidan inay u shaqeeyaan Macmiil/Loo-shaqeeyayaal gaar ah;
- d) HCW-yada/PSW-yada ee ku waayay lambarkooda adeg-bixiyaha shaqo joojinta DHS/OHA/APD/AAA;
- e) HCW-yada/PSW-yada ku guuldaraystay inay dhamaystiraan oggolaanshaha baaritaanka taariikhda dambiyada ama inay bixiyaan faraha sida ay codsadaan DHS/OHA/APD/AAA ama xafiiska Hay'adda Maamulka Kiiska oo sidaasi darteed, lambarkooda adeeg-bixiyaha lagu xiray;
- f) HCW-yada ee aan ka qaybgalin tabbabarka shaqada sagaashan (90) maalmood gudahood, kuwaas oo markaas lambarkooda adeeg bixiyaha laga xiri doonaa; iyo,
- g) PSW-yada aan ka qaybgelin tabbabarka shaqada sagaashan (90) maalmood gudahooda laga bilaabo soo saarista lambarka adeeg bixiyaha; iyo,
- h) HCW-yada/PSW-yada ku leh xaalad kasta oo nooc kale ah mid ka mid ah Nidaamyada Kayd-Xogeedka Adeeg Bixiyaha ee Gobalka oo aan u oggolaan doonin HCW/PSW inay diyaar u noqdaan gudbinta sida waafaqsan DHS/OHA (OARs).

Qaybta 9. Helitaan La'aanta Gudbinta Diiwaanka Iyada oo Ugu Wacan Ku Xadqudubka OHCC OAR.

HCW/PSW looma gudbin doono Diiwaanka Loo-shaqeeyahana waxa ay/uu bedeli doonaa Xaalada Hanaanka Diiwanka oo uu ka dhigi doono "Waxaa meesha ka saaray OHCC" marka xaqiqi Qayd-Xogeedka Adeeg Bixiyaha ee Gobalka oo aan u oggolaan doonin HCW/PSW inay diyaar u noqdaan gudbinta sida waafaqsan DHS/OHA (OARs).

Baaritaan waa in la sameeyaa ka hor inta aan la joojin awoodda HCW/PSW-ga u leeyahay inuu gudbinta Diiwaanka diyaar u ahaado; HCW/PSW, Midowga iyo APD ayaa lagu ogaysiin doonaa qoraal ahaan shan iyo tobant (15) maalmood gudahooda go'aanka

ka dib. HCW-yada/PSW-yada waxay xaq u yeelan doonaan matalaada Midowga inta lagu jiro waraysiga baadhitaanka. HCW/PSW ayaa codsan kara oo la siin karaa macluumaad kasta oo Diiwaanka ku jirta oo khuseeysa HCW/PSW-gaas gaarka ah saddex (3) maalmood oo shaqo gudahood. HCW/PSW waxaa lagu wargalin doonaa kharashaadka la saadaaliyay, haddi ay jiraan, ee ururinta iyo bixinta macluumaadka la codsaday ee ujeeddooyinka bixinta lacagaha hormariska ah ee loo baahan yahay, sida ku haboon. Khidmadaha dhabta ah waa in lagu saleeyaa kharashyada dhabta ah ee la galay.

Qaybta 10. Cabashooyinka Ay Sabatay Helitaan La'aanta Gudbinta Diiwaanka.

HCW/PSW aan hadda diyaarka u ahayn gudbinta Diiwaanka dhexdiisa iyada oo ay ugu wacan tahay sababo aan lagu sifeyn Qaybta 11-Shaqo Joojinta Lambarada Adeeg Bixiyaha ee DHS/OHA ee Qodobkan ayuu qabanayaa habraaca cabashada. Go'aanka Guddiga Xidhiidhka Shaqada ee Shaqaalaha iyo Loo-Shaqeeyaha (ERB) wuxuu ku salaysnaan doonaa haddii xaqiqadu ay taageerto sheegashada qoran ee Loo-shaqeeyaha ee ah in HCW/PSW aan mar dambe lagu gudbinin Diiwaanka inay tahay ciqaab macquul ah. Haddii go'aanka Loo-shaqeeyaha laga noqdo, HCW/PSW waxay diyaar u ahaan doonaan gudbinta Diiwaanka, waase haddii HCW/PSW ay dhamaystiraan oo ay saxeexaan Codsiga Shaqaalaha Daryeelka Guriga/Heshiiska Codsiga Diiwaangelinta Adeeg Bixiyaha oo cusub (PEAA) oo ay ogolaadaan siideyn ta macluumaadkooda ku jira Diiwaanka.

Qaybta 11. Shaqo Joojinta Lambarka Adeeg Bixiyaha ee DHS/OHA.

Haddii ay dhacdo in la joojiyo lambarka adeeg bixiyaha HCW-yada/PSW-yada, HCW/PSW-ga ayaa la ogeysiin doonaa si waafaqsan DHS/OHA OAR-yada. HCW/PSW diyaar uma ahaan doono gudbinta Diiwaanka mana hoos imanayso habraaca cabashada. Haddii rafcaanka uu saababo soo celinta lambarka adeeg bixiyaha, Loo-shaqeeyaha waxaa lagu wargelin doonaa dib-u-howlgelinta iyada oo loo marayo mid ka mid ah Nidaamyada Kayd-Xogeedka Adeeg Bixiyaha ee Gobalka. HCW/PSW-ga ayaa diyaar u ahaan doonaan u gudbinta Diiwaanka marka lambarka adeeg bixiyaha lagu soo celiyo mid ka mid ah Nidaamyada Kayd-Xogeedka Adeeg Bixiyaha ee Gobalka oo HCW/PSW-ga ay dhamaystiraan oo ay saxeexaan Codsiga Shaqaalaha Daryeelka Guriga/Heshiiska Codsiga Diiwaangelinta Adeeg Bixiyaha oo cusub (PEAA) oo ay ogolaadaan siideyn ta macluumaadkooda ku jira Diiwaanka.

Qaybta 12. Diiwaanka Carewell.

Diiwaanka Carewell wuxuu fursad u siin doon shaqaalaha daryeelka guriga, shaqaalaha taageerada gaarka ah iyo bixiyeyaasha daryeelka shaqsiyadeed inay la xiriiraan macaamiisha doonaya inay qortaan shaqaale iyo shaqaalaha doonaya shaqada. Marka si buuxda loo dhaqangeliyo diiwaanka Carewell, Qodobka 10, Qaybta 1-11 ayaa dhici doontaa, dhammaan adeegyada diiwaanka iyo gudbinta ee diiwaanka OHCC ayaa la xirayaa. Shaqaalaha iyo macaamiisha hela adeegyada Medicaid, adeegyada lagu maalgeliyo Barnaamijka Dadka Waayeelka ah ee Oregon Lagu Taageero (OPI) ama saacadaha kale ee kooxda gorgortanka ee raadinaya adeegyada diiwaanka iyo gudbinta ayaa lagu hagi doonaa diiwanka Carewell. Haddii OHCC ay sii wado isticmaalka hawlahaa Diiwaanka OHCC, dib ayay u calaamadayn doonaan si ay u xaddidaan jahawareer kasta oo ku saabsan halka laga helayo adeegyada diiwaanka iyo gudbinta.

Intaa waxaa dheer, Gobolku wuxuu samayn doonaa qorshe isgaarsiin oo loogu talagalay diiwaanka cusub si loogu ogeysiyo macaamiisha iyo CME-yada adeegyada lagu bixiyo Diiwaanka Carewell.

REV: 2019, 2021

QODOBKA 11– HABRAACA CABASHADA

Qaybta 1. Qeexitaannada Cabashada.

Cabashooyinka waxaa lagu qeexaa sida ficiilada, ka-tagitaanka, codsiyada, ama fasiraadaha lagu eedeeyay inay yihiin ku xad-gudubka shuruudaha Heshiiska Gorgortanka Lagu Galay. Cabashooyinka kooxuhu waa kuwa ay xaalad ama xaalado ay ka dhashaan isla ficio, ka tegid, codsiyo, ama fasiraado lagu eedeeyay inay yihiin ku xad-gudubka qoddobada ama shuruudaha Heshiiska Gorgortanka Lagu Galay oo saameynaya laba (2) ama ka badan xubnaha koxda gorgortanka. Cabashooyinka waxaa kaliya oo lagu kordhin karaa baaxadda heshiiska labada Dhinac.

Qaybta 2. Habka Xallinta aan Rasmiga Ahayn.

Dhinacyadu waxay dhiirigeliyan, mar kasta oo ay suurtogal tahay, hab xalin aan rasmi ahayn oo ku saabsan ku dhaqanka qoddobada iyo shuruudaha Heshiiska Gorgortanka Lagu Galay.

Qaybta 3. Codsiyada Macluumaadka.

Codsiyada macluumaadka ee khuseeya cabashooyinka iman kara ama cabashooyinka waxay noqon doonaan kuwo kuhaboонbaaritaanka cabashada. Hay'adda ama Midowga ayaa ku siin doona xogta, taas oo kooxda codsanaysa sharci ahaan xaq u leedahay, wakhtiga ku haboon. Kharashaadka macquulka ah waxaa bixinaya qofka codsanaya. Kooxda codsanaysa waxaa la ogeysiin donaa kharashaad kasta ka hor inta aan xogta la ururin.

Midowga waxa laga yaabaa inuu u bilaabo inuu ka codsado macluumaadka arin kasta Agaasimaha Fulinta ee OHCC ama Wakiilka. Codsiga macluumaadka waa inuu ku jiraa macluumaadka soo socda ee arrimaha la xiriira lacag bixinta. Arrimaha aan la xiriirin lacag bixinta, kaliya macluumaadka la xidhiidha kiiskaas ayaa loo baahan doonaa.

1. Magaca sharciga ah ee adeeg bixiyaha iyo lambarka adeeg bixiyaha
2. Xarfaha u taagan macagaca Macmiilka Loo-shaqeeyaha ah ee habboon iyo haddii PSW uu yahay, magaca Loo-shaqeeyaha diiwaangashan (haddii la yaqaano)
3. Haddi qofka cabanayo uu yahay PCA, HCW ama PSW

4. Soo gudbinta warqada saacadaha la shaqeyay ee PSW: nuqlka sharaxaada shaqada ee saxeexan ama heshiiska adeegga ee muujinaya taariikhda bilawga iyo tirada saacadaha ugu badan ee la ogolyahay (haddii la heli karo).
5. Magaca Maamulaha Kiiska ee Macmiilka Loo-shaqeeyaha ah/Wakiilka Gaarka ah/Iskuduwaha Adeegga (haddii la yaqaan)
6. Xafiiska Hay'adda Maamulka Kiiska.
7. Arrimaha la xiriira lacag bixinta:
 - a. Muddada lacag bixinta ee macquulka ah
 - b. Taariikhda Adeeg Bixiyaha soo gudbiyay foojarka ama warqada saacadaha la shaqeyay
 - c. Sida foojarka ama warqada saacadaha la shaqeyay loo gudbiyay (qof ahaan, fakis, iiimayl, boostada Maraykanka)
 - d. Haddii Adeeg Bixiyaha uu helo lacag wareejinta elektroniga ah ama jeeg warqad ah (haddii ay khusayso)
 - e. Nuqlka foojarka ama warqada saacadaha la shaqeyay (haddii la heli karo)
 - f. Tirada saacadaha loo mushaharka loo dalbay
 - g. Sicirka lacag bixinta ee habboon iyo adeega(yada) la bixiyay
 - h. Haddii lagu bixiyay eXPRS, taariikhda PSW-ga uu la xiriiray Laanta Kala Saarida Farsamooyinka (haddii la yaqaano ama haddii uu sameeyay).
 - i. Dukumeentiyo iyo waraaqo kale oo taageeraya, oo ay ku jiraan cidda Adeeg Bixiyaha isku dayay inuu kala hadlo arrinta (haddii la heli karo)

Qaybta 4. Wakhiyada Jadwalaysan ee Cabashada iyo Talaabooyinka.

Cabashoooyinka waa in lagu xareeyaa soddon (30) maalmood gudahooda laga bilaabo taariikhda qofka cabanayo ama Midowga uu ogaaday ama dadaal macquul ah ay ahayd inuu ogaado cabashada la soo eeddeeyay. Wakiilka Midowga, oo ay dhici karto in ay la socdaan kuwa cabashada qaba, ayaa codsan kara kulan tallaabo kasta oo hanaanka cabashada ah. Kulanku waxa uu noqon karaa fool-ka-fool ama muuqaal ahaan. Haddii shir la codsado ama hadaan la codsanba ma saamayn doonto faa'iidada cabashada ama hanaanked kale.

Tallaabada 1 – Cabashada.

- a. Cabashooyinka waa in loogu diraa qoraal ahaan Agaasimaha Fulinta ee Guddiga Daryeelka Guriga ama qofka loo xilsaaray iyadoo lagu soo gudbinayo sanduuqa cabashada/ciwaanka email-ka cabashada ee ay qoondeeyeen Guiddida Daryeelka Guriga oo ku taxan Lifaqa X. Cabashooyinka waa inay sheegaan magaca(yada) qofka cabanayo ama qeex aan kooxda ay saamaysay; Qodob(ada) gaarka ah ee lagu eeddeeyay in lagu xadgudbay; sharaxaad cad oo ku saabsan xadgudubka lagu eeddeeyay; xalka la codsaday; iyo haddii la heli karo, Magaca hore iyo kan Awoowaga ee Qofka Cabanayo, Lambarka Adeeg Bixiyaha, magaca Laanta/Xafiiska iyo magaca Maamulaha Kiiska/Wakiilka Gaarka ah/Iskuduwaha Adeegga.
- b. Wakiil Midow, oo laga yaabo inuu weheliyo qofka cabanayo, waa inuu la kulmaa Agaasimaha Fulinta ee Gudiga Daryeelka Guriga ama qofka loo xilsaaray shan iyo tobant (15) maalmood gudahood ka dib marka la helo cabashada heerkan. Kulanku wuxuu noqon karaa fool-ka-fool ahaan ama khadka intarnetka ah. Ku guuldareysiga in la kulmo ma saameyn doonto faa'iidooyinka cabashada ama ka sii shaqayteeda. Agaasimaha Fulinta ama qofka loo xilsaaray waa inuu kaga jawaabo cabashada hab e-mail ah ugu dambayn shan iyo tobant (15) maalmood ka dib kulanka Tallaabada 1 ama sideed iyo labaatan (28) maalmood ka dib xilliga cabashada la xareeyay, hadba kii soo dhawaada. Jawaabta noocan oo kale ah waa inay si gaar ah u sheegtaa sababta keentay bixinta ama diidmada cabashada ee Agaasimaha. Haddii ay dhacdo in Agaasimaha Fulinta ama qofka loo xilsaaray ay ku guuldareystaan inay ka jawaabaan, jawaab-celin la'aanta waxaa loola dhaqmi doonaa sida diidmo cabasho waxaana laga yaabaa in Midowga uu u gudbiyo cabashada Tallaabada 2 iyadoo la raacayo jadwalka hoose.

Tallaabada 2.

Haddii cabashada lagu xallin waayo Tallaabada 1 b) ee sare, Midowga waa in uu cabashada u gudbiyaa Agaasimaha APD/Agaasimaha ODDS/Agaasimaha Medicaid ee OHA ama wakiilkooda, shan iyo tobant (15) maalmood gudahooda, si dib loogu eego. Tallaabada 2 ee soo gudubtay waa inay ku jiraan cabashada iyo diidmada tallabada 1^{aad} (haddii ay jirto). Agaasimaha APD/Agaasimaha ODDS/Agaasimaha Medicaid ee OHA ama wakiilkooda waa inay kaga jawaabaan cabashada email-ahaan ugu dambayn shan iyo tobant (15) maalmo kadib marki la helay cabashada. Jawaabta noocan oo kale ah waa inay si gaar ah u sheegtaa sababta keentay Agaasimaha APD/Agaasimaha ODDS/Agaasimaha Medicaid ee OHA ama wakiilkooda bixintooda ama diidmadooda cabashada. Haddii ay dhacdo in Agaasimaha APD/Agaasimaha ODDS/ Agaasimaha Medicaid ee OHA ama wakiilkooda ay ku guuldareystaan inay ka jawaabaan, jawaab-celin la'aanta waxaa loola dhaqmi doonaa sida diidmo cabasho waxaana laga yaabaa in Midowga uu u gudbiyo cabashada Tallaabada 3 iyadoo la raacayo jadwalka hoose.

Tallaabada 3.

Ku guuldareysiga in lagu xalliyo cabashada si waafaqsan Tallaabada 2, racfaanka, haddii la daba galoo, waa inay xareeyaan Midowga oo ay ku helaan Laanta Xidhiidhka Shaqaalahaa ee Waaxda Adeegyada Maamulka muddo shan iyo tobant (15) maalmood ka dib taarikhda jawaabta Tallaabada 2 la rabo ama la helay. Laanta Xidhiidhka Shaqaalahaa waa inay qorsheeyaan kulan ku qabsoomo soddon (30) maalmood gudahooda laga bilaabo maalinta la helo cabashada, haddii aan si kale lagu heshiin. Laanta Xidhiidhka Shaqaalahaa waa inay qoraal kaga soo jawaabaan shan iyo tobant (15) maalmood gudahooda laga bilaabo taariikhda kulankii Tallaabada 3.

Tallaabada 4.

Haddii cabashada lagu xalin waayo Tallaabada 3, Midowga wuxuu racfaan ka qaadan karaa cabashada una dalban karaa dhedhexaad si qoraal ah ama ogaysiis iimayl ah oo loo diro Agaasimaha Fulinta ee OHCC ama wakiilkaa iyo Laanta Xidhiidhka Shaqaalahaa ee Waaxda Adeegyada Maamulka, muddo shan

iyo afartan maalmood gudaheeda ka dib diidmada cabashada ee Tallaabada 3. Ku guuldareysiga Laanta Xidhiihka Shaqaalahaa ee Waaxda Adeegyada Maamulka inay soo saarto qoraalka go'aanka cabashada xilliga Talaabada 3 waxay u ogolaan doontaa Midowga inay keenaan dhexdhedaad shan iyo afartan (45) maalmood gudahooda ka dib markii jawaabta LRR waqtigeedo dhamaado marki loo eego shuruudaha Qoddobkan.

Qaybta 5. Garqaadid.

Shan iyo toban (15) maalmood gudahooda ka dib rafcaanka Midowga ee dalbashada garqaadida cabashada, wakiillada la magacaabay ee Dhinacyadu waa inay u magacaabaan Garqaade si uu u dhagaysto cabashada. Garqaadayaasha ayaa liiskan soo socda laga soo xuli doonaa qaab wareeg ah:

1. Sylvia Skratek
2. Kathryn Whalen
3. Howell Lankford
4. James Lundberg
5. Timothy Williams

Wax ka bedelka Liiska Garqaadayaasha. Dhinacyada waxay dooran karaan, xilliyada uu Heshiiska furan yahay, si ay wax uga beddelaan liiska garqaadayaasha iyada oo wax laga saarayo, lagu darayo ama la badalayo. Isbeddel kasta oo noocaas ah waa inuu noqdaa heshiis labada dhinac ah, oo qoraal ah.

Jadwalka Garqaadida. Dhinacyada waa inay si wadajir ah u doortaan taariikhaha, uu bixiyo Garqaadaha si uu ugu kala garqaado, si degdeg ah.

Wakhtiyada Jadwalaysan ee Fikradda iyo Abaalmarinta. Garqaadayaasha waxay ku dadaali doonaan inay soo saaraan fikrad qoraal ah iyo abaal-marin ku saabsan cabashada soddon (30) maalmood gudahooda laga bilaabo soo gudbinta warbixinnda kiiska ama marka la xiro diiwaanka haddii aan warbixin kooban la xarayn.

Awooda Garqaadaha. Garqaadaha ma yeelan doono awood uu ku xukumo arin lid ku ah, inuu wax ka beddelo, wax ku daro, ka gooyo, beddelo ama baabi'yo mid ka mid ah Shuruudaha Heshiiskan. Natijjooyinka Garqaadaha waa inay noqdaan kuwa kama

dambays ah oo Dhinacyada ku qanacsanyihiin. Garqaadida waxaa loo maamuli doonaa si waafaqsan shuruucda Ururka Garqaadida ee Mareykanka.

Kharashaadka Garqaadida. Qarashka garqaadida waxa si siman u bixinaya Dhinacyada. Dhinac kastaa waa in uu qaataa kharashka soo jeedintiisa gaarka ah oo ay ku jiraan diyaarinta iyo warbixinnada dhegeysiga ka dib, haddii ay jiraan. Kharashka baajinta Garqaadaha/Garqaadida waxa si siman u bixinaya Dhinacyada.

Cabashooyinka, Eedeymaha ama Sheegashooyinka kale. Ma jiro wax ka mid ah Qodobkan ama Heshiiskan oo xaddidaya xaqa labada Dhinac u leeyihiin inay u gudbiyaan cabashooyin, eedeymo, sheegashooyin ama wixii la mid ah Guddiga Xidhiidhka Shaqada ee Shaqaalaha iyo Loo-Shaqeeyaha ama hay'ad kasta oo kale oo gobol ama federaal ah.

Dhexdhexasinta Ikhtiyaarka ah. Xilli walbo ka dib marka cabashada la xareeyo, labada Dhinacba waxay codsan karaan in arrinta loo gudbiyo dhedhexaadintu iyadoo la raacayo xeerarka iyo habraacyada Guddiga Xidhiidhka Shaqada ee Shaqaalaha iyo Loo-Shaqeeyaha iyo Sharciga Gorgortanka Shaqada ee Shaqaalaha Dawlada (PECBA). Soo gudbinta caynkaas ah waa inay ahaataa heshiis labada dhinac ah, oo qoraal ah. Kharash kasta oo lagu heshiyo oo dhedhexaadintu ah waa inay si siman u wadaagaan Dhinacyada. Dhaqanka dhedhexaadintu ma saameyn doono wakhtiyada jadwalaysan iyo tallaabooyinka hanaanka cabashooyinka iyo isbeddel kasta oo ku yimaadda wakhtiyada jadwalaysan iyo habraacyada inta lagu jiro dhedhexaadintu waa inay dhacaan oo keliya marka la isla oggolaado, si qoraal ahaan ah.

Qaybta 6. Xaddidaadaha wakhtiga.

Xaddidaadaha wakhtiga. Wakhtiga xaddidan ee lagu sheegay qodobkan waa in si adag loo dhawraa, aan ka ahayn markii labada Dhinac midkood uu codsado muddo kordhin gaar ah, taas oo, haddii lagu heshiyo, ay tahay in lagu sheego qoraal ahaan kana mid noqon doonta diiwaanka cabashada. “La xareeyay” ujeedooyinka dhammaan tallaabooyinka aawadood waa inay ka dhigan tahay taariikhda lagu helayo boostada, gacan ku keenida, iimayl ahaan ama haddii kale sida ay ku heshiyaan Agaasimaha Fulinta ee Guddiga Daryeelka Guriga, ama wakiilka u xilsaaran, iyo Midowga. Haddii Loo-shaqeeyaha uu ku guuldareysto inuu ku soo saaro jawaab waqtiga xaddidan

gudahooda, Midowga ayaa ugu gudbin kara cabashada ogeysiis qoraal ah tallaabada xigta ilaa uu Midowga ka noqdo mooyee. Haddii Midowga uu ku guuldareysto inuu buuxiyo waqtiga xaddidan ee la cayimay, cabashada waa in loo tixgeliyaa in laga noqday camal dibne looma soo gudbin karo.

Qaybta 7. Loo-shaqeeyaha Mas'uul kama aha Waqtiga Cabashada.

Loo-shaqeeyaha mas'uul kama aha wax magdhow oo lasiiyo qofka cabanayo ama wakiilkooda wakhtiga lagu bixiyay baarista ama ka shaqaaynta cabashooyinka aawadood ama kharash kasta oo safar ama masruuf ah oo uu galay qofka cabanayo ama Wakiilka Midowga baarista ama ka shaqaaynta cabashooyinka aawadood markii laga reebo sida uu sharcigu farayo.

REV: 2017, 2019, 2021

QODOBKA 13 – MAGDHOWGA SHAQAALAH

Qaybta 1.

Caymiska Magdhawga Shaqaalaha waxaa lagu bixiyaa si waafaqsan ORS 656.039(5)(a)(b).

Qaybta 2.

Inta lagu jiro muddada caymiska leh, Loo-shaqeeyaha ayaa la shaqayn doona ciday shirkada loo bixiyo tirakoob billa ah oo kusaabsan xogta sheegashooyinka HCW iyo PSW, oo ay ku jiraan sheegashada iyo isbeddellada dhaawacyada. Warbixinnaa waxaa la siin doonaa Guddiga iyo Guddiga Naafonimada Korriinka yo Caafimaadka Dhimirka.

Qaybta 3.

Midowga wuxuu oggolaaday inuu bixiyo dadaalka ugu wanaagsan, si niyad wanaagsan si uu u taageero oo kor ugu qaado fursadaha tababbarka badqabka waajibka ah iyo/ama ikhtiyaariga ah oo uu siinayo xubnahiisa.

Qaybta 4.

Macluumaad ku saabsan sida loo xareeyo sheegashada magdhawga shaqaalaha ayaa laga heli karaa bogga intarnetka ee Caafimaadka iyo Badqabka ee OHCC iyo Hagaha Daryeel Bixiyaha ee OHCC.

REV: 2021

QODOBKA 14 – MUSHAHAR BIXINTA ADEEGYADA

Qaybta 1. Oggolaanshaha Hore

- a) HCW-yada/PSW-yada/PCA-yada waxaa laga yaabaa inaan lacag lagu siin saacadaha shaqada ee aan horay loogu oggolaanin.
- b) Oggolaanshaha HCW/PCA waa kan soo socda:
 - a. Oggolaanshaha nidaamka OR PTC DCI; iyo
 - b. Liiska hawlaha

Haddii Adeeg Bixiyaha uu leeyahay lambar adeeg bixiye oo shaqaynayo, liiska hawsha waxaa la soo bandhigi doonaa sida ugu dhakhsiyaha badan ee suurtogalka ah balse ugu dambayn todobo (7) maalmood laga bilaabo taariikhda Macmiilka/ Loo-shaqeeyaha ama Wakiilkooda uu ogeysiyo CME inay rabaan inay shaqaaleeyaan Adeeg Bixiyaha. Haddii Adeeg Bixiyaha uusan lahayn lambar adeeg bixiye oo shaqaynayo, liiska hawsha waxa la soo bandhigi doonaa sida ugu dhakhsiyaha badan ee suurtogalka ah balse ugu dambayn todobo (7) maalmood laga bilaabo taariikhda uu Adeeg Bixiyaha yeesho lambar adeeg bixiye oo shaqaynayo.

- c) Oggolaanshaha hore ee adeegyada ODDS waa marka PSW uu ka gudbo baaritaanka taariikh danbiyedka oo uu helo lambarkiisa Adeeg Bixiyaha, xirmada shaqaalaha ee Hay'ad Mushahar Bixin, Loo-shaqeeyaha uu sidoo kale soo dhameystiray oo soo gudbiyay xirmada Shaqaalaha ee Hay'ad Mushahar Bixin, shaqsigu uu leeyahay Qorshe Taageero Shakhs ah oo oggolyahay (ISP), uu jiro heshiis adeeg oo saxeexan oo qeexaya taageerada la bixinayo ee ay saxeexeen Loo-shaqeeyaha iyo PSW, uuna jiro oggolaanshaha adeegyada ee Qorshaha Daryeelka ee eXPRS.

Marka dhammaan shuruudaha ku xusan Qodobka 8, Qaybta 13 la buuxiyo, PSW waxa la siin doonaa Heshiiska Adeegga sida ugu dhakhsiyaha badan ee suurtogalka ah balse ugu dambayn toddoba (7) maalmood laga bilaabo marka Loo-shaqeeyaha iyo PSW ay saxeexaan Heshiiska Adeegga.

- d) Haddii ay timaado xaalad degdeg ah ama arin degdeg ah oo dhacda ka dib saacadaha shaqada ee xafiiska deegaanka, HCW/PSW/PCA waa inay ogaysiiyaan maamulaha kiiska ama isuduwaha qorshaha adeegga laba (2) maalmo oo shaqo gudahooda.
- e) Hay'adaha Maamulka Kiiska ayaa siin karaan Adeeg Bixiyaha oggolaanshaha saacado shaqo iyada oo loo marinayo iimayl sugar marka Macmiilka u baahan yahay Adeeg Bixiye si uu u bixiyo adeegyo aan sugi karin hannaanka oggolaanshaha hore ee kor lagu tilmaamay.

Qaybta 2. Lambarada Adeeg Bixiyaha ee Ansaxa ah

- a) Adeeg Bixiyaha waa inuu helo oo uu ilaashado lambarka adeeg bixiyaha ee DHS/OHA, sida lagu qeexay qodobka 8, si lacag loo bixiyo.
- b) Filashooyinka laga filayo Gobolka iyo Adeeg Bixiyaha waxa lagu qeexay qodobka 8.

Qaybta 3. Warqadda OHA/DHS ee Sharaxaysa Mushahar Bixinta Daahday.

Haddii mushaharka Adeeg Bixiyaha aan laga shaqaynин waqtigii saxda ah iyadoo la raacayo Qodobka 8, Nidaamyada Mushahar Bixinta/Foojarka, Qeybta 4, markuu codsado HCW/PSW/PCA, xafiiska deegaanka ayaa bixin doona warqad lagu xusayo waqtiga loo oggolaaday mushahar bixinta iyo qaddarka lacagta la bixinayo. Marka Adeeg Bixiyaha uu helo lacag bixinta kharashyada muuqda ee ku kacay mushaharka soo daahday aawadiis sida lagu qeexay Qodobka 8, Qaybta 5, macluumaadkan waxaa bixin doona OHCC marka la codsado. Qoddobada warqadda la siiyay HCW/PSW/PCA uma yeeli doonto wax masuuliyad maaliyadeed oo dheeraad ah Loo-shaqeeyaha, ODHS/OHA ama wakiilkeeda sabab kasta ha ahaatee.

Qaybta 4. Mushaharka Dheeraadka ah ee Tabbabarka Shahaada Siinta.

Dhammaan Adeeg Bixiyeyaasha buuxiya dhammaan shuruudaha PDC, oo ay ku jiraan ka gudbida shuruudaha kartida ee barnaamijka Professional Development Certification (PDC) ee Guddiga Daryeelka Guriga ee Oregon (OHCC) ee wata Shahaadada CPR/Gargaarka Degdegga ah ee hadda jirta waa in ay helaan mushaharka dheeraadka ah oo dhan konton senti (\$0.50) saacaddiiba. Adeeg Bixiyeyaasha buuxiya dhammaan shuruudaha oo u soo gudbiya codsi si habboon loo buuxiyay OHCC waa inay helaan

mushaharka dheeraadka ah ugu dambayn bilowga wareegga mushaharka ee ka danbeeya Muddada Ka Shaqaynta ee OHCC/ODHS. Ujeedooyinka Qaybtan aawadood, muddada ka shaqaynta ee OHCC/ODHS kama badnaan doonto shan iyo afartan (45) maalmood. Barnaamijka Professional Development Certification ee OHCC waa in lagu saleeyaa fasalada udub-dhexaadka u ah ee Ilaalinta Xirfadeed, Wada Shaqaynta, iyo Ka Caawinta Daryeel Bixiyayaasha Inay La Dagaalaan Khayaanaada iyo Xadgudubka; iyo xaadirida ugu yaraan shan (5) saacadood oo ah tababarka xirfadaha badqabka iyo ugu yaraan shan (5) saacadood oo ah tababarka adeegyada iyo xirfadaha kale. OHCC waxa laga yaabaa inay ansaxiso talooyinka ka soo baxa Guddiyada Tabbabarka ee wax ka beddeli doona shuruudaha shahaado siinta ee barnaamijka PDC. Marka isbedel lagu sameeyo barnaamijka PDC, Adeeg Bixiyayaasha waxaa la ogeysiin doonaa ugu yaraan lix (6) bilood ka hor. Shuruudaha barnaamijka PDC kama badnaan karaan shan iyo labaatan (25) saacadood, marka laga reebo saacadaha tababarka ee CPR/Gargaarka Degdegga ah. Adeeg Bixiyayaasha waa inay haystaan shahaadada CPR/Gargaarka Degdegga ah waa inay ka timaadaa barnaamij la aqoonsan yahay oo leh xirfado la muujin karo waana inay ahaato mid shaqeynaysa inta lagu jiro muddada shahaado siinta. Adeeg Bixiyayaasha waa inay u soo gudbiyaan cusboonaysiinta tabbabarkooda CPR/Gargaarka Degdegga ah OHCC hal (1) bil ka hor taariikhda dhicitaanka shahaadadooda CPR/Gargaarka Degdegga ah si ay u sii wadaan xaq u yeelashooda PDC-da. Adeeg Bixiyaha waa inuu isku dayo inuu qaato fasalo tabbabar oo diiradda lagu saarayo macmiilka(macaamiisha) ay adeegyada siinayaan. Adeeg Bixiyaha waa inuu haysto shahaadadiisa CPR/Gargaarka Degdegga ah labo (2) sano oo kasta si uu u sii qaato sicirka mushaharka dheeraadka ah. Mushaharka Dheeraadka ah ee Professional Development Certification waa in lagu daraa Mushaharka Dheeraadka ah ee La Xoojiyay ama Tabbabaraha Shaqada. PSW PDC waa afar iyo labaatan (24) bilood oo HCW iyo PCA waa konton iyo labo (52) wareeg oo mushahar bixin ah.

Adeeg Bixiyayaasha haysta shahaadada Certified Nursing Assistant (CNA) ee Oregon oo hadda shaqaynaysa (aan dhicin), Kalkaaliyaha Tabbabar ee Shatiyaysan ama kalkaaliyaha sharciyeysan ee diiwaangashan ayaa ku baddelan kara shahaadadooda/shatigooda Koorsooyinka Nooca Badqabka ee PDC iyo Koorsooyinka La Doorto ee PDC codsigoodii koowaad ee PDC. Adeeg Bixiyayaasha waxaa looga

baahan doonaa inay dhammaystiraan oo ay ka gudbaan koorsooyinka soo socda ee loo baahan yahay:

1. Ilaalinta Xirfadeed
2. Wada Shaqaynta; iyo
3. Ka Caawinta Daryeel Bixiyayaasha Inay La Dagaalaan Khayaanaada iyo Xadgudubka

Cusbooneysiinta ayaa raaci doonta hanaanka dib u cusboonaysiinta ee la qoondeeyay ee PDC.

Saacado kasta oo tabbabar oo xirfad ku salaysan oo ay dhammeeyaan HCW-yada/PSW-yada/PCA-yada hadda jira iyadoo ay ugu wacan tahay hirgelinta Sharciga Senate-ka ee 1534 waxa lagu tiriya shuruudaha PDC. Tusaale ahaan, haddii Adeeg Bixiyeyaasha hadda jiro la filayo inay dhammaystiraan siddeed (8) saacadood oo tabbabar ku salaysan xirfad, saacadahaas waa inay lagu xisaabiyya shan iyo labaatanka (25) saacadood ee looga baahan yahay PDC. Qaybtan ma xaddidi doonto awoodda sharci ee Midowga sida lagu qeexay ORS 243.698 si ay uga gorgortamaan saamaynta dhaqangelinta Sharciga Senetka ee 1534.

Tabbabarada loo xaadiro qof ahaan ee la xiriira PDC waa in lagu bixiyaa ugu yaraan saddexdii biloodba mar degmo kasta ama laga dhigaa mid lagu heli karo onleen ahaan.

OHCC waa inay bixisaa ugu yaraan shan (5) saacadood oo tabbabarka xirfadaha badqabka ah iyo ugu yaraan shan (5) saacadood oo tabbabar kale oo onleen ah, oo ku baxaya luuqada Ingiriisiga.

OHCC waxay ku bixin doontaa fasalada aasaasiga ah ee PDC iyo koorsooyinka la xiriira badqabka Isbaanish, Ruush, Fiitnaam, Somali iyo Carabi si fool-ka-fool ah, fasalo onleen ah/qoon kororsiga onleen ah ama koox ah. OHCC waa in ay bixisaa ugu yaraan shan (5) saacadood oo tabbabaro kale ah iyada oo lagu bixinayo fool-ka-fool ah, muuqaal ahaan/webinar ama fasal kooxeedyo luuqadahaan ah. Barnaamijka COMPASS waa in lagu bixiyaa luuqadahaan. Macluumaad ku saabsan fasalladan iyo kooxahan waxaa lagu qori doonaa Warsidaha Tababarka Elevate ee OHCC.

Qalab kasta oo looga baahan yahay Shahaadaynta PDC, oo ay ku jiraan balse aan ku xaddidnayn, codsiga iyo tabbabarka qiimaynta kartida, waa in lagu bixiyaa qaab onleen ah ama qoraal ahaan ah ugu yaraan luqadaha soo socda: Isbaanish, Ruush, Fiyatnaamiis, Soomaali iyo Carabi.

Qaybta 5. Maalgelinta Mushaharka Dheeraadka ah ee Tabbabarka PDC.

Iyadoo la raacayo lacagaha la heli karo, Adeeg Bixiyeyaasha buuxiya shuruudaha mushaharka dheeraadka ah ee tabbabarka PDC ee kor lagu soo sheegay waa inay helaan konton senti (\$0.50) saacaddiiba oo mushahar kordhin ah muddadi ay si dhaqangal ah aqoonsi u siisay OHCC oo ay haystaan kaarka CPR/Gargaarka Degdeggaa ah oo shaqaynayo. Mushaharka dheeraadka ah ee kontonka senti (\$0.50) saacaddiiba wuxuu xirmayaa maalinta ugu danbeysa ee la shaqeeyay ee labada-(2)-toddobaad ee mudada adeegga la oggolaaday ah marka shahaada siinta OHCC ama kaarka CPR/Gargaarka Degdeggaa ah ee lo baahan yahay uu dhaco, hadba kii soo hor mara.

Qaybta 6. Kordhinta Mushaharka

Mushahar kordhinta la qorsheeyay waa inay ahaataa sida soo socota:

Kordhinta #1 ee PSW-yada/HCW-yada/PCA-yada: Saacadaha la shaqeeyay laga bilaabo Janaayo 1, 2022: Sagaashan senti (\$0.90) saacaddiiba.

Kordhinta #2 ee PSW-yada/HCW-yada/PCA-yada: Saacadaha la shaqeeyay laga bilaabo Janaayo 1, 2023: Hal dollar iyo toban senti (\$1.10) saacaddiiba.

Kordhinta waxay wax ku ool tahay maalinta koowaad ee muddada adeegga ugu horreysa ka dib taariikhaha kor ku xusan.

Qaybta 7. Miisaaniyadaha Macmiilka

Ma jiro wax ka mid ah Heshiiskan oo yaraynaya tirada iyo baaxadda adeegyada iyo hawlahay ay heli karaan macaamiisha.

Qaybta 8. APD HCW Heeganka Ku Jira.

Haddii barnaamijka heegan la dhaqangeliyo, Adeeg Bixiyeyaasha loo qorsheeyay inay heegan ahaadaan waxaa lacag lagu siin doonaa hal (1) saac oo ka mid ah mushaharkooda saacadlaha ah afar (4) saacadood oo kasta oo ay heegan ku jiraan. Adeeg Bixiyeyaasha heeganka ku jira looguna soo wacay shaqada waxaa lacag lagu siin doonaa ugu yaraan hal (1) saac wakhti kasta oo shaqada imaadaan waxaana la siin

doonaa mushaharkooda saacadaha ah saacadaha ay shaqeeyeen marka lagu daro lacagta shaqada heeganka.

Qaybta 10. Magdhawga Tababarka La Is Faro

Haddii ODHS/OHA ay faraan Adeeg Bixiyaha iyada oo ku salaysan Qorshaha Daryeelka Macmiilka inuu xaadiro tabbabar si uu usii wado la shaqaynta macmiilka jooga, oo ay ku jiraan balse aan ku xaddidnayn manhajka Waxqabadka Dabeeecada ee ODDS oggolaaday, Adeeg Bixiyaha wuxuu heli doonaa gunnada saacadiiba ee tabbabarka OHCC.

Haddii Adeeg Bixiyaha looga baahan yahay inuu ka qaybqaato tabbabarka uu qofka xaadiro, siminaar, fasalka onleenka ah, ama casharo kale oo waxbarasho iyada oo aan loo eegin waxa la isticmaalayo, wakhtiga lagu bixiyo tababbarka noocan ee waajibka ah waxaa lagu bixin doonaa lacagtiisa heerka mushaharkooda saacadiiba. Adeeg Bixiyeyaasha leh tabbabarka la is faro ee sicirada saacadaha ah ee badan leh waxaa lacag lagu siin doonaa mushaharkooda isku celceliska saacadiiba ee la miisaamay marka laga reebo in shuruuda tababarka ay ku xiran tahay macmiil shakhsii ah.

Qaybtani waxay khusaysaa shuruudaha tabbabarka aasaasiga ah ee waajibka ah iyo waxbarashadda dadka wawayn ee HCW, PCA iyo PSW ee lagu qeexay sharciga maamulka. Adeeg Bixiyeyaasha waxay ka heli karaan maclumaad dheeraad ah oo ku saabsan tabbabaranadan Website-ka Carewell (<https://www.carewellseiu503.org/training/>).

Qaybta 11. Bixinta Wakhitiga Saxda ah ee foomamka W-2.

Gobolka ama Hay'ad Mushahar Bixin oo qandaraas haysata ayaa bixin doonta W-2 ugu dambayn Janaayo 31-da.

Qaybta 12. Ka Reebitaanada Daryeel Bixiyaha La Nool Macmiilka

Laanta Wanaajinta Xidhiidhka Macmiilka ee OHCC waa inay siiso APD/OHA-HSD HCW/PCA-yada u qalma qoraal xaqiijinaya xaaladdooda ka reebitaanada Daryeel Bixiyaha La Nool Macmiilka; Marka la codsado oo la buuxiyo foomka Daryeel Bixiyaha La Nool Macmiilka ee HCW/PCA. ODDS PSW-yada waxay la xiriiri karaan PPL, hay'ad mushahar bixin, si loo xaqiijiyo xaaladdooda Ka Reebitaanada Daryeel Bixiyaha La Nool Macmiilka.

Adeeg Bixiyeyaasha loogama baahna inay dib u soo gudbiyaan warqadaha ka reebitaanada Daryeel Bixiyaha La Nool Macmiilka sannad kasta ilaa inta ay sii wadaan inay u shaqeeyaan isla Macmiilka Loo-shaqeeyaha ah.

Qaybta 13. Saacadaha Ka Qaybgelinta Bulshada (ODDS PSW Kaliya)

Marka ODDS PSW ay siiso adeegyo ku salaysan bulshada Macaamiil fara badan, waxay ku soo dalaci karaan qorshaha Macmiil kasta wadarta saacadaha adeega Macmiilka uu helay. PSW waxaa lacag lagu siin doonaa Adeeg Kooxeed kaas oo ka kooban saacadaha ay shaqaynayeen iyadoon loo eegayn tirada macaamiisha.

REV: 2019, 2021

QODOBKA 14.1 – MUSHAHAR BIXINTA ADEEGYADA
EE SHAQAALAHADARYEELKA GURIGA

Qaybta 1. Sicirada.

Jadwalka sicirka saacadiiba ee magdhowga Shaqaalaha Daryeelka Guriga ee u qalma (HCW-yada) ayaa hoos lagu qeexay:

SICIRADA DHAQANGELYA Janaayo 1, 2022	SAACADIIBA	ENHANCED SAACADIIBA	VDQ iyo Exceptional
Saacadaha ADL/IADL	\$16.67	\$17.67	\$19.67

SICIRADA DHAQANGELYA Janaayo 1, 2023	SAACADIIBA	ENHANCED SAACADIIBA	VDQ iyo Exceptional
Saacadaha ADL/IADL	\$17.77	\$18.77	\$20.77

Qaybta 2. Mushaharka iyo Tababarka Shaqaalaha

Daryeelka Guriga oo La Xoojiyey.

- a) Shaqaalaha Daryeelka Guriga ee Adeegga Caafimaad Bixiya (EHCW) wuxuu adeegyo siiya macaamiisha u baahan adeegyada iyo taageerooyinka ku lug leh caafimaadka sida uu u qiimeeyay maamulka kiiska inta lagu jiro hanaanka qiimaynta. Sideed iyo labaatan (28) maalmood ka dib markii foojarka (1^{aad}) la bixiyay ka dib qiimaynta macmiilka, Adeeg Bixiyeyaasha waa la ogaysiin doonaa haddii qiimayntu u aqoonsato Macmiilka inuu u qalmo adeegyada caafimaadka ku lug leh iyo barnaamijka tabbabarka ee ay tahay inay dhammaystiraan si ay u helaan sicirka sare ee habboon.

- b) Haddii Qiimayn cusub la sameeyo oo macaamilku aanu usii qalmin Adeegyada Caafimaadka Ku Lug Leh, Adeeg Bixiyaha wuxuu sii wadi doonaa inuu helo Sicirada La Xoojiyey ee habboon ilaa iyo laga bixiyo foojarka xiga. Haddii Macmiilka uu si guul leh racfaan uga qaato go'aanka, Adeeg Bixiyeyaasha ayaa dib heli doona lacagta dhammaan saacadaha Sicirka La Xoojiyay uu qaban lahaa.
- c) Shaqaalaha Daryeelka Guriga ee Adeegga Caafimaad Bixiya (EHCW) waa in aqoonsi lagu siiyaa hanaanka/barnaamijka tababbarka ee uu oggolaaday uuna ansixiyay Guddiga Daryeelka Guriga ee Oregon (OHCC) ee la asaasay 2014 si uu ugu qalmo heerka saacadle ee la xoojiyay.

Qaybta 3. Mushaharka Dheeraadka ah ee Ventilator Dependency and Quadriplegia (VDQ) (Ku-tiirsanaanta Qalabka Neefsashada iyo Cuuryaanimada Afarta-Addin).

Marka lagu daro sicirada lagu sheegay Qaybta 1 ee Qodobkan, dhammaan Shaqaalaha Daryeelka Guriga ee xaqa u leh waa in ay helaan mushaharka dheeraadka ah ee soo socda ee dhammaan saacadaha la shaqeeyay:

Loo-shaqeeyaha wuxuu oggolaaday inuu ilaaliyo Mushaharka Dheeraadka ah ee VDQ sida hoos lagu qeexay ee Shakhsiyadka qaba Ku-tiirsanaanta Qalabka Neefsashada iyo Cuuryaanimada Afarta-Addin una baahan shaqaale afar iyo labaatan (24) saac soo jeeda sida uu qiimeeyay maamulaha kiiska oo uu ansixiyay Xafiiska Dhexe sida lagu qeexay OAR 411-030-0068(3) . Mushaharka Dheeraadka ah ee VDQ waxaa la isku dari karaa oo lala bixin karaa mushaharka dheeraadka ah ee La Xoojiyay ee loogu talagalay shaqaalaha daryeelka guriga oo leh Enhanced certification ee OHCC oo la ansixiyay oo shaqaynaya. Saddex doollar (\$3.00) saacaddiiba dhammaan saacadaha la shaqeeyay ee daryelida Shakhsiyadka leh Ku-tiirsanaanta Qalabka Neefsashada iyo Cuuryaanimada Afarta-Addin kuwaas oo u baahan gargaare u soo jeeda afar iyo labaatan (24) saacadood maalintii.

Si HCW-ga uu u helo Mushaharka Dheeraadka ah ee VDQ, waa in aqoonsi lagu siiyo hanaanka/barnaamijka tababbarka ee uu oggolaaday uuna ansixiyay Guddiga Daryeelka Guriga ee Oregon (OHCC) haddii barnaamijka noocas la bilaabo. HCW-yada horay u jiray waa inay dhammaystiraan tabbabarka VDQ

marki la gaadho ama ka hor Juun 30, 2022. Haddii HCW-ga horay u jiray uusan dhamaystirin tabbabarka VDQ HCW wuxuu lumin doonaa mushaharkooda dheeraadka ah. HCW-yada waa inay dhamaystiraan tabbabarka VDQ si ay u helaan mushaharka dheeraadka ah ee saddexda dollar (\$3.00).

Qaybta 4. Lacagaha iyo Tabbabarada Gaarka ah ee HCW-yada.

- a) Si looga jawaabo walaacyada badqabka iyo arrimaha dabeeecadda, APD waxay u hagaajin doontaa mushahar dheeraad ah oo Gaar ah shaqaalaha tabbabaran ee u adeegaya macaamiisha kuwaas oo lagu qiimeeyay inay u baahan yihiin shaqaale soo jeedo ugu yaraan 16 saacadood maalintii iyo kuwa leh baahiyo dabeeecadeed oo gaar ah. Mushaharka Dheeraadka ah ee Gaarka ah wuxuu bilaaban doonaa marki la gaadho ama ka hor Seteembar 1, 2023.
- b) Mushaharka dheeraadka ah ee Gaarka ah waa adeegyada loogu talagalay macaamiisha u baahan adeegyada iyo taageerooyinka ay sababeen dabeecadaha oo aad u ballaaran, sida ay qiimeysay CME.
- c) HCW-ga tabbabaran ee aqoonsiga haysto ayaa heli doona saddex doollar (\$3.00) saacaddii oo mushahar dheeraad ah ee dhammaan saacadaha uu shaqeeyay isaga oo daryelaya Shakhsiyadka u qalma lacag bixinta mushaharka dheeraadka ah ee Gaarka ah sida ay qiimeysay CME. Mushaharka dheeraadka ah laguma dari karo noocy kale oo mushaharo dheeraad ah oo isla macmiilka ah.
- d) Shaqaalaha Daryelka Guriga (HCW) ee helaya mushaharka dheeraadka ah ee Gaarka ah waa in aqoonsi la siiyo, ka hor bixinta adeegyada iyada oo loo marayo hanaanka shahaado siinta ama barnamijka tabbabarka ee uu oggolaaday OHCC ee adeegyada ay sababeen dabeecadaha oo aad u ballaaran sida lagu qeexay Waaxda Adeegyada Aadanaha ee Oregon (ODHS).
- e) Laga bilaabo Seteembar 1, 2023 ama ka hor, ODHS waxay ogeysiin doontaa shaqaalaha inay u adeegayaan macaamiisha u qalma adeegyada Gaarka ah iyo barnamijka tabbabarka ay tahay inay dhamaystiraan si ay u helaan heerka sare ee lagu dabaqi karo.

- f) Haddii Qiimayn cusub la sameeyo oo macmiilku aanu u qalmin mushaharka dheeraadka ah ee Gaarka ah, Adeeg Bixiyuhu wuxuu sii wadi doonaa inuu helo Sicirka Gaarga ah ee lagu dabaqi karo afar iyo tobant (14) maalmood ka dib qiimaynta. Haddii Macmiilkka uu si guul leh racfaan uga qaato go'aanka, Adeeg Bixiyeyaasha ayaa dib u heli doona lacagta dhammaan saacadaha Sicirka Gaarka ah uu qaban lahaa.

REV: 2017,2019, 2021

QODOBKA 14.2 – MUSHAHAR BIXINTA ADEEGYADA
EE SHAQAALAHAA TAAGEERADA SHAQSIYEED

Qaybta 1. Joogtaynta Mushaharka.

Ma jiro Shaqaale Taageero Shakhsiyadeed (PSW) oo laga dhimi doono heerka lacag bixinta adeegga taas oo ay sabab u tahay Heshiiskan ama ay sababtay beddelka Macaamiiilkooda. PSW-yada waa inay joogteeyaan heerka mushaharkooda iyadoon loo eegin inay la bilaabayaan shaqada Macaamil/Loo-shaqeeyaha cusub. PSW-yada u qalma ama loo diiwaangeliyay sida adeeg bixiye cusub xilliga taariikhda dhaqangalka Heshiiskan ama ka dib waa in lacagtooda lagu bixiyaa sicirada hoos ku xusan. PSW-yada laga xiray lambarkooda adeeg bixiyaha in ka badan lixdan (60) maalmood, ama laga joojiyay ka dibna dib u codsada PSW ahaan, kaliya waxay xaq u yeelan doonaan kaliya mushaharkooda saacadla ah ee markaas jira ilaa ay ka dhammaystaan tabbabarka la xoojiyay, gaarka ah ama PDC. PSW kasta oo samaynaya wax ka badan jadwalada sicirka ee hose waxuu xaq u leeyahay oo kaliya mushaharka dheeraadka ah ee PDC.

Qaybta 2. Sicirada.

Jadwalka sicirka saacadiiba ee magdhowga Shaqsiga Shaqaalaha
Taageerada Shaqsiyed ee xaqa u leh (PSW-yada) ayaa hoos lagu qeexay:

Dhaqangalaya Janaayo 1, 2022	PSW SAACADIIBA	ENHANCED PSW	EXCEPTIONAL PSW
Dhammaan Saacadaha Hore Loo Oggolaaday ee ADL & IADL ee La Shaqeyay	\$16.67	\$17.67	\$19.67
Adeegyada Carruurta Xooga Leh ee Guriga Gudihiiisa (CIIS)	\$19.01	N/A	N/A
Tabbabarayaasha Shaqada	\$18.17	\$19.17	\$21.17

Dhaqangalaya Janaayo 1, 2023	PSW SAACADIIBA	ENHANCED PSW	EXCEPTIONAL PSW
Dhammaan Saacadaha Hore Loo Oggolaaday ee ADL & IADL ee La Shaqeeyay	\$17.77	\$18.77	\$20.77
Adeegyada Carruurta Xooga Leh ee Guriga Gudihiiisa (CIIS)	\$20.11	N/A	N/A
Tabbabarayaasha Shaqada	\$19.27	\$20.27	\$21.27

Qaybta 3. Lacag Bixinta iyo Tababarka La Xoojiyey.

- a) Lacag-Bixinta La Xoojiyey waxaa loogu talagalay adeegyada macaamiisha u baahan adeegyo iyo taageerooyin ay sababeen caafimaad ama daabeecad oo la xoojiyay, sida lagu qiimeeyey Qiimaynta Baahiyaha Dadka Waaweyn (ANA)/Qiimeynnta Baahiyaha Carruurta (CNA) ama Qiimaynta Baahiyaha Oregon (ONA).
- b) Shaqaalaha Taageerada Shakhsiyadeed (PSW) ee helaya Lacag-bixinno La Xoojiyay waa inuu aqoonsi leeyahay, ka hor bixinta adeegyada iyada oo loo marayo hanaanka shahaado siinta ama barnaamijka tababbarka ee uu oggolaaday HCC ee la asasay 2014 ee adeegyada sida ay qeexday Waaxda Adeegyada Aadanaha (DHS).
- c) Ugu danbayn siddeed iyo labaatan (28) maalmood ka dib qiimaynta macmiilka, PSW-yada waa la ogaysiin doonaa haddii qiimayntu u aqoonsato macmiilka inuu u qalmo adeegyada la xoojiyay iyo nooca barnaamijka tabbabarka ee ay tahay inay dhammaystiraan si ay u helaan sicirka sare ee habboon.
- d) Haddii Qiimayn cusub la sameeyo oo macaamilku aanu usii qalmin Adeegyada Caafimaadka Ku Lug Leh, PSW-yada wuxuu sii wadi doonaa inay helaan Sicirkaa La Xoojiyey ee habboon ilaa iyo afar iyo tobant (14) maalmood oo ka danbaysa qiimaynta. Haddii Macmiilka uu si guul leh rafcaan uga qaato go'aanka, PSW-yada waxay heli doonaan mushahar-celis dhammaan saacadaha Qiimaha La Wanaajiyey lagu dabaqi lahaa.

Qaybta 4. Lacag Bixinta iyo Tababarka Gaarka ah.

- a) Lacag Bixinta Gaarka ah ayaa loogu talagalay adeegyada macaamiisha u baahan adeegyada iyo taageerada caafimaadka iyo/ama dhaqanka ku saleeysan ee xad dhaafka ah, oo ka baxsan Lacag Bixinta La Xoojiyay, sida ay qiimeeyeen ANA/CNA ama ONA, oo sidoo kale u baahan shaqaale soo jeeda in ka badan labaatan (20) saacadood muddo afar iyo labaatan (24) saac gudahood.
- b) Shaqaalaha Taageerada Shakhsiyadeed (PSW) ee helaya Lacag-bixinno Gaar ah waa inuu aqoonsi leeyahay, ka hor bixinta adeegyada iyada oo loo marayo hanaanka shahaado siinta ama barnaamijka tababbarka ee uu oggolaaday HCC ee adeegyada caafimaad ee ballaaran sida ay qeexday Waaxda Adeegyada Aadanaha (DHS). Adeegyada dabeeecada ballaaran awgeed PSW waa inuu aqoonsi ka helo manhajka waxqabadka dabeeecada ee uu ansixiyay ODDS.
- c) Ugu danbayn siddeed iyo labaatan (28) maalmood ka dib qiimaynta macmiilka, PSW-yada waa la ogaysiin doonaa haddii qiimayntu u aqoonsato Macmiilka inuu u qalmo adeegyada Gaarka ah iyo nooca barnaamijka tabbabarka ee ay tahay inay dhammaystiraan si ay u helaan sicirka sare ee habboon.
- d) Haddii Qiimayn cusub la sameeyo oo macaamilku aanu usii qalmin Adeegyada Gaarka ah, PSW-yada waxay sii wadi doonaan inay helaan Sicirkaa Gaarka ah ee habboon ilaa iyo afar iyo tobant (14) maalmood oo ka danbaysa qiimaynta. Haddii Macmiilka uu si guul leh racfaan uga qaato go'aanka, PSW-yada ayaa dib u heli doona lacagta dhammaan saacadaha Sicirka Gaarka ah uu qaban lahaa.

Qaybta 5. U Wareeqida CIIS.

Adeeg Bixiyaha wuxuu sii wadi doonaa inuu ka helo sicirka CIIS jadwalka sicirada sanadka (1^{aad}) koowaad uu Macmiilku ka baxo barnaamijka CIIS. PSW waxaa la ogeysiin doonaa ugu yaraan hal (1) sano kahor inta uusan Macaamilku gaarin da'da 18, tababbarka ku haboon ee ay u baahan yihiin inay dhammaystiraan si ay ugu qalmaan sicir kasta oo cusub kaas oo macaamilku uu xaq u yeelan karo. Ogeysiinta waxaa ku jiri doona halka PSW uu ka heli karo maclummaadka ku saabsan tabbabarada soo socda. Si loogu qalmo sicirada socda ee APD ama ODDS ee kor lagu soo sheegay, Adeeg Bixiyaha CIIS waa in uu dhammaystiraa tababbarka haboon sanadka ka dib wareeqida

Macmiilka. Haddii Adeeg Bixiyuhu aanu dhamaystirin tabbabarka loo baahan yahay, sicirkooda waxa uu ku dhici doonaa Heerka Aasaasiga.

PSW-yada CIIS waxay helo doonaan gunnada tabbabarka ee dhamaystirka fasalada tabbabar ee La Xoojiyay/Gaarka Ah inta lagu jiro hannaanka kala guurka CIIS ee Macmiilkooda. Lacag-bixinta Gunnada waxay ahaan doontaa sicirka aasaasiga ah.

Qaybta 6. Mushaharada Shaqaalaha Samafalka. Soo jeedinta ku xusan

Qodobka 14 ayaa lagu dabaqi doonaa sicirada saacadaha hoose.

- a) Laga bilaabo Janaayo 1, 2022, dhammaan saacadaha daryeelka samafalka ee lagu bixiyo afar iyo labaatan (24) saacadood waxaa lagu bixin doonaa sicir dhan afar iyo tobant doolar iyo shan iyo todobaatan senti (\$14.75). Laga bilaabo Janaayo 1, 2023, dhammaan saacadaha daryeelka samafalka ee lagu bixiyo afar iyo labaatan (24) saacadood waxaa lagu bixin doonaa sicir dhan shan iyo tobant doolar iyo shan iyo labaatan senti (\$15.25).
- b) Shaqaalaha Samafalka waxaa lagu qeexaa PSW bixiyo adeegyo beddel ah. Adeeg Bixiyeyaasha daryeelka samafalka waxaa lacag la siin doonaa ugu yaraan lix iyo tobant (16) saacadood maalintii waxaana laga yaabaa inay helaan ilaa saddex (3) saacadood oo dheeraad ah muddo afar iyo labaatan (24) saac gudahood ee daryeelka tooska ah ee la bixiyey inta lagu jiray jadwalka hurdada caadiga ah ee macmiilka. Adeeg Bixiyeyaasha Samafalka waxaa lacag lagu siin karaa in ka badan sagaal iyo tobant (19) saacadood maalintii keliya markay jirto xaalad degdegga ah. Adeeg Bixiyeyaasha waxaa la siin doonaa shan iyo tobant (15) daqiiqo oo dheeri ah adeegyada la bixiyo inta lagu jiray saacadaha hurdada caadiga ah ee Macmiilka.
- c) Sicirka mushaharka shaqada Samafalka ayaa la xaqiijin doonaa marka xafiiska deegaanka la ogeysiyo baahida adeegyada beddelka ah ee Macmiilka.

Qaybta 7. Shaqaalaha Taageerada Shakhsiyadeed (PSW) ee ODDS ee Ku Bixinaya
Taageerooyinka iyo Adeegyada Daryeelka Kaaliyaha (ADL/IADL) Gudaha Goob Shaqo.

- a) PSW-ga waxa laga yaabaa inuu ku bixiyo taageerooyinka iyo adeegyada daryeelka kaaliyaha gudaha goobta shaqada.
- b) PSW-ga ku bixiyo kaliya taageerada daryeelka kaaliyaha gudaha goobta shaqada loogama baahnaan doono shuruudaha tababarka iyo shahaadaynta ee shaqada gaarka ah.
- c) PSW-ga ugu horrayn ku bixiyo taageerada daryeelka kaaliyaha gudaha goobaha shaqada sida lagu qeexay Qorshaha Adeegga Shaqsiyadeed waxuu heli doonaa sicirka lacag bixinta adeegga ADL/IADL ee habboon.

Qaybta 8. ODDS PSW – Khabiirka Shaqada (Tababarida Shaqada)

- a) Khabiirada Shaqada ee PSW waxay helayaan lacag bixinta adeegyada Tababarka Shaqada sida lagu qeexay OAR 411-345.
- b) Khabiirka Shaqada ee PSW waxa laga yaabaa inuu bixiyo adeegyada daryeelka kaaliyaha ADL/IADL oo xadidan ee kamid ahaa adeega shaqada.
- c) Kaliya khabiirada Shaqada PSW ee buuxiya dhammaan shuruudaha tabbabarka sida ku qeexan OAR 411-345 iyo qaunuunka iyo habraaca ODDS ayaa heli doona sicirka lacag bixinta adeegag Khabiirka Shaqada marka ay bixinayaan tababarida shaqada.

Qaybta 9. ODDS PSW - Khabiirka Shaqada - Tababarka iyo Shahaadaynta.

- a) Dhammaan PSW-yada cusub ee qaata lacagaha bixinta Tababarka Shaqada sida Khabiirada Shaqada ahaan waa inay dhammaystiraan tabbabarka sida uu qabo OAR 411-345, ka hor inta aan lacag lagu siin sida Khabiirka Shaqada ahaan ee PSW.
- b) PSW-yada waxay heli doonaan gunnada tabbabarka saacadlahaa ah inay dhammaystireen Fasallada Tababarka Shaqada ee Waaxda Ansaxisay aawadeed.

REV: 2017,2019, 2021

QODOBKA 15 – WAQTIGA SAFARKA, MAGDHAWGA GAADIID
KU QAADIDA IYO KHARASHKA ISTICMAALKA GAARIGA

Qaybta 1. Waqtiga Safarka.

- a. Adeeg Bixiyeyaasha waxaa lacag lagu siin doonaa wakhtiga safarka ee u dhexeeya guryaha macaamiisha ama goobaha adeegga la xiriira (tusaale., farmashiyaha, dukaanka qudhaarta) ee dhacaya isla maalintaas. Waqtiga safarka waxaa lagu xisaabin doonaa iyadoo lagu salaynayo dariiqa ugu toosan ee suurtogalka ah. Adeeg Bixiyeyaasha isticmaalaya gaadiidka dadweynaha, wakhtiga la dhejiyay ee u dhexeeya goobaha lagu istaagayo waxa loo isticmaali doonaa xisaabinta iyo xaqijinti wakhtiga safarka. Waqtiga safarka waxa lagu bixinayaa mushaharka assaasiga ah ee Adeeg Bixiyeyaasha lagu qeexay Jadwalada Sicirka 14.1 iyo 14.2. Lacagta waqtiga safarka kuma xirno mushaharada dheeraadka ah.

- b. Waqtiga safarka ee u dhexeeya guryaha macaamiisha/goobaha shaqada waxa laga yaabaa in aanu dhaafin boqolkiiba tobani (10%) saacadaha Adeeg Bixiyeyaasha la oggolaaday ee la shaqeeyay xilli kasta oo lacag bixin ah. Waxa ka reeban sharcigan waxa kaliya oo bixin kara Xafiiska Dhexe ee ODHS/OHA si loo daboolo baahiyaha macaamiilka. Codsiyada ka reebitaanada sharciga boqolkiiba tobanka (10%) waa in laga bilaabo maamulka kiiska Macmiilka (Macaamiisha). Adeeg Bixiyeyaasha ayaa mas'uul ka ah inay hubiyaan inaysan dhaafin in ugu badan boqolkiiba safarka. Faahfaahinnada Qaybtan waa in lagu daraa Tabbbabarka Shaqada ee Shaqaalahaa Cusub ee Adeeg bixiyaha.

- c. Haddii Adeeg Bixiyaha uu ka qayb galoo ganacsiga gaarka ah, uu haysto nasasho weyn oo u dhexeeya bixinta adeegyada macaamiisha kala duwan ama uu ku soo laabto guriga inta u dhaxaysa kuwa helaya adeega, Adeeg Bixiyaha si toos ah uguma kala safrayo adeeg qaatayaasha dhedhoda loomana magdhawi doono lacagaha wakhtiga safarka. Joogsiyaha kooban sida kuwa ku shubashada gaaska ama isticmaalka musquusha inta u dhexeeysa adeeg qaatayaasha ayaa loo tixgalin doonaa inay yihiin safar toos ah.

- d. Adeegga la xiriira wadista ee dhaca inta lagu jiro saacadaha adeegga la oggol yahay ayaa lagu sii wadi doonaa in lagu bixiyo sicirka Adeeg bixiyaha saacaddii ee lacag bixinta Macaamilkaas.

Qaybta 2. Sicirka Kharashka Isticmaalka Gaadiidka.

Adeeg Bixiyeyaasha waa in lagu siiyaa magdhaw masaafoyinka macquulka ah ee uu u isticmaalay gaariga gaarka ah ee loo oggolaaday qorshaha la xiriira adeegga ee gaadiidka aan caafimaadka ahayn ee qiimihisu yahay konton iyo lix senti (\$0.56) halkii mayl muddada heshiiskan.

Qaybta 3. Lacag Celin Horay Loo Oggolaaday.

Dhammaan gaadiidka waa in horay loo oggolaadaa. Haddii ay dhacdo in Macmiilka/Loo-shaqeeyaha uusan xaq u lahayn adeegyada, masaaafada horay loo oggolaaday ee la diiwaangeliyay ee lagu kaxeyay muddada u-qalmidda adeegga waa loo lacag celin doonaa haddii lagu qoondeyo laba iyo toban (12) bilood gudahooda ee taariikhda adeegga.

PSW-yada/PCA-yada siiya macaamiisha safarka la oggol yahay ayaa heli doona lacag celin safar kasta, iyadoon loo eegin tirada Macmiilka/Loo-shaqeeyayaasha ee kujira gudaha baabuurka.

PSW-yada Barnaamijka Kaalmada Lacagta iyo Madaxabaaanida Daryeelka, lacag-celinta waxaa lagu bixiyaa iyadoo la sii marinayo Macmiilka/Loo-shaqeeyaha.

Qaybta 4. Bixinta Lacag-celinta Gaadiidka Dadweynaha ee Horay Loo Oggolaaday.

Hay'adda Maamulka Kiiska waxay uga lacag celin doontaa Adeeg Bixiyeyaasha kharashka dhabta ah ee lagu galay gaadiidka dadweynaha ee horay loo oggolaaday marka loo baahdo inay raacaan Macmiilka/ Loo shaqeeyaha.

Qaybta 5. Lacag Celinta Goobta Baabuur-Dhigista ee Horay Loo Oggolaaday.

Guddiga Daryeelka Guriga ee Oregon ayaa uga lacag celin doona Adeeg Bixiyeyaasha kharashka dhabta ah ee lagu galay Goobta baabuur-dhigista marka helitaanka Goobta baabuur-dhigista bilaashka ah aan laga helin bulshada ku hareeraysan guriga macmiilka. Qaybtani ma khusayso Adeeg Bixiyeyaasha la nool macmiilka.

Adeeg Bixiyuhu wuxuu u baahan doonaa inuu soo gudbiyo waxyaabaha soo socda:

- Rasiidka goobta baabuur-dhigista oo ay ku jiraan cadadka la bixiyay taariikhda shaqada la qabtay
- Xarfaha u taagan macagaca Macmiilka Loo-shaqeeyaha ah

Hanaanka xaqijinta ee Guddiga Daryeelka Guriga Oregon waxa ku jiri doona, balse aan ku xaddidnayn, dib u eegista xaalada goobta baabuur-dhigista ee ku hareeraysan guriga macmiilka iyo xaqijinta shaqada la qabtay taariikhda la helay.

OHCC waxay la xiriiri doontaa shaqaalaha haddii macluumaad dheeraad ah loo baahdo oo waxay ogeysiin doontaa shaqaalaha ogolaanshaha ama diidmada.

Sanduuqa lacag celinta goobta baabuur-dhigista waxa lagu qiyaasaa boqol iyo labaatan kun oo doolar (\$120,000) oo mar hadii cadadkan la isticmaalo lacag celinta goobta baabuur-dhigista way dhammaanaysaa.

Qaybta 6. Aqoonsiga Darawalnimada/Caymiska iyo Xaqijinta.

Dhammaan Adeeg Bixiyeyaasha safrinayo macaamiisha waa inay lahaadaan aqoonsiga darawalnimada ee Maraykanka oo shaqaynayo, iyo caymiska baabuurta hadda.

Adeeg Bixiyeyaasha waa inay ku wargaliyaan shirkadooda caymiska in ay u isticmaalaayaan baabuurkooda gaarka ah hawlaha shaqada. Kahor inta aan la hawlgelin gaariga Macmiilka/Loo-shaqeeyaha, Adeeg Bixiyaha waa inuu codsadaa caddaynta in Caymiska Macmiilka/Caymiska Loo-shaqeeyaha uu dabooli doono Adeeg Bixiyaha. Nuxurka Qdobka 15, Qaybta 3 waxa lagu baran doonaa Tabbabarka Shaqada ee Shaqaalaha Cusub.

Adeeg Bixiyeyaasha u isticmaalaaya baabuurkooda gaarka ah ku qaadista la oggolyahay waa in ay siiyan Hay'adda Maamulka Kiiska xaqijinta in aqoonsiga darawalnimada iyo caymiska baabuurka uu yahay mid casri ah. Xaqijinta caymiska waa in la bixiyaa lixdii (6) biloodba mar ama inta badan marka Adeeg Bixiyuhu cusbooneysiyo qaantuunkooda.

Adeeg Bixiyeyaasha bixinaya adeegyada gaadiidka la oggolyahay ayagoo isticmaalaaya baabuurka Macmiilka waa in ay keenaan caddaynta aqoonsiga darawalnimada oo sax

ah marka la codsado. Marka Adeeg Bixiyuhu isticmaalo gaariga Macmiilka, ma codsan karaan lacag celinta masaafada.

Adeeg Bixiyeyaasha aan buuxin shuruudaha si ay u bixiyaan caddaynta aqoonsiga darawalnimada oo shaqaynaya iyo xaqijinta caymiska baabuurka oo la cusboonaysiiyay looma oggola lacag celinta masaafada. Masaafoyinka la oggolaaday hore looma oggolaan doono ilaa la helo cusboonaysiinta xaqijinta caymiska baabuurka ee Hay'adda Maamulka Kiiska. Adeeg Bixiyeyaasha lacag laguma siin doono masaafada marka masaafoyinkaas aan hore loo oggolaan. Adeeg Bixiyeyaasha soo gudbiya wakhtiga safarka lama siin doono lacagta wakhtiga safarka ilaa xaqijinta caymiska baabuurka la ogaado inay ansax tahay taariikhaha ka muuqda cabashada. ODHS waxay ka shaqayn doontaa lacag bixinta wakhtiga safarka marka la xaqijiyo.

Adeeg Bixiyuhu waa inuu ka helo caddayn qoraal ah Hay'adda Maamulka Kiiska marka ay u soo gudbinayaan aqoonsiga darawalnimada iyo/ama caddaynta caymiska baabuurka shakhsiyaded shaqaalaha CME. Xaqijintaan qoraalka ah waa inay ku jirtaa taariikhda iyo wakhtiga dukumeentiga noocaas ah uu gudbiyay Adeeg Bixiyaha. Haddii Adeeg Bixiyuhu lumiyo caymis ama la hakiyo laysinkooda inta lagu jiro wakhtiga oggolaanshaha oo aanu isla markaaba u soo sheegin xogtan Hay'adda Maamulka Kiiska, adeeg bixiyaha waxa uu luminayaa xuquuq kasta oo ku saabsan sheegashada magdhawag shaqaalaha ama dhaawac kale oo la xiriira baabuur-wadidda waxaana laga yaabaa in la soo ceshado wax sheegasho ah oo la bixiyay.

REV: 2017,2019,2021

QODOBKA 16 – HANAANKA CODSIGA WAQTIGA-FASAXA

Ma ahan masuuliyada Shaqaalaha Daryeelka Guriga ama Taageerada Shakhsiyadeed inay helaan beddelkooda marka ay fasax qaataan. Macmiilka / Loo-shaqeeyaha ayaa leh mas'uuliyada koowaad inuu doorto oo uu shaqaaleysiyo adeeg bixiyahiisa. Waqtiga fasaxa waa inuu horay u oggolaado Macmiilka/Loo-shaqeeyaha, gargaar waa in la heli karo hadii loo baahdo, waana in la ogeysiyyaa Xafiiska Bixinta Adeegga Deegaanka ee ku habboon si loo oggolaado saacadaha shaqada Shaqaalaha Beddelka ah. Mararka qaarkood Macmiilka/Loo-shaqeeyaha wuxuu kaalmo uga baahan karaa Maamulaha Kiiska/Wakiilka Shaqsiyeed/ Iskuduwaha Adeegyada si uu u helo daryeel bixiye baddel ah oo ku habboon.

REV: 2019

QODOBKA 17.1 – LIISKA HAWLAHA ADEEGYADA LA

OGGALAADAY EE SHAQAALAH DARYEELKA GURIGA

Qaybta 1. Liiska Hawsha HCW ee Saacadaha iyo Adeegyada La Ansixiyay.

Xafiiska deegaanka OHA/DHS/SPD/AAA ayaa siin doona nuqulka liis hawleedka ee adeegyada la ansixiyay iyo saacadaha ugu badan Shaqaalaha Daryeelka Guriga. Haddii HCW(yada) aysan ka helin nuqulka liis hawleedka adeegyada la oggolaaday iyo saacadaha ugu badan ey oggolaaden Macaamiilkooda/Loo shaqeeyahooda, waxay ka codsan karaan nuqul qoraal ah xafiiska deegaankooda, kaas oo la siin doono HCW shan (5) maalmo oo shaqo gudahood laga bilaabo taariikhda codsiga. HCW-yada lagama filayo inay bixiyaan adeegyada aan ku jirin liiska hawsha, sida daryeelka xayawaanka rabaayada ah. Haddii Macmiilka/Loo-Shaqeeyaha/Wakiilka Loo-Shaqeeyaha uu ka dalbado HCW inuu dhamaystiro hawlo aan la ogalayn, HCW waa inuu tan u soo gudbiyaa Xafiiska Deegaanka. Xafiiska Deegaanku waa inuu hayaa diiwaanka qoraalka ah ee warbixintan. Xafiiska Deegaanka waa inuu markaas la taliyaa Macmiilka/ Loo shaqeeyaha/Wakiilka Loo-shaqeeyaha ee ku jira liiska hawsha iyo/ama tixraac ka sameeyo Barnaamijka Isku xirka Kheyraadka Loo-shaqeeyaha ee OHCC.

HCW lagama yaabo inay wax lacag ah ku dalacdo macmiilka/loo shaqeeyaha, ama qaraabo ama wakiilka macmiilka/loo shaqeeyaha, alaabta ku jirta lacag bixinta adeega, shay kasta oo ay Waaxdu bixiso, ama adeeg kasta oo dheeraad ah oo ay doortaan inay siiyan shahsiga.

Tani kama hor joogsanayso shaqaalaha in mushahar loo siiyo adeeg bixiyeyaasha aqoonta u leh ee adeegyada kale ee Medicaid ay maalgaliso.

Haddii qiimaynta macmiilka ay sababto isbaddel ku yimaado hawlaho loo oggolaaday macmiilka, HCW-ga wuxuu heli doonaa liiska hawlaho oo cusub afar iyo tobann (14) maalmood oo la dhamaystiran qiimaynta dhedeeda.

Qaybta 2. Ogeysiiska HCW ee Isbeddelka Saacadaha iyo/ama Adeegyada.

Haddii isbeddelada saacadaha iyo/ama adeegyada ay u dhacaan wax aan ka ahayn sababta xanuunka Macmiilka/Lo-Shaqeeyaha ee u baahan daryeel kale ama geeri, ogaysiinta isbeddelka waa in lagu siiyaa HCW qoraal ahaan todoba (7) maalmood gudahooda ee ogeysiiska qoran ee Wakaalada Macmiilka/Loo-shaqeeyaha ee isbeddelka.

Qaybta 3. Xulashada Macmiilka ee Saacadaha iyo/ama Adeegyada.

Macmiilka/Loo-shaqeeyaha waxa uu sii lahaanayaa xaqa uu ku dhimayo tirada saacadaha iyo/ama adeegyada wakhti kasta.

REV: 2019

QODOBKA 17.2 – HESHIISKA ADEEGA AMA QORSHAH ADEEGGA
MACMIILKA EE ADEEGYADA LA OGGOLAADAY EE SHAQAALAH ADEEGGA
TAAGEERADA SHAKHSIYADED

Qaybta 1. Heshiiska Adeegga ama Qorshaha Adeegga Macmiilka.

PSW kasta waxa la siin doonaa Heshiiska Adeegga PSW-DD ama Qorshaha Adeegga Macmiilka ee PSW-MH ka hor bilowga shaqada. Labada dhinac midkood, PSW ama Loo-shaqeeyaha u Taliyo Shaqaalahiisa, ayaa codsan kara beddelka Heshiiska Adeegga PSW-DD ama Qorshaha Adeegga Macmiilka ee PSW-MH si ay si sax ah u muujiyaan baahiyaha iyo danaha taageerada Macmiilka. Waajibaadka iyo sharraxaadda waa inay sii wadaan inay ka tarjumayaan dookha macmiilka iyo Loo-shaqeeyaha u Taliyo Shaqaalahiisa iyo qorshaynta qofka-ku-salaysan.

Qaybta 2. Xulashada Macmiilka ee Saacadaha iyo/ama Adeegyada.

Iyada oo ku saleysan xeerarka barnaamijka, Loo-shaqeeyaha u Taliyo Shaqaalahiisa wuxuu hayaa xaqa uu u leeyahay inuu wax ka beddelo tirada saacadaha iyo/ama adeegyada PSW wakhti kasta.

Qaybta 3. Ogeysiiska PSW ee Isbeddelka Saacadaha iyo/ama Adeegyada.

Haddii isbeddelada saacadaha iyo/ama adeegyada ay dhacaan iyada oo ay ugu wacan tahay maalgelinta Wakaaladda, ogeysiiska isbeddelka waa in lagu siiyaa Midowga qoraal ahaan toddobo (7) maalmood gudahooda ee ogeysiis qoraal ah oo ka socda Wakaaladda oo ku socota Macmiilka iyo Loo-shaqeeyaha u Taliyo Shaqaalahiisa.

Qaybta 4. Barnaamijka Kaalmada Lacagta iyo Madaxabaaanida Daryeelka.

Qaybta 1 ilaa 3 ee Qoddobkani ma khuseeyaan PSW-yada Barnaamijka Kaalmada Lacagta iyo Madaxabaaanida Daryeelka.

REV: 2019

QODOBKA 19 – MUSHAHAR BIXINTA ADEEGYADA EE SIYAADADA AH

Qaybta 1. Lacag Bixinta Siyaadada ah.

Adeeg Bixiyaha waa in la ogaysiyyaa lacag bixinta siyaadada ah sida uga dhakhsaha badan markay arrinka ogaato ODHS/OHA. Lacag bixinta siyaadada ah ee mushaharada, ee ka dhalata Macmiilka/Loo-shaqaeyaha ama HCW/PSW/PCA ama qalad kale waa in dib loogu soo celiyaa waxaan ka badnayn boqolkiiba shan (5%) oo ka mid ah mushaharka HCW/PSW/PCA taas oo ku salaysan saacadaha la bixiyay ilaa iyo dib loogu gudo si dhamaystiran inuu dhaco mid ka mid ah kuwan soo socda ma ahane:

- a) HCW-yada/PSW-yada/PCA-yada ayaa dooran kara inay dib ugu celiyan lacagta siyaadada ku ah heer la dedejiyay iyaga oo codsanaya sicir sarreeya boqolkiiba ama samaynaya lacag celin dheeraad ah.
- b) Wixii lacag bixin siyaada ah oo ka badan sodon boqolkiiba (30%) oo ka mid ah cadadka mushaharka saxda ah ee Adeeg Bixiyaha, ee xilli mushahareedkaas iyo/ama macmiilka, waa in dib loogu celiyaa lib (6) bilood gudahooda.
- c) Haddii Adeeg Bixiyaha lagu leeyahay labo (2) ama ka badan oo lacago bixin siyaado ahayd, lacagahaas la sheegay ee siyaadada ah waxaa dib loogu celin doonaa lix (6) bilood gudahooda oo laga soo bilaabo taariikhda lacag bixinta labaad (2^{aad}) ee siyaadada ah.
- d) Haddii HCW/PSW/PCA uu ka tago shaqada ka hor inta aanan lacag bixinta siyaadada ah dib loo wada gudin, lacagta ugu badan ee hadhay waxaa laga jari karaa mushahar bixinta adeeggga ugu danbaysa ee HCW/PSW/PCA.

Qaybta 2. Hannaanka Cabashada ee OHCC iyo Xaqijintaa Lacag Bixinta Siyaadada ah.

- a) Shaqaalaha ayaa bilaabi kara hannaanka cabashada ee OHCC si loo xaqiijiyo sababta iyo/ama cadadka lacag bixin kasta oo siyaada ah iyada oo lagala xiriirayo Laanta Wanaajinta Xidhiidhka Macmiilka ee OHCC taleefonka ama iimaylka.

- b) Bilaabida hannaanka cabashada waa inaysan ka qaadin xuquuqda uu Shaqaalaha u leeyahay inuu gudbiyo dacwad sida ku xusan Qaybta 3 ee Qodobkan.
- c) Laanta Wanaajinta Xidhiidhka Macmiilka ee OHCC ayaa baadhi doonta lacag bixinta siyaadada ah oo siin doonta shaqaalaha jawaab qoraal ah afar iyo tobant (14) maalmood oo shaqo jirto. Jawaabta qoran waxaa loo gudbin doonaa shaqaalaha iyada oo ku salaysan midka uu doorbidayo macmiilka iimayl ama boosto.

HCW-yada/PSW-yada waa inay isla markaaba ku wargeliyaan qoraal ahaan wixii lacag bixin siyaado ah oo ay ka war helaan Maamulka Kiiska.

Qaybta 3. Caawinta Farsamo ee Lacag Bixinta Siyaadada ah.

Haddii Shaqaale uu sababo lacag bixin siyaado ah Gobalka waa inuu bixiyo caawin farsamo iyo/ama khayraad si gacan looga gaysto in laga hortago inay mustaqbalka dhacaan. Tani waxaa ka mid noqon kara qiimaynta wixii caqabado ah oo Adeeg Bixiyaha uu kala kulmayo inuu si sax ah u gudbiyo warqadooda saacadaha la shaqeeyay/foojarkooda. Intas waxaa dheer, haddii ay habboon tahay, Hay'adda Maamulka Kiiska ayaa ogaysiin doonta qaladka Loo-shaqeeyaha ama Loo-shaqeeyaha u Taliyo Shaqaalahiisa oo talo ka bixin doonta sida qaab haboon loogu eego warqada saacadaha la shaqeeyay ee la buuxiyay ka hor inta aysan saxiixin.

Qaybta 4. Hannaanka Baaritaanka ee La Xidhiidha Lacag Bixinta Siyaadada ah.

Haddii Gobalka uu ka shakiyo in HCW/PSW/PCA ay si ula kac ah u soo saarayaan lacag bixin siyaada ah, Gobalka ayaa baaritaan ku bilaabi karo arrinkan oo raaci kara hannaanka lagu qeexay Qodobka (25) – Xuquuqaha Shaqo Joojinta Lambarka Adeeg Bixiyaha.

Haddii la ogaado in Adeeg Bixiyaha uu si ula kac ah u sameeyay lacag bixin siyaada ah, lacag bixinta siyaadada ah waa in dib loogu celiyo iyada oo la raacayo sharciga Barnaamij (APD/ODDS/OHA-HSD) walbo. Lambarka adeeg bixiyaha ee shaqaalaha ayaa shaqada looga joojin karaa inuu si ula kac ah u sameeyay lacag bixin siyaada ah.

Qaybta 5. Lacag Bixinta Siyaadada ee Khayaanada Medicaid ah.

Lacag Bixinta Siyaadada ee Khayaanada Medicaid ah ee la caddeeyay waxaa dib looga soo celin doonaa boqolkiiba boqol (100%) mushaharka(ada) adeegga HCW-yada/PSW-yada ilaa iyo lacagta bixinta siyaadada ah dib loogu soo celiyo dhamaanteed.

Qaybta 6. Cabashada Go'aaminta Lacag Bixinta Siyaadada ah.

HCW/PSW/PCA-ga diidan go'aaminta inay jirto lacag bixin siyaada ah ayaa ka cawan kara go'aaminta iyada oo loo marayo habraaca cabashada.

REV: 2019, 2021

QODOBKA 20 – CAAFIMAADKA IYO BADQABKA

Qaybta 1. Deegaanka Shaqo ee Caafimaadka iyo Badgabka.

Gobolka iyo Midowga waxay aqoonsan yihiin muhiimada ay leedahay xaaladaha shaqo ee aan argagaxa ama khatarta gelinaynin caafimaadka ama badqabka Adeeg Bixiyaha ama Macmiilka. Hay'adda Maamulka Kiiska waa inaysan si ula kac ah u oggolaanin ina Adeeg Bixiyaha uu ku shaqeeyo xaalad khatar ku ah caafimaadka ama badqabka Adeeg Bixiyaha.

Adeeg Bixiyeyaasha waxay xaq u leeyihii inay diidaan inay la shaqeeyaan, ama ay joojiyaan la shaqaynta, macmiil kasta.

Hay'adda Maamulka Kiiska waa inay ogaysiisaa Adeeg Bixiyeyaasha wixii khatar caafimaad ama badqab ah marka loo oggolaado inay u shaqeeyaan Macmiil balse ka hor inta uusan Adeeg Bixiyaha u shaqaynин wax saacado ah Macmiilka haddii arrimaha noocaas oo kale ah la ogyahay iyo haddii si joogto ah wax arrimo caafimaad ama badbqab ah ay soo baxaan inta uu Adeeg Bixiyaha u shaqaynayo Macmiilka haddii shaacinta maclummaadka noocaas ah aysan xadgudub ku ahayn xuquuqaha ama dookha macmilka sida lagu dammaanad qaaday Xeerarka Sharciyada Federaalka, Sharciga Gobolka, Sharciyada Maamulka ee Oregon iyo qaynuunada barnaamijka. Haddii ay jirto arrin noocaas ah oo lagu yarayn karo taageerooyinka dabeecadda oo habboon markaa Hay'adda Maamulka Kiiska waa inay u fidisaadeegyada taageerooyinka dabeecadda macmiilka. Adeeg Bixiyeyaasha waa inay ilaaliyan qarsoodinimada marka maclummaadka la ilaaliyay ee HIPAA lala wadaago iyaga.

Khataraha caafimaadka ama badqabka ee deegaanka shaqada waxaa ka mid ah balse aan ku xaddidnayn: waxyellada jirka ee Adeeg Bixiyaha ay u gaystaan Macmilka ama qof(dad) qoyska ka tirsan; dhaqan handadaad leh oo Adeeg Bixiyaha ay kula kacaan Macmilka ama qof(dad) qoyska ka tirsan; dhibaataynta galmo ee Adeeg Bixiyaha ay u gaystaan Macmilka ama qof(dad) qoyska ka tirsan; xadgudubka maskaxeed ama dareen ee Adeeg Bixiyaha ay u gaystaan Macmilka ama qof(dad) qoyska ka tirsan; Xadgudubka galmo; Xadgudub afka, dareenka, ama jirka; Rabshadaha qoyska; Hawlaha daroogada sharci darrada ah ama fal dambiyeedka kale ee guriga; Dhaqanka hanjabaadda ama khatarta ah ee ka imanaya dadka kale ee ku nool guriga;

Deegaanada shaqo ee aan badqabka ama caafimaadka lahayn, sida caaryada sunta ah, alwaaxa sagxadaha dhulka ee qudhmaya, albaabka laga baxo oo aan badqab ahayn, iwm.; ama xaalad kasta oo kale oo khatar ku noqon karta caafimaadka ama badqabka Adeeg Bixiyaha oo ay ku jirto deegaan xadgudub ku ah sharciyada ilaalinta shaqaalaha ee federaalka iyo gobolka.

- a. Adeeg Bixiyeyaasha waxay xaq u leeyihii inay diidaan inay u shaqeeyaan Macmiil/Loo-shaqeeye ku nool xaalad khatar gelin karta caafimaadkooda ama badqabkooda. Adeeg Bixiyeyaasha diida waa inaysan ka aargoosanin CME.
- b. Adeeg Bixiyeyaasha ayaa xaq u leh inay si degdeg ah u joojiyaan shaqada Macmilka ka dib markay ogeysiyaan Hay'adda Maamulka Kiiska arrin caafimaad ama badqab ah. Haddii ay xuquuqdooda adeegsadaan, waa inay ogeysiyaan Hay'adda Maamulka Kiiska iyo Macmiilka ujeedkooda ah inay joojiyaan shaqada ay u hayaan Macmiilkaas.

Adeeg Bixiyeyaasha waxaa looga baahan yahay inay ogeysiyaan Hay'adda Maamulka Kiiska marka ay dhaqamada ama xaaladaha noocas ah noqdaan arrimo caafimaad ama badqab. Hay'adda Maamulka Kiiska ama Gobolka ayaa raaci doona sharciyada maamulka si loo go'aamiyo tallaabada habboon oo gaaraysa oo ay ku jirto joojinta adeegyada lagu bixiyo HCW/PSW/PCA.

Soo wargelinta deegaanka shaqada aan badqabka ahayn

Si loo soo sheego deegaanka shaqo ee aan badqabka ahayn oo aan isla markaaba halis ama khatar ahayn, Adeeg Bixiyaha waa inuu u soo gudbiyo warbixin Hay'adda Maamulka Kiiska iyo Laanta Wanaajinta Xidhiidhka Macmiilka ee OHCC shan (5) maalmood gudahooda ka dib dhacdada xannibaysa marxaladaha cudur-daarka leh. Ilaa inta ay suurtogalka tahay Hay'adda Maamulka Kiiska ama OHCC waa inay ogaysiisaa Adeeg Bixiyaha natijjada warbixinta Adeeg Bixiyaha haddii Adeeg Bixiyaha uu wali la shaqaynayo shakhsiga. OHCC waa inay u gudbiso warbixin qoraal ah bil kasta Guddiga

Wadajirka ah ee Arrimaha oo ku saabsan arrimaha la soo sheegay iyo tillaabooyinka la qaaday si loo xalliyo arrimaha. Adeeg Bixiyeyaasha waa inay raaciyaan macluumaadka muhiimka ah ee soo socda:

- a. Magaca koowaad iyo kan awoowga ee adeeg bixiyaha
- b. Lambarka adeeg bixiyaha
- c. Faahfaahin kooban ee xaalada
- d. Macluumaadka meesha lagala xidhiidho, iyo xilliga ugu fiican ee lala xidhiido Adeeg Bixiyaha
- e. Ha raacinin macluumaadka shaqsiyed ee shaqaalaha. Shaqaalaha ayaa la soo xidhiidhi doona adeeg bixiyaha si looga qaado wixii macluumaad dheeraad ah.

Adeeg Bixiyeyaasha ayaa kala xidhiidhi kara Xarunta Caawinta Xubnaha walaacyada badqabka.

Soo wargelinta xaaladaha degdegga ah

Haddii Adeeg Bixiyaha uu dareemo in caafimaadkiisa ama badqabkiisa uu khatar degdeg ah ku jiro, waa inuu:

Iska fogeyyo:

1. Ka dheeraado xaalada khatarta ah, xadgudubka ah, ama dhibaataynta leh oo uu tago masaafo badqab ah. Luuqadan ma diidayso suurtagalnimada Baaritaanka Adeegyada Lagu Ilaaliyo Dadka Wawayn.
2. Waco 911 xilli kasta oo ay jirto halis daran oo ku wajaahan naf ama hanti, sida shil, dambi, dab, xaalad caafimaad oo degdeg ah ama haddii macmiilku uu galayo khatar aad u daran haddii adeeg bixiyaha uu ka tago shaqada.
3. La xidhiidh Wakiilka Macmiilka ama Loo-shaqeeyaha u Taliyo Shaqaalahiisa/wakiilka ama qofka lala xiriirayo xaaladaha degdegga ah ka dib marka la waco 911.

4. La xidhiidho Hay'adda Maamulka Kiiska isla markaasba. Haddii dhacdo daran ay dhacdo xilliga aan shaqada jirin ama usbuuc dhamaadka, adeeg bixiyaha waa inuu kula xidhiido Hay'adda Maamulka Kiiska isaga oo:
 - a. Fariin cod ah u dhaafaya usbuuc dhamaadka
 - b. La xidhiidhaya Hay'adda Maamulka Kiiska, maalinka ugu koowaad ee shaqo jirto ka dib dhacdada markay dhacday.
 - c. Haddii uu yahay PSW, waa inuu raaco shuruudaha soo wargelinta dhacdada iyo qoraallaada horusocodka.

Qaybta 2. Agabka Qofka Isku Difaaco (PPE).

Waa inay ODHS/OHA siyaan PPE Adeeg Bixiye kasta sida uu farayo sharciga ama sida ay ku taliyaan maamulka caafimaadka fayadhowrka. Gobalka waa inuu joogteeyo sahayda PPE, ilaa iyo inta suurtogalka ah, oo ay ku jiraan balse aan ku xaddidnayn galooofisyada iyo af-xirka oo dhan tiro ku filan in la siiyo dhammaan Adeeg Bixiyeyaasha oo gaaraysa sahayda sodon (30) maalmood ah haddii ay dhacdo xaalad degdeg ah, cudur safmar ah ama masiibo kale oo dabiici ah.

Qaybta 3. Galoofisyada iyo Af-xirka.

Marka galooofisyada iyo af-xirka laga waayo guriga Macaamiisha, ama haddii kale qorshahooda caymiska caafimaad, Adeeg Bixiyaha wuxuu ka codsan karaa OHCC ama Hay'adda Maamulka Kiiska wuxuuna heli doonaa kartoomo aan la furin oo tiro ahaan ku filan in wax looga qabto baahiyaha Macmiilka/Loo-shaqeeyaha ee la qiimeeyay ugu yaraan bishiiba. Kartoonka aan la furin ee ah galooofisyada aan cinjirka ahayn, aab daqiqda marsanayn ayaa lagu bixin doonaa oo kaliya meesha ay ka jirto baahi muuqata, oo ay ku jiraan kuwa la xidhiidaha falcelinta xasaasiyadda cinjirka iyo/ama daqiqda. Hay'adda Maamulka Kiiska ayaa diyaarin doonta kartoomo badan oo galooofisyo cabbir kasta leh ah , oo haddii cabbirka loo baahan yahayna la waayo xafiiska wuxuu heli doonaa oo ku bixin doonaa cabbirka habboon toban (10) maalmood oo shaqo gudahooda.

Qaybta 4. Codsiyada Kale ee Badqabka ama PPE.

Codsiyada Adeeg Bixiyaha ee PPE ama qalabka badqabka ee aan ka ahayn galoofisyada iyo waji-xidhka waa inay ahaadaan qoraal ahaan waana in lagu bixiyaa iyadoo la raacayo oggolaanshaha Hay'adda Maamulka Kiiska ee deegaanka. Dhammaan codsiyada noocaan ah waxaa ka soo jawaabi doona Maamulayaasha Barnaamijka ama wakiilka xafiis kasta tobant (10) maalmood oo shaqo gudahooda laga soo bilaabo helitaanka codsiga qoran.

Qaybta 5. Macluumaadka Cudurada La Kala Qaadi Karo iyo Taxaddarada Guud.

Adeeg Bixiyeyaasha waa inay helaan macluumaad iyo tabbabar ku saabsan cudurada la kala qaadi karo, noolaha cudurka keena ee ku dhasha dhiigga, iyo taxaddarada guud. Macluumaadka noocas ah waxaa laga heli doonaa Tabbabarada Shaqada ee Shaqaalaha Cusub, websaydhka caafimaadka iyo badqabka ee OHCC oo sidoo kale waxaa laga heli doonaa Hay'adaha Maamulka Kiiska, marka la codsado.

Qaybta 6. Tallaalka Hargabka iyo Macluumaadka Tallaalka.

OHCC waa inay ku daabacdaa websaydhkeeda gujo-raac lagu galu dhigaalada OHA si loo helo tallaalada hargabka bilaashka ah iyo kuwa qiimaha jabani iyo xarumaha tallaalka ee laga heli karo Gobolka. OHCC iyo Midowga waxay ku heshiyyaan in macluumaadkan lagu shaaciyo websaydhkooda iyo agabyada kale ee ay heli karaan Adeeg Bixiyeyaasha.

Qaybta 7. Qorshaha Xaalada Gargaarka Degdegga ah ee Macmiilka.

Hay'adda Maamulka Kiiska waa inay siiso Macmiilka fursad uu ku yeesho qorshaha xaalada gargaarka degdegga ah oo gaar u ah oo ku jira qorshaha adeegga ISP kaas oo qoraya qorshaha xaaladaha degdegga ah ee Macmiilka oo ay ku jiraan, balse aan ku xaddidnayn, qorshayaasha sida Macmiilka uu uga guuri doono, ama hoy uga dhigan doono deegaan haddii ay lagama maarmaan noqoto iyada oo ay ugu wakan tahay dab, cudur safmar ah, masiibooyinka dabiiciga ah, ama sabab kasta oo kale. Haddii xaalada gargaarka degdegga ah ay dhacdo inta lagu jiro xilliga shaqada ee Adeeg Bixiyaha iyo codsiga Macmiilka, Adeeg Bixiyaha wuxuu raaci doonaa jihada macmiilka marka laga reebo in jihadaasi ay khatar galinayso Adeeg Bixiyaha.

Qaybta 8. Barnaamijka Kaalmada Lacagta iyo

Madaxabaaanida Daryeelka ee PSW-yada.

PSW-yada Barnaamijka Kaalmada Lacagta iyo Madaxabaaanida Daryeelka waxaa laga rabaa inay raacaan tilmaamaha ku jira Qodobkan.

CUSUB: 2021

QODOBKA 21 – GUDDIGA TABABBARKA EE OHCC

Qaybta 1. Xubinnimada Guddiga

Waa ujeedka Loo-shaqeeyaha inuu u haysto Guddiga Tabbabarka ee OHCC sida Guddi La-talin ahaan si loo siiyo talooyinka Golaha oo la xidhiidha tabbabarka. Guddiga ayaa sidoo kale siin doona talooyin la xidhiidha Shaqaalaha Taageerada Shaqsiyed Guddiga Naafonimada Korriinka/Caafimaadka Dhimirka (DD/MH-C). DD/MH-C waa inay ahaadaan dadka lagu magacaabay ORS 410.600-410.625, sida lagu saxay HB 3618, Qaybta 3 (2010 Sharci-dejinta). Guddiga Tabbabarka ee OHCC waa inuu ka koobnaadaa xubnahan soo socda:

1. Afar (4) wakiil oo ka socda OHCC ama uu soo magacaabay Guddiga
2. Labo (2) wakiil oo ka socda Waaxda Adeegyada Aadanaha
3. Hal (1) wakiil oo ka socda Maamulka Caafimaadka ee Oregon.
4. **Lix (6) wakiil oo ka socda Midowga.**

Guddiga ayaa casuumi kara la-hawlgalayaasha kale ee habboon, sida loo baahdo ama sida ay codsadaan xubnaha Guddigu, si ay uga soo qaybgalaan shirka (shirarka) oo ay u soo gudbiyaan waayo-aragnimadooda ku aadan mawduucyada/arrimaha la xiriira tabbabarka.

Qaybta 2. Warbixinta Miisaaniyadda iyo Xog Wadaagida ee Saddex-biloodlaha ah.

Loo-shaqeeyaha wuxuu oggolaaday inuu siiyo xubnaha Guddiga Tabbabarka ee OHCC iyo Midowga warbixinta miisaaniyadda tabbabarka qaab saddex-biloodlaha ah. Miisaaniyadan saddex-biloodlaha ah waxaa lagu soo bandhigi doonaa shirka Guddiga Tabbabarka ee OHCC.

Qaybta 3. Warbixinta Kooxda Laga Tirada Badan Yahay ee Midowga.

Haddii ay dhacdo in Midowga uu ku qanci waayo talo ka timid Guddiga Tabbabarka ee OHCC iyo/ama DD/MH-C, Midowga waxaa lagu casuumi doonaa inay soo gudbiyaan “warbixinta kooxda laga tirada badan yahay” si ay u tixgaliyaan Guddiga iyo/ama DD /MH-C.

Qaybta 4. Hawlaha Guddiga:

- Inuu mudnaan kala siiyo baahiyaha tabbabar ee Shaqaalaha Daryeelka Guriga iyo Shaqaalaha Daryeelka Shaqsiyed;
- Inuu soo jeediyo tabbabar si sare loogu qaado Shaqaalaha Daryeelka Guriga iyo Shaqaalaha Daryeelka Shaqsiyed iyo Badqabka Macmiilka;
- Inuu soo jeediyo mawduucyada tabbabarka ee khuseeya goobo takhasus oo walaac u leh Shaqaalaha Daryeelka Guriga iyo Shaqaalaha Daryeelka Shaqsiyed iyo Macaamiisha;
- Inuu qiimeeyo waxtarka tabbabarka la bixiyay; iyo
- Inuu soo jeediyo barnaamijyada dhiirigelinta ee suuqgelinta si loo kordhiyo ka qaybgalka Shaqaalaha Daryeelka Guriga iyo Shaqaalaha Daryeelka Shaqsiyed ee barnaamijka tabbabarka.

Qaybta 5. Hadafyada Guddiga:

- Waa in la siiyo Shaqaalaha Daryeelka Guriga iyo Shaqaalaha Daryeelka Shaqsiyed fursadaha xirfad dhisida si kor loogu qaado adeegyada la siiyo Macaamiisha hab badqab leh oo hufan.
- Waa inuu u awood siiyo Macaamiisha aqoonta iyo xirfadaha ay si toos ah ugu hagaan adeegyadooda uguna maareeyaan Shaqaalahooda.
- Waa inuu raadiyo oo uu sare u qaado fursadaha horumarinta xirfada iyo shaqaalaha ee Shaqaalaha Daryeelka Guriga iyo Taageerada Shaqsiyed.
- Waa inuu raadiyo oo uu soo gudbiyo arrimaha la xidhiidha nidaamyada tabbabarka oo ay ku jiraan sida la iskuugu diiwaangeliyo tabbabarada iyo sida loo helo dhibcaha dhamaystirkha tabbabarka.

Qaybta 6. Soo Xaadirida Tabbabarada ee Adeeg Bixiyaha.

Adeeg Bixiyeyaasha waa inay haystaan saacado la oggolaaday oo mushahar lagu siiyay saddex (3) bilood gudahooda ka hor bisha tabbabarka ama inta lagu jiro bisha ay tabbabarka xaadireen. Adeeg Bixiyeyaasha buuxiyay shuruudahan waxay gunno ku heli doonaan saacadaha dhabta ah ee xaadiraada tabbabarada xaqa u leh gunnada ee uu ansixiyay OHCC. Koorso kasta oo onleen ah waxay lahaan doontaa muddo la sii go'aamiyay si loo gooyo cadadka gunnooyinka aawadeed. Adeeg Bixiyeyaasha ayaa kaliya heli doona gunnada hal mar sanadki halki fasalba ee la qaataba, oo ay ku jiraan koorsooyinka onleenka ah.

Qaybta 7. Gunnooyinka.

Iyada oo ku xidhan oggolaanshaha OHCC lacag bixinta gunnada waxay ahaan doontaa mushaharka aasaasiga ah ee saacadiiba ee Adeeg Bixiyeyaasha.

REV: 2017, 2021

QODOBKA 22 – GUDDIGA WADAJIRKA AH EE ARRIMAH

Qaybta 1.

Dhinacyada waxay isla qaateen guddi si looga wada hadlo arrimaha dhinac kasta walaaca u leh ee ku saabsan mawduucyada sida hab-socodyada shaqada iyo wada xidhiidhada u dhaxeeya Dhinacyada.

- a) Guddiga waa inu ku salaysanaadaa shuruuda in la kulmo oo la wada hadlo.
- b) Guddida awood uma yeelan doonto inuu ka gorgortamo ama ka hor imaado qodob kasta oo ka mid ah Heshiiska Gorgortanka Lagu Galay, ama inuu galo wax heshiisyo ah oo khuseeya Dhinacyada Heshiiska Gorgortanka Lagu Galay, ama inuu xalliyo arrimaha ama khilaafyada ku xeeran fulinta Heshiiska Gorgortanka Lagu Galay.
- c) Arrimaha ay tahay in lagu xalliyo habraaca cabashada waa in dib loogu dhigaa habraaca cabashada. Ma jiri doono wax wada hadal ama dib u eegis ah arrinkay ahaataba oo uu guddigu sameeyay oo lagu waynayo ama saamaynaysa xilliyada go'an ee la xidhiidha habraaca cabashada.

Qaybta 2. Wakhtiyada Kulamada.

Kulamada waa in la qabtaa ugu yaraan saddexdii biloodba mar, balse kama badnaan karo bishiiba mar, wakhti ku habboon labada Dhinacba.

Qaybta 3. Ajendaha Kulanka.

Dhinacyadu waa inay u soo gudbiyaan qodobada ajendaha kulanka Guddiga Daryeelka Guriga duhurnimada (12:00 pm) hal (1) toddobaad ka hor kulanka.

Qaybta 4. Baajiinta Kulanka.

Kulanka waa la baajin doonaa haddii qodobada ajendaha aan la soo dirin ama haddii Dhinacyada ay ku heshiiyaan in la baajiyo kulanka.

Qaybta 5. Ka Qaybgalayasha Kulanka.

Guddiga waa inuu ka koobnaadaa xubnahan soo socda;

Shan (5) wakiil oo ka socda HCC ama DHS/OHA

Shan (5) wakiil oo ka socda Midowga.

Guddiga Daryeelka Guriga iyo DHS/OHA ayaa qaadi doona talaabo kasta si ay ugu soo daraan shaqaale dheeraad ah sida loogu baahdo si loo wajaho mawduucyo ajende oo gaar ah. Midowga ayaa casuumi doona ka qaybgalayaal kale sida loogu baahdo si loo wajaho mawduucyo ajende oo gaar ah.

QODOBKA 24 – SAACADAHA DHEERAADKA AH IYO XADIDAADA SAACADAHA

Qaybta 1. Toddobaadka Shaqada

Toddobaadka shaqada ee joogta ah waa inuu ka koobnaado toddobaad shaqo oo afartan (40) saacadood ah. Toddobaadka shaqada waxaa lagu qeexaa 12:00 a.m. Axad ilaa iyo 11:59 p.m. Sabti.

Qaybta 2. Saacadaha Dheeraadka Ah

Adeeg Bixiyeyaasha waxaa mushahar lagu siin doonaa sicirka hal wakhti iyo bar (1 ½) lagu dhuftay sicirka mushaharkooda saacadalaha ah ee dhammaan saacadaha la oggolaaday oo la shaqeeyay ee ka badan afartan (40) saacadood toddobaadkiiba. Shaqaalaha leh sicirada saacadalaha ah ee badan, saacadaha dheeraadka ah waxaa lacagtooda lagu siin doonaa sicirka hal wakhti iyo bar (1 ½) lagu dhuftay mushaharkooda isku celceliska saacadiiba ee la miisaamay.

Mushaharka saacadaha dheeraadka ah waxaa laga shaqayn doonaa ugu danbayn sodon iyo lix (36) maalmood ka dib markuu HCW/PSW uu si habboon ugu soo gudbiyay saacadahiisa uu shaqeeyay.

Qaybta 3. Xaddidaadaha Saacadaha ee Bil'laha ah.

Marka la eego isbedbeddelka tirada maalmaha shaqada ee bishii, shaqaalaha ma yeelan doonaan xaddidaada saacadaha ee bil'laha ah haddii kuwan soo socdaa la buuxiyo:

- a) Shaqsiga la taageerayo wuxuu haystaa saacado ku filan oo uu ku shaqaalaysiyo shaqaalaha, oo
- b) Shaqaalahana kama aysan badinin xaddidaada toddobaadlaha ah sida waafaqsan Qaybta 4 ama 5 ee Qodobkan ama waxay leeyihiiin ka reebitaan loo ansixiyay oo ku saabsan saacadaha dheeraadka ee toddobaadlaha ah ee la oggolyahay.

Qaybta 4. Xaddidaadaha Saacadaha ee Shaqaalaha Daryeelka Guriga iyo Taageerada Shaqsiyed.

HCW-yada/PSW-yada ee goor dhaw loo oggolaaday inay shaqeeyaan markay ahayd ama ka dib Juun 1, 2016, waxay lahaan doonaan xaddidaada saacadaha halkaas saacadaha la shaqeeyay aysan ka badan doonin afartan (40) saacadood toddobaadki laga bilaabo Seteembar 1, 2016. Tani waxaa ku jiro HCW/PSW kasta oo uu ka xirnaa lambarkooda adeeg bixiyaha wax ka badan lixdan (60) maalmood oo tan iyo markaas dib loo furay lambarkooda adeeg bixiyaha. Macmiilka/Loo-shaqeeyaha ayaa loo garan karaa ka reebitaanka xaddidaadan saacadaha ee saaran HCW-yada/PSW-yada oo ay sareen DHS/OHA, ama wakiil, iyada oo ay ugu wacan tahay tirada shaqaalaha oo yar ama sii loo baahi-tiro baahiyaha kale ee adeeg ee macmiilka. Iyada oo aan loo eegin luqadda sare, HCW/PSW-ga ma shaqayn doono saacado ka badan inta loo oggolaaday, marka laga reebo xaaladaha degdeggaa ah si loo daboolo baahiyaha Macmiilka sida ku qeexan Qodobka 14, Qaybta 1.

Qaybta 5. Xaddidaadaha Saacadaha ee Shaqaalaha Daryeelka Guriga iyo Taageerada Shaqsiyed ee HCW-yada/PSWs-yada loo oggolaaday inay shaqeeyaan ka hor Juun 1, 2016.

HCW-yada/PSW-yada loo oggolaaday inay shaqeeyaan ka hor Juun 1, 2016, ayaa lahaan doona xaddidaada saacadaha sida hoos ku qeexan. Macmiilka/Loo-shaqeeyaha ayaa loo garan karaa ka reebitaanka xaddidaadaha sacaadaha ee hoose ee saaran HCW-yada/PSW-yada oo ay sareen DHS/OHA, ama wakiil. Isku celceliska saacadaha toddobaadlaha ah ee mushaharka leh ee shaqaalaha ee bilaha Maarsa, Abriil iyo Maajo ee 2016 ayaa loo adeegsan doonaa in lagu go'aamiyo qaybhoosaadka (a-c).

- a) Dhammaan HCW-yada/PSW-yada shaqeeya wax ka badan kontan (50) saacadood toddobaadkiiba, ayaa lagu soo rogi doonaa xaddidaad kontan (50) saacadood ah markay dib u qiimaynta ama dib u cusboonaysiinta ugu koowaad (1^{aad}) ee Macmiilka ay dhacdo inta u dhaxaysa Seteembar 1, 2016 iyo ugu danbayn Juun 30, 2017. Qaybaan waa in la dhaqangeliyo iyada oo aan loo eegaynin la shaqa bilaabida Macmiil/Loo-shaqeeye cusub.

- b) HCW-yada/PSW-yada shaqeeya wax ka yar kontan (50) saacadood, balse wax ka badan afartan (40) saacadood, toddobaadki ayaa lagu xaddidi doonaa wax aan ka badnayn kontan (50) saacadood toddobaadki. Qaybtaan waa in la dhaqangeliyo iyada oo aan loo eegaynin la shaqa bilaabida Macmiil/Loo-shaqeeye cusub.
- c) HCW-yada/PSW-yada shaqeeya wax ka yar afartan (40) saacadood, toddobaadki ayaa lagu xaddiid doonaa afartan (40) saacadood toddobaadki.
- d) Shaqalahal macmiilka la nool ee u wareegay barnaamijka saacdlaaha ah ee dhamaanaya Oktoobar 2017 waxaa lagu xaddii doonaa wax aan ka badnayn (50) saacadood toddobaadkiiba.
- e) Iyada oo aan loo eegin luqadda sare, HCW/PSW-ga ma shaqayn doono saacado ka badan inta loo oggolaaday, marka laga reebo xaaladaha degdegga ah si loo daboolo baahiyaha Macmiilka sida ku qeexan Qodobka 8, 14, 17.1, 17.2 iyo Qaybta 24.
- f) Dhammaan saacadaha la shaqeeyay waxaa ka mid ah saacadaha shaqada, saacadaha safarka iyo saacadaha daryeelka gargaarka.

Qaybta 6. Ka Reebitaanka Xaddidaadaha Saacadaha.

Shaqaalahal rumaysan in Macmiilka uu u baahan karo saacado dheeraad ah oo ka badan xaddidaada sacaadaha waa inuu la hadlo Macmiilka ama Wakiilka si uu u ogaado haddii ay danaynayaan inay ka reebitaan codsadaan. Shaqaalahal ayaa u soo gudbin kara wixii walaac ah hay'adda maamulka kiiska haddii Macmiilka ama Loo-shaqeeyaha uu go'aansado inuusan codsanin ka reebitaan.

Cusub: 2017, 2021

QODOBKA 25 – XUQUUQAH ADEEG BIXIYAH

Qaybta 1. Shaqo Joojinta Lambarka Adeeq Bixiyaha Daryeelka Guriqa.

Gobolku waa inuu siiyaa HCW-yada waqt haboon ogaysiis qoraal oo ku saabsan arrimo kasta oo keeni kara luminta lambarka adeeg bixiyaha Shaqaalaha oo ay ku jirto haddii dib-u-eegis maamul la bilaabay. Ogeysiiskan oo kale waa in lagu daraa macluumaadka xaqa uu Shaqaalaha u leeyahay matalaadda Midowga, oo ay ku jirto xaqa ay u leeyihiin in wakiil ka socda Midowga uu joogo shirka dib u eegista maamulka kaas oo Shaqaaluhu si macquul ah u aaminsan yahay in ay keeni karto in lambarka adeeg bixiyaha shaqaalaha la shaqo joojiyo. Waa mas'uuliyadda Shaqaalaha, haddii ay doortaan, inay raadiyaan matalaadda Midowga ogeysiiskuna waa in lagu daraa macluumaadka xiriirka ee Xarunta Kheyraadka Xubinta Midowga. Shaqaalaha wuxuu heli doonaa fursad uu kula tashado Wakiilka Midowga ka hor waraysiga, laakiin la tashiga noocan ah ma aha inuu keeno dib u dhac aan loo baahnayn. Shaqaalaha waa in la ogeysiyyaa natijada baarista hadii DHS/OHA ay ku sii socdaan ogeysiiska shaqo joojinta lambarka adeeg bixiyaha iyo in kaleba. Lambarka adeeg bixiyaha waa in lagu shaqo joojiyaa si waafaqsan xeerarka maamulka.

Qaybtani ma khusayso baaris kasta oo fal-dembiyeed kaas oo Midowga aanu siinin wakiil sharci.

Qaybta 2. Joojinta Lambarka Adeeq Bixiyaha

ee Shaqaalaha Taageerada Shakhsiyadeed.

Gobolku waa inuu siiyaa PSW-yada waqt haboon ogaysiis qoraal ah oo ku saabsan arin kasta oo keeni karta luminta lambarka adeeg bixiyaha Shaqaalaha marka laga reebo xaalad halis degdeg ah oo soo gaaraysa Macmiilka. Ogeysiiskan oo kale waa in lagu daraa macluumaadka ku saabsan xaqa uu Shaqaaluhu u leeyahay matalaadda Midowga, oo ay ku jirto xaqa ay u leeyihiin in wakiil ka socda Midowga uu joogo shir aan rasmi ahayn ama dhegysi uu Shaqaaluhu si macquul ah u rumaysan yahay in ay keeni karto in la shaqo joojiyo lambarka adeeg bixiyaha Shaqaalaha. Waa mas'uuliyadda Shaqaalaha, haddii ay doortaan, inay raadiyaan matalaadda Midowga ogeysiiskuna waa in lagu daraa macluumaadka xiriirka ee Xarunta Kheyraadka Xubinta Midowga. Shaqaalaha wuxuu heli doonaa fursad uu kula tashado Wakiilka Midowga ka hor waraysiga, laakiin la tashiga noocan ah ma aha inuu keeno dib u dhac aan loo baahnayn.

PSW-yada lagu eedeeyay inay galeen xadgudub waa in si kooban loo siiyaa sababta loo bilaabay geedi-socodka shaqo joojinta. Soo koobidda waa in ay ogaysiisaa PSW xaqqa ay u leeyihiiin matalaada Midowga waxaana la siin doonaa macluumaadka xiriirka ee Xarunta Khayraadka Xubinta Midowga. Natijjada shaqo joojinta lambarka Adeega Bixiyaha kuma xirna geedi-socodka cabashada.

Qaybtani ma khusayso baaris kasta oo fal-dembiyeed kaas oo Midowga aanu siinin wakiil sharci.

Qaybta 3. Shaqo Joojinta Lambarka Adeeq Bixiyaha ee Bixiyaha Daryeelka Shaqsiyadeed.

Gobolku waa inuu siiyaa PCA-yada waqtii haboon ogaysiis qoraal oo ku saabsan arrimo kasta oo keeni kara luminta lambarka adeeg bixiyaha Shaqaalaha oo ay ku jirto haddii dib-u-eegis maamul la bilaabay. Ogeysiiskan oo kale waa inuu ku jiraa macluumaadka ku saabsan xaqa uu Shaqaaluhu u leeyahay matalaadda Midowga. Ogaysiiska sidoo kale waa in lagu daraa geedi-socod iyo xiriir lagu codsanayo kulan looga hadlayo dib ula eegista maamulka OHA, oo ay ku jirto xaqa ay u leeyihiiin in wakiil ka socda Midowga uu joogo shir kasta oo Shaqaaluhu aaminsan yahay in ay keeni karto in la shaqo joojiyo lambarka adeeg bixiyaha Shaqaalaha, iyo macluumaadka xiriirka ee Xarunta Kheyraadka Xubinta Midowga. Waa mas'uuliyadda Shaqaalaha, haddii ay doortaan, inay raadiyaan matalaadda Midowga. Shaqaalaha wuxuu heli doonaa fursad uu kula tashado Wakiilkha Midowga kahor shirkha, balse la tashiga noocaan ah ma aha inuu keeno dib u dhac aan loo baahnayn. Shaqaalaha waa in la ogeysiyyaa natijjada dib u eegista haddii OHA ay sii waddo ogeysiiska lambarka adeeg bixiyaha iyo haddii kaleba.

Qaybtani ma khusayso baaris kasta oo fal-dembiyeed kaas oo Midowga aanu siinin wakiil sharci.

REV: 2021

QODOBKA 26 – SUGNAANTA HAWLGABKA

Gobolka Oregon iyo SEIU waxay si wada jir u xiisaynayaan in la hubiyo in dhammaan dadka Oregon in ay helaan fursad ay ugu kaydsadaan hawlgab sugar. House Bill 2960 wuxuu abuuray Barnaamijka Oregon Saves, si toos ah, la qaadi karo, iyo hab sugar oo loogu talagalay Shaqaalaha Daryeelka Guriga, Shaqaalaha Taageerada Shakhxiyadeed iyo Bixiyeyaasha Daryeelka Shaqsiyadeed, si ay ugu kaydiyaan lacagta ay qaataan xagga hawlgabka.

Dhammaan HCW-yada/PSW-yada/PCA-yada cusub ayaa si toos ah loogu diwaangelin doonaa barnaamijka Oregon Saves iyadoo si toos ah boqolkiiba shan (5%) ay ugu tabarucayaan mushahaarka laga jarayo. Gobolka isagoo ka wakiil ah Macmiilk/Loo-shaqeeyayaasha ayaa sii wadi doona hawlaha Loo-shaqeeyaha ee Barnaamijka Oregon Saves. Gobolku wuxuu sii wadi doonaa jarista mushaaraadka isagoo la kaashanaya Barnaamijka Oregon Saves, PPL iyo nidaamyada lacag bixinta APD.

CUSUB: 2021

QODOBKA 27 – SHARCIGA BAAHI-DABOOLIDA

DADKA MARAYKANKA EE NAAFADA AH (ADA)

HCW-yada/PSW-yada waxay xaq u yeelan doonaan inay codsadaan baahi-daboolida ADA.

Waxaa jira laba nooc oo codsiyada baahi-daboolida ah:

1. Codsiyada baahi-daboolida ee la xiriira adeegyada uu bixiyo shaqaalaha daryeelka guriga, shaqaalaha taageerada shakhsiyadeed ama bixiyaha daryeelka shaqsiyadeed.

Haddii codsiga baahi-daboolida uu la xiriiro adeegyada HCW/PSW/PCA ay siiso Macmiilka/Loo shaqeeyaha, codsiga waa in si toos ah loo waydiyaa Macmiilka/Loo shaqeeyaha. Haddii Macmiilku/ Loo-shaqeeyahaagu aanu fahmaynin sida loo qiimeeyo ama loo sameeyo baahi-daboolida, ama aanay awoodin inay baahi-daboolaan, HCW/PSW waxa laga yaabaa inay la xiriirta Hay'adda Maamulka Kiiska ama Qaybta Xiriirka Macmiilka ee OHCC oo ay codsadaan in loo gudbiyo Isku xirka Khayraadka Loo-shaqeeyaha. Gobolku ma laha awood uu ku sameeyo baahi-daboolida ADA isagoo ka wakiil ah Macmiilka/Loo-shaqeeyaha ama inuu faro in Macmiilka/Loo-shaqeeyaha inay sidaas sameeyaan. Wixii macluumaad dheeraad ah, fadlan dib u eeg hagaha Adeeg Bixiyaha Daryeelka ee OHCC.

- a. Codashada baahi-daboolida ADA ee la xiriira adeegyada uu bixiyo shaqaalaha daryeelka guriga, shaqaalaha taageerada shakhsiyaded ama bixiyaha daryeelka shaqsiyadeed.
 - a. Shaqaalaha waa inuu kala hadlaa macmiishooda-loo shaqeeyaha codsigooda baahi-daboolida si ay u sharxaan baahidooda oo ay si cad u codsadaan ugana jawaabaan su'aalo kasta oo macmiilka-loo shaqeeyaha qabo.

- b. Haddii macmiilka-loo-shaqeeyaha u baahan yahay caawimaad si uu u fahmo codsiga, shaqaalaha wuxuu la xiriiri karaa hay`ada maamulka kiiska ama Cutubka Xiriirka Macmiilka ee OHCC si uu u codsado u gudbinta barnaamijka Isku Xirkha Kheyraadka Loo-shaqeeyaha. La-taliyaha Xiriirka Kheyraadka Loo-shaqeeyaha ayaa kala shaqayn kara macmiilka-loo shaqeeyaha si uu dib ugu eego codsiga shaqaalaha oo uu u bixiyo hagitaan.
2. Codsiyada baahi-daboolida ADA ee la xiriira hawlaha loo-shaqeeyaha. Haddii baahi-daboolida ADA ay la xiriirto hawlaha loo-shaqeeyaha ee uu gobolku bixiyo codsiga waa in si toos ah logu diraa Laanta Wanaajinta Xidhiidhka Macmiilka ee OHCC. Hawlaha loo-shaqeeyaha waa shay ka caawiya shaqaalaha inay fahmaan waajibaadkooda shaqo ama waxyaalaha ay u baahan yihin inay sameeyaan si ay u sii wataan shaqada. Tusaalooyinka waxaa ka mid ah dib u cusboonaysiinta aqoonsiga, codsashada shaqaalaha ama agabka tabbabarka oo far waaweyn (liiska hawlaha, adeegyada heshiisyada, hagayaasha tabbabarka), iyo codsashada turjumaannada luqadda meedhaarka xilliga tababarrada. Codsiga Baahi-daboolida ADA ee Laxiriirta Hawlaha Loo-shaqeeyaha.
- I. Shaqaalaha waa inay codsi u gudbiyan Laanta Wanaajinta Xidhiidhka Macmiilka ee OHCC.
 - II. OHCC waxay qoraal ahaan ku aqoonsan doontaa dhammaan codsiyada baahi-daboolida todoba (7) maalmood gudahooda markay helaan.

Hagaha Adeeg Bixiyaha Daryeelka OHCC, waxa ku jira macluumaadka sida loo xareeyo codsiyada soo socda:

- a. Baahi-daboolida ADA
- b. Baahi-daboolida la xiriira hawlaha Loo-shaqeeyaha

CUSUB: 2021

WARQADDA HESHIISKA – SHAQAALAHADARYEELKA GURIGA,
SHAQAALAHADAGEERADA SHAKHSIYADEED, IYO BIXIYEYAASHA
DARYEELKA SHAQSIYADEED IYO SHAQAALAYNTA GOBALKA

Warqadan Heshiiska (LOA) waxaa wada galay oo uu ka dhexeeyaa Waaxda Adeegyada Maamulka (DAS) oo matalaysa Waaxda Adeegyada Aadanaha ee Oregon (ODHS), Guddiga Daryeelka Guriga ee Oregon (OHCC) (“Loo-shaqeeyaha”) iyo SEIU Local 503 (“Midowga”) oo si guud warqadan loogu wici doono “Dhinacyada”.

Waaxda waxay qaban doontaa hannaan sharci dejineed oo dadweyne kaas oo qeexi doona marka shaqaalaha Gobolka ama shaqaalaha hay'adda maamulka kiiska uusan noqon karin Adeeg Bixiye.

Waaxda waxay soo gabagabayn doontaa hanaanka sharci dejinta marki la gaadho ama ka hor Luuliyo 1, 2022.

WARQADDA HESHIISKA - TAARIIKHAHA KA SHAQAYNTA MUSHAHARADA

Warqadan Heshiiska (LOA) waxaa wada galay oo uu ka dhexeeyaa Waaxda Adeegyada Maamulka (DAS) oo matalaysa Waaxda Adeegyada Aadanaha ee Oregon (ODHS), Guddiga Daryeelka Guriga ee Oregon (OHCC) ("Loo-shaqeeyaha") iyo SEIU Local 503 ("Midowga") oo si guud warqadan loogu wici doono "Dhinacyada".

Dhinacyada waxay ku heshiiyeen inay ka gorgortamaan wanaajinta wakhtiga mushaharka ee wajiga 2 ee hirgelinta OR PTC DCI iyo iyada oo loo marayo "Warqada Heshiiska – Dhaqangelinta Waqtii Qorista Adeeg Bixiyaha (PTC) ee Shaqaalaha Daryeelka Guriga iyo Bixiyeyaasha Daryeelka Shaqsiyadeed ee Mushaharka Ku Qaata Nidaamka Lacag bixinta ee Adeeg Bixiyaha uu Shaqaaleysiyo Macmiilka (CEP)."

Markay dhinacyada bilaabaan wada-xaajoodyadan, waxay noqon doontaa ujeedadoodu inay ku gorgortamaan taariikhaha ka shaqyanta mushahar bixinta ee dhammaan noocyada Adeeg Bixiyaha, oo ay ku jiraan PSW-yada, iyada oo ujeedadu cad ay tahay in la beddelo taariikhaha laga shaqeeyo mushaharka ka hor maalinta ganacsiga marka ay taarikhda ku beeganto sabtida iyo axada markaaso Xafiisyada CME la xiray.

WARQADDA HESHIISKA – FASAXYADA

Warqadan Heshiiska (LOA) waxaa wada galay oo uu ka dhexeeyaa Waaxda Adeegyada Maamulka (DAS) oo matalaysa Waaxda Adeegyada Aadanaha ee Oregon (ODHS), Guddiga Daryeelka Guriga ee Oregon (OHCC) (“Loo-shaqeeyaha”) iyo SEIU Local 503 (“Midowga”) oo si guud warqadan loogu wici doono “Dhinacyada”.

Dhinacyada waxay wadaagaan dan guud oo ah dhaqangelinta faa'iidata shaqaalaha shaqeeya fasaxyada qaarkood, sida ay qeexeen oo ay ku gorgortameen Dhinacyada, labada bilood ee soo socda. Dhinacyada ayaa ku heshiiyey sidatan:

1. Laga bilaabo Janaayo 1, 2023 maalmaha soo socda waxaa loo aqoonsan doonaa fasaxyo:
 - a. 4^{ta} Luuliyo
 - b. Maalinta Mahadnaqa
 - c. Maalinta Kirismaska
2. Shaqaalaha waa in lacag lagu siiyaa sicirka hal wakhti iyo hal iyo badh (1 ½) ilaa sideed (8) saacadood oo ay shaqeeyaan malinta fasaxa.
3. Wakhtiga la shaqeeyay haduu ka bato sideed (8) saacadood waa in lagu bixiyaa sicirka mushaharka caadiga ah ee Adeeg Bixiyaha.
4. Mushaharka fasaxa waxa lagu bixinayaan isla jadwalka wakhtiga dheeraadka ah, sida lagu qeexay qodobka 24.

WARQADDA HESHIISKA - SHAQAALAHAA TAAGEERADA

SHAKHSIYADEED – LA XOOJIYAY IYO GAARKA AH

Warqadan Heshiiska (LOA) waxaa wada galay oo uu ka dhixeyaa Waaxda Adeegyada Maamulka (DAS) oo matalaya Guddiga Daryeelka Guriga ee Oregon (OHCC) (“Hay’adaha”) iyo SEIU Local 503 (“Midowga”) oo si guud ah “Dhinacyada”.

Ujeedada heshiiskan ayaa ah in 1) la isku duwo isgaarsiinta ku xeeran u wareegida hal qalab oo qiimayn ah (ONA) taas oo go'aamin doonta u-qalmitaanka macmiilka ee adeegyada la xoojiyey iyo kuwa gaarka ah, iyo 2) In la waafajiyo mushaharka Adeegyada Carruruuta Xooga leh ee Guriga-Dhexdiisa ah (CIIS) midka saacadlaha ah, sicirka PSW la xoojiyey ama gaar u ah sida ku qeexan Qodobka 14.2.

Dhinacyada waxay ku heshiinayeen waxyaabaha soo socda:

1. Labada dhinacba waa inay tixgeliyaan isgaarsiinta ku xeeran dhaqangelinta Qiimaynta Baahiyaha ee Oregon (ONA) si ay u noqoto go'aamiyaha kaliya ee u-qalmitaanka macmiilka ee la adeegyada xoojiyay ama gaarka ah.
2. Marka la Cusbooneysiyo ISP ee Macmiilka, Qiimaynta Baahiyaha ee Oregon (ONA) ayaa go'aamin doonta u-qalmitaanka macmiilka ee baahiyaha la xoojiyey ama gaarka ah.
3. Isbeddellada lagu sameeyo sicirka mushaharka CIIS waxaa tixgelin doona labada dhinacba si loo waafajiyo sicirka CIIS iyo sicirada aasaasiga ah ee adeegyada la xoojiyey iyo kuwa gaarka ah ilaa iyo inta aanay isku toosintu u keenaynin dhimista mushaharka Adeeg Bixiyaha CIIS ee hadda jira.
4. Si loo bilaabo gorgortanka ugu yaraan 6 bilood ka hor dhaqangelinta Qiimaynta Baahiyaha ee Oregon (ONA) oo ah aaladda keliya ee qiimaynta.

Heshiiskani wuxuu dhacayaa Juun 30, 2023, haddii aan lagu kordhin heshiis labada dhinac ah.

WARQADA HESHIISKA – Nidaamka Lagu Xaqijiyo
Soo Xaadirida Shaqaalaha ee DD PSW-yada

Warqadan Heshiiska (LOA) waxaa wada galay oo uu ka dhexeeyaa Waaxda Adeegyada Maamulka (DAS) oo matalaya Waaxda Adeegyada Aadanaha (DHS), Guddiga Daryeelka Guriga ee Oregon (OHCC) (“Loo-shaqeeyaha”) iyo SEIU Local 503 (“Midowga”). Si guud ah “Dhinacyada”.

Ujeeddo:

Ujeeddada Heshiiskan waa in lagu qeexo heshiisyada u dhaxeeya dhinacyada ee la xiriira dhaqangelinta nidaamka EVV ee uu ku waajibiyay federaalkan Shaqaalaha Taageerada Shaqsiyed ee DD.

Heshiiska:

1. DHS waxaa ka go'an inay ixtiraamto asturnaanta dadka hela adeegyada iyo adeeg bixiyeyaashooda. Nidaamka wuxuu diiwaangelin doonaa oo kaliya xogta loo baahan yahay si loo buuxiyo shuruudaha Cures Act (Xeerka Cures):
 - a. Magaca Shaqaalaha
 - b. Shaqsiga adeegyada la siiyo
 - c. Nooca adeegga
 - d. Taariikhda adeegga
 - e. Waqtiga adeegga uu bilaabmayo iyo waqtiga uu dhammaanayo
 - f. Goobta adeegga waqtiga adeegga uu bilaabmayo iyo waqtiga uu dhammaanayo.
2. Goobta waxaa kaliya la diiwaangelin doonaa meesha ay ku bilawdaan adeegyada oo ay ku dhamaadaan. Ma jirto xog kale oo juqraafiyeed oo la diiwaangelin doono.

3. Ka reebitaanada isticmaalka EVV waa in la siiyaa PSW-yada:
 - a. Aan haysanin taleefon casri ah ama tablet intarnet leh.
 - b. Adeegyo ka bixiya goob ka tirsan Gobalka oo aan lahayn soo dhawayn.
 - c. Ingiriisiga uusan u ahayn luuqadda koowaad ee shaqaalaha oo ay tani caqab ku tahay isticmaalkooda EVV.
4. Ugu danbayn Oktoobar 31, 2019, eXPRS ayaa wax laga baddeli doonaa si loogu daro fursadaha ka reebitaanada EVV, halkaas oo PSW-yada ay codsi ugu dirsan karaan CME oo u tlmaami karaan sababta ay ugu baahan yihiin ka reebitaanka. Ilaa iyo hannaankan ka reebitaanka laga dhex helo eXPRS, PSW-yada ayaa sii wadi kara inay geliyaan saacadaha ay shaqeeyeen eXPRS nooca desktop.
5. PSW-yada waa inay midkood haystaan ka reebitaan la ansixiyay ama ay isticmaalaayaan EVV marki la gaadho ama ka hor Abril 1, 2020.
6. HCW-yada/PSW-yada ee aan doonayn in la ururiyo xogtooda bayometriga loogama baahan doono inay sidaas sameeyaan. Haddii xogta bayometriga la uruuriyo, shaqaalaha waxaa la siin doonaa dukumiintiyo cad oo ku saabsan sida loo uruuriyay iyo goorta la uruuriyay ee la qiimeeyay. Shaqaalaha waa inay awoodaan inay codsadaan in xogtooda bayometriga laga tiro nidaamka.
7. HCW-yada/PSW-yada ee aan doonayn inay isticmaalaan hababka warbixinta codka ama sawirka ee EVV loogama baahan doono inay sidaas sameeyaan. Gobalka waa inuu si toos ah ugu sheegaa midan shaqaalaha, marka laga soo tago inuu u sheego sida iyo goorta nidaamka EVV uu duubi doono codka iyo xogta muuqaalka haddii nidaamkaas la helo oo uu Shaqaalahu doorto inuu isticmaalo qaabka noocaas ee xog uruurinta.
8. Shaqaalaha Taageerada Shaqsiga ayaa awoodi doona inay ku daraan saacado maqan iyo/ama ay hagaajiyaan saacado qaldan ka dib marka la bogo nis shaqo iyada laga galayo nooca desktop.

9. Gobalka ma uruurin doono xogta bayometriga ama juqraafiga, sidoo kalana ma uruurin doono xog loo adeegsan karo in lagu farogeliyo hawlah si dastuuri ah loo ilaaliyo, marka laga reebo inay u adeegayso ujeedo go'an oo gaar ah oo aan si kale loo fulin karin oo qiimo cad u kordhinayso Macmiilka iyo Shaqaalaha.
10. Xogta lagu ururiyay mobile EVV solution looma isticmaali doono ujeedo kale mana isticmaali doonto cid saddexaad, oo ay ku jiraan kaabayaasha iyo la-hawlgalayaasha ganacsiga. Tani saamayn kuma yeelanayso mas'uuliyada Gobalka ka saaran inuu wadaago macluumaaad ee lagu qeexay Qodobka 7 – Xuquuqaha Midowga.
11. Xogta lagu uriiyay EVV lama siin doono laamaha sharci fulinta warqad oggolaansho la'aan. Xogta waxa la isticmaali karaa inta lagu guda jiro xisaab xidhka deegaanka, gobolka, ama federaalka.
12. eXPRS Mobile-EVV solution ma saari doono culays aan loo baahnayn adeeg bixiyayaasha ama macaamiisha. Haddii habraacyo dheeraad ah oo federaali ah la sii daayo oo ku saabsan nidaamka EVV, Midowga wuxuu xaq u leeyahay awooddiiisa sharchiyeed ee sida lagu qeexay ORS 243.698 si uu uga gorgortamo saamaynta tilmaamahan oo kale. Gobolka waa inuu isla markaaba qoraal ahaan ku ogeysiyyaa Midowga markuu helo habraacyo kasta oo federaali ah oo cusub iyo/ama dheeraad ah oo ku saabsan nidaamka EVV ee sida tooska ah u saameeya shaqaalaha.
13. Gobolka wuxuu siin doonaa qadka taleefoonka tooska ah loogu talagalay Shaqaalaha si ay uga helaan taageero iyo tababar inta lagu jiro hirgelinta EVV.
14. Gobolka ayaa bixin doona lacagta wixii qalab, haadhweer ama softiweer dheeraad ah oo looga baahan yahay EVV.
15. Midowga waxaa lagu wargelin doonaa dhammaan warbixinda laga helo Gobolka ee loo soo diro PSW-yada ee ku saabsan nidaamka EVV. Midowga ayaa heli doona nuqulka warbixinda ka hor inta aan loo dirin PSW-yada.

16. Haddii gobolka uu ku daro ikhtiyaarada u hogaansanaanta EVV si ay u isticmaalaan PSW-da ama uu beddelo shuruudo kasta oo EVV ah oo saameenaysa Adeeg Bixiyaha, Dhinacyada waa inay ka wada xaajoodaan iyada oo la raacayo habraaca ku xusan Qodobka 4, Qaybta 4 ee Heshiiska Gorgortanka Lagu Galay.

WARQADA HESHIISKA – Dhaqangelinta Waqtii Qorista Adeeg Bixiyaha (PTC)
ee Shaqaalaha Daryeelka Guriga iyo Bixiyeyaasha Daryeelka Shaqsiyadeed
ee Mushaharka Ku Qaata Nidaamka Lacag bixinta ee Adeeg Bixiyaha
uu Shaqaaleysiyo Macmiilka (CEP)

Heshiiskan waxaa la galay iyada oo la raacayo Sharciyada Oregon ee Dib Loo Eegay, wuxuuna u dhaxeeyaa Gobalka Oregon, oo loo sii marayo Waaxda Adeegyada Maamulka (DAS), iyo Guddiga Daryeelka Guriga ee Oregon (OHCC), oo wixi halkan ka danbeeya loogu wici doono LOO-SHAQEYEAHA, si guud wixi halkan ka danbeeeyana loogu wici doono GOBALKA iyo Service Employees International Union (Midowga Caalamiga ah ee Shaqaalayaasha Adeegga) (SEIU) Local 503, OPEU, oo wixi halkan ka danbeeya loogu wici doono MIDOW sidoo kale si guud wixi halkan ka danbeeya loogu wici doono DHINACYO.

Ujeeddo:

Ujeeddada Heshiiskan waa in lagu qeexo danaha ay wadaagaan Dhinacyada ee ku saabsan dhaqangelinta Oregon Provider Time Capture Direct Care Innovations (OR PTC DCI) Shaqaalaha Daryeelka Guriga iyo Bixiyeyaasha Daryeelka Shaqsiyadeed ee mushaharka ku qaata Nidaamka Lacag Bixinta ee CEP iyo si loo qeexo heshiiska u dhaxeeyaa dhinacyada ee la xiriira dhaqangelinta nidaamka OR PTC DCI. Ujeedka LOA-gan, OR PTC DCI waxay ka kooban tahay nidaam kasta oo Gobalka uu u dhaqangeliyo nidaamka Electronic Visit Verification (Nidaamka Lagu Xaqijiyo Soo Xaadirida Shaqaalaha) (EVV) ahaan.

Heshiiska:

Sida laga soo xigtay LOA hore – “Dhaqangelinta Waqtii Qorista Adeeg Bixiyaha (PTC) ee Shaqaalaha Daryeelka Guriga iyo Shaqaalaha Daryeelka Shaqsiyeed ee Mushaharka Ku Qaata Nidaamka Lacag Bixinta ee Adeeg Bixiyaha uu Shaqaaleysiyo Macmiilka (CEP)” baaxada gorgortanka ee LOA-gan waxaa lagu qeexaa oo ay yihiin sida soo socota (marka laga reebo inay Dhinacyadu ku heshiin inay ka wada xaajoodaan arrimo dheeraad ah ma ahane):

Wax Ka baddelida Lagu Horumarinayo Wakhtiyada Jadwalaysan ee Mushahar Bixinta: Wajiga hore ee dhaqangelinta nidaamka OR PTC DCI, shaqaalaha xafiiska deegaanka ayaa la sii fari doonaa inay si gacan ka qabasho ah ku geliyaan taariikhaha iyo wakhtiyada uu shaqeeeyay adeeg bixiye walbo nidaamka CEP (Shaqaalaha Daryeelka Guriga – HCW-yada iyo Bixiyeyaasha Daryeelka Shaqsiyadeed-PCA-yada). Sidaas darteed, wakhtiyada jadwalaysan ee mushahar bixinta waxay ku sii socon doonaan sida lagu qeexay Heshiiska Gorgortanka Lagu Galay ee hadda jira. 120 maalmood ka hor dhaqangelinta Wajiga 2 ama marki la gaadho Oktoobar 1, 2022, midki soo hormaraba, dihinacyada waa inay ka wada xaajoodaan LOA cusub si ay uga heshiyaan isbaddel kasta oo lagu hormarinayo wakhtiyada jadwalaysan ee mushahar bixinta.

Taariikhda la uruurinayo iyo sida loo adeegsan doono xogta:

Waaxda Adeegyada Aadanaha ee Oregon (ODHS) waxaa ka go'an inay ixtiraamto asturnaanta dadka hela adeegyada iyo adeeg bixiyeyaashooda. Nidaamka wuxuu kaliya diiwaangelin doonaa xogta loo baahan yahay sida mushaharada loogu bixiyo Nidaamka Lacag Bixinta ee CEP iyo si loogu hoggaansamo shuruudaha EVV ee Federaalka. Goobta waxaa kaliya la diiwaangelin doonaa meesha ay ku bilawdaan adeegyada oo ay ku dhamaadaan. Ma jirto xog kale oo juqraafiyeed oo la diiwaangelin doono.

Nidaamka OR PTC DCI waa inuusan uruurinin xogta bayometriga. Haddii tani ay noqoto shuruud sharci ah, Dhinacyada waxay ku heshiyileen inay kulmaan oo ay wada hadlan ugu danbayn 90 maalmood ka dib marka lagu dhawaaqo amarka sharciga ah.

Xogta la ururiyay looma isticmaali doono ujeedo kale mana isticmaali doonto cid saddexaad, oo ay ku jiraan kaabayaasha iyo la-hawlgalayaasha ganacsiga. Tani saamayn kuma yeelanayso mas'uuliyada Gobalka ka saaran inuu wadaago macluumaad ee lagu qeexay Qodobka 7 – Xuquuqaha Midowga.

APD waxay ku shaacin doontaa xogta OR PTC DCI kaliya sida uu sharciga farayo. Xogta waxaa la isticmaali karaa inta lagu guda jiro xisaab xidhka deegaanka, gobolka, ama federaalka waana inay raacdo jadwalka xog-kaydinta sida ay farayaan Xarumaha Adeegyada Medicare iyo Medicaid (CMS).

Xogta soo socota ayaa la diiwaangelin doonaa ee la xidhiidha adeegyada la bixiyo:

- a. Taariikhda adeegga
- b. Waqtiga adeegga uu bilaabmayo iyo waqtiga uu dhammaanayo
- c. Goobta adeegga waqtiga adeegga uu bilaabmayo iyo waqtiga uu dhammaanayo
(Tani waxaa lagu xaqijin doonaa GPS-ka app-ka taleefonka, lambarka fob ee qaabka OR PTC DCI Fob/Bogga Intarnetka, iyo isticmaalka taleefonka fiilada ee macmiilka ee qaabka Taleefonka Fiilada ee OR PTC DCI)
- d. Macmiilka la siiyo adeegyada
- e. Adeeg bixiyaha bixinaya adeegyada
- f. Nooca adeegga

Iyada oo xogta loo baahan yahay badankeed laga heli doono nidaamyadi horay u jiray, xogtan soo socota ayay heli doonaan/loogaa baahan doonaa Adeeg Bixiyeyaasha inay geliyaan nidaamka:

- a. Doorbiditaanka luuqadda – taas oo uu nidaamka u adeegsan doono inuu ku muujiyo nidaamka luuqadda La doorbidayo (marka habka noocaan ah uu jiro)
- b. Iimayl – si loogu soo diro ogaysiisyada oo loogu galoo nidaamka
- c. Lambarka taleefonka – si loogu soo diro fariimaha qoraalka ah

Xogta Cinwaanka Adeeg Bixiyaha ee loo baahan yahay:

- a. Magaca koowaad (waa loo baahan yahay)
- b. Magaca awoowga (waa loo baahan yahay)
- c. Cinwaanka (waa loo baahan yahay)
- d. Qaybta cinwaanka dheeraadka ah (ikhtiyaari)
- e. Magaalada, Gobolka, Zip-ka (waa loo baahan yahay)
- f. Wadanka (waa loo baahan yahay)
- g. Xilli wakhtiyeedka caalamiga ah (Waa loo baahan yahay)
- h. Taleefonka (Waa loo baahan yahay)
- i. Ilmayl (Waa loo baahan yahay)
- j. Taariikhda Dhalashada (waa loo baahan yahay)
- k. SSN & Xaqiji SSN (waa loo baahan yahay)
- l. Lambarka Adeeg Bixiyaha
- m. Aqoonsada Gaarka ah

HCW-yada and PCA-yada ayaa awoodi doona inay ku daraan saacado maqan iyo/ama ay hagaajiyaan saacado qaldan ka dib marka la bogo nis shaqo iyada laga galayo bogga intarnetka.

Shuurada isticmaalka ee nidaamka cusub:

Nidaamka OR PTC DCI wuxuu awoodi doonaa inuu baahi-tiro adeeg bixiyeyaasha leh heerar kala duwan oo isticmaal tiknooloji ah (sida hoos ku qeexan "Noocyada U Hogaansanaanta" hoosteed). Dhammaan adeeg bixiyeyaasha waa inay awoodaan inay adeegsadaan hal (1) ama wax ka badan oo ah noocyada u hogaansanaanta taas oo buuxinaysa shuruudaha Xeerka Cures. Markuu nidaamka OR PTC DCI halaawo, ama marxalado kale oo gaar ah oo ka baxsan awoodda Adeeg Bixiyaha, adeeg bixiyaha ayaa ku diri kara xogta bogga intarnetka maalin kale iyada oo leh ama aan lahayn lambarada FOB. Si loo xaqiijiyo mushaharka oo wakhtiga saxda ah la bixiyo, Waaxda Dadka Waayeelka iyo Kuwa Naafada ah/CME-yada ayaa ka shaqayn doona saacadaha shaqada ee la soo gudbiyay maalin walbo. Markay cillad wayn ku timaado nidaamka APD ayaa kala shaqayn doonta Midowga inay qorsheeyaan ka falcelintooda cillada, SEIU iyo shaqaalaha ayaa la wargelin doonaa sida ay u gudbinayaa saacadahooda shaqada.

Waaxda Dadka Waayeelka iyo Kuwa Naafada ah ayaa ku diyaarin doonta Wi-Fi iyo kumbiyuutaro (waxaa ku jiri kara tablet-yada, iPad-yada ama aaladaha kale ee tiknoolojiyadda) si fiican u shaqaynaya dhammaan xafiisyada APD ee deegaanka iyo AAA Nooca B si loogu sahlo HCW-yada iyo PCA-yada inay xareeyaan xogta fob ama ay u sameeyaan sixitaanada waqtii gelinta haddii ay dhacdo in adeeg bixiyaha uusaan bogga intarnetka ka geli karin aalad u gaar ah.

- Gobalka wuxuu xaqijjin doonaa in ugu yaraan hal (1) kumbiyuutar iyo aalad kayd laga heli karo mid kasta oo ka mid ah xafiisyada kor ku xusan marki la gaadho ama ka hor 15^{ka}, 2021. Gobolka iyo Midowga waxay iska kaashan doonaan, wakhtiga ku habboon, tirada aaladaha looga baahan yahay xafiis kasta iyadoo lagu salaynayo baahiyaha Adeeg Bixiyaha.
- Xafiisyada APD Deegaanka iyo AAA Nooca B waa inay siiyan caawin kumbiyuutar oo kooban HCW/PCA. Taageerada la xidhiidhabooga intarnetka laftiisa, shaqaalaha waxa loo gudbin doonaa khadka adeega macaamiisha ee Shirkadda.

- Nuqulka Tilmaamaha Hawlaha Joogtada ah (tusaale, buugga tilmaamaha) waa in la heli karo si ay HCW/PCA u tixraacaan markay joogaan goobaha kumbiyurka leh.
- Daabacaada/nuql ka samaynta xogta xaraynta saacadaha shaqada waa in laga heli karo si bilaasha ah dhammaan xafiisyada APD Deegaanka iyo AAA Nooca B.
 - HCW/PCA-yada ee adeegsada aalada tiknooloji ee laga helo xafiiska deegaanka ee APD/AAA Nooca B si ay u xareeyaan saacadahooda shaqada ayaa heli doona nuqulka daabacan ee sawirka shaashada ee OR PTC DCI, oo taariikhda ku shaabadaysan, marka la codsado.
 - Tilmaamaha sida loo isticmaalo qaabka shaashad daabicida waxaa laga heli doonaa buugga tilmaamaha.

Tababbar:

ODHS waa inay siiso qorshayaasha tabbabarka OR PTC DCI adeeg bixiyeyaasha oo ay la wadaagto qorshayaasha iyo dhammaan agabka tabbabarka Midowga marki la gaadho ama ka hor Juun 1, 2021. Midowga wuxuu xaq u leeyahay sida lagu qeexay ORS 243.698 inuu ka gorgortamo saamaynta tabbabarada.

- a. ODHS ayaa bixin doonta tabbabar shaqo oo heerkiisu sarreeyo oo ku saabsan hannaanka iyo nidaamka lixdan (60) maalmood ka hor tijaabada iyo sagaashan (90) maalmood ka hor ka dhaqangelinta gobalka oo dhan. Tabbabarka waxaa ku jiri doona “End-to-End Training Guide (TG)” (“Hagge Tabbabar oo Dhamaystiran Gees ka Gees”) kaas oo dib loola eegi doono Midowga jooga Guddiga Hagidda Shaqada, waxaana la siin doonaa HCW/PCA markay codsadaan waxaana onlee ahaan looga heli doonaa websaydhka PTC DCI.
- b. ODHS ayaa markaas bixin doonta fursadaha wax barid oo faahfaahsan sodon (30) maalmood ka hor tijaabada iyo ka dhaqangelinta gobalka oo dhan.
- c. Tabbabarka HCW-yada/PCA-yada/tabbarka shaqada onleenka ah ee SOP iyo Haggaha Tabbabarka waxaa lagu heli doonaa ugu yaraan luuqadahan soo socda: Simplified iyo Traditional Chinese, Ingiriisi, Ruush, Isbaanish iyo Fiyatnaamiis. Qalabka tabbabarka oo qoran iyo “TG” ayaa sidoo kale lagu heli doonaa Carabi iyo Soomaali iyo luuqadaha kale markuu codsado HCW/PCA.

Marki laga soo tago tabbabarka shaqo, Gobalka wuxuu sidoo kale bixin doonaa iyada oo la soo marinayo ganacsadaha, khadka taleefon iyo cinwaanka iimayl ee adeegga

macaamiisha oo 24/7 ah kaas oo loogu talagalay Shaqaalaha u baahan caawin farsamo oo ah dhanka isticmaalka nidaamka OR PTC DCI waana in la heli karo si saacadaha shaqada loogu xareeyo nidaamka OR PTC DCI gacan ahaan. Isticmaalka inta lagu jiro fasaxyada federaalka iyo gobalka ayaa xadidnaan kara.

Jadwalka:

Haddadan nidaamka waxaa la qorsheeyey oo loo qaabeeeyey wakhi aan ka fogayn kalandarka mushahar bixinta ee la daabacay ee ugu dambeeyey.

Noocyada La Isticmaalayo:

Waxaa loo qoray sida ay u kala horreyaan heerarka ugu wanaagsan ee buuxiya sharciyada federaalka.

- a. App-ka Taleefonka – App-ka Taleefonka ee OR PTC DCI ayaa noqon doono nooca aan doorbidayno inaan isticmaalno maadaama uu macluumadkiisa sax yahay ayna fududahay in la isticmaalo
- b. Nooca Taleefonka Fiilada ee OR PTC DCI – inaad ka soo wacdo taleefonka fiilada ee macmiilka lambarka 1-800 si uu nidaamka OR PTC DCI u qoro waqtii biloowga iyo dhamaadka ee shaqada iyada oo la istcimaalayo nidaam ootomaatig ah ayaa ah nooca labaad
- c. OR PTC DCI Fob/Bogga intarnetka – dadka ku jira xaalad aysan heli karin aalad bog intarnet leh oo macmiilkana uusan haysanin taleefonka fiilada, aalad yar, sida rimuudka furaha gaariga ah, ayaa la siin doonaa macmiilka. Fob wuxuu soo saaraa lambar gaar ah waqtiga bilowga iyo dhamaadka shaqada. Adeeg Bixiyaha wuxuu isticmaalayaa lambar markuu gelinyo waqtiga bilowga iyo dhamaadka ee shaqada Bogga Intarnetka ee OR PTC DCI. Macluumaadka fob waxaa bogga intarnetka ku xareeyo adeeg bixiyaha isaga oo isticmaalayo kumbiyutarkiisa/kumbiyutarkeeda gaarka ah AMA Xafiiska APD ee deegaanka iyo AAA Nooca B halkaas oo Wi-Fi/kumbiyutarka loo isticmaalo ujeedkan laga heli karo.

Gobalka ma fari doona adeeg bixiyeyaasha inay isticmaalaan app-ka taleefonka wuxuuna xaqijin doonaa in macmiil kasta uu heli karo midkood taleefonka fiilada ama FOB marka aan talefoonka gacanta la heli karin. Gobalka ayaa siin doona macaamiisha macluumaad ku saabsan barnaamijyada caawinta taleefonka ee federaalka iyo gobalka.

Haddii habraacyo dheeraad ah oo federaali ah la sii daayo oo ku saabsan nidaamka EVV, Midowga wuxuu xaq u leeyahay sida lagu qeexay ORS 243.698 inuu ka gorgortamo saamaynta tilmaamaha noocas oo kale ah.

Gobolka waa inuu qoraal ahaan ku ogeysiyyaa Midowga afar iyo toban (14) maalmood gudahooda markuu helo habraacyo kasta oo federaali ah oo cusub iyo/ama dheeraad ah oo ku saabsan nidaamka EVV ee sida tooska ah u saameeya shaqaalaha.

Midowga waxaa lagu wargelin doonaa dhammaan warbixinada laga helo Gobolka ee loo soo diro HCW-yada iyo PCA-yada ee ku saabsan nidaamka EVV. Midowga ayaa heli doona nuqulka warbixinda ka hor inta aan loo dirin shaqaalaha.

WARQADA HESHIISKA – DIB-U-QAABAYNTA NIDAAMYADA
MAGDHAWGA IYO MUSHAHAR BIXINTA (TALLAABOOYINKA)

Warqadan Heshiiska (LOA) waxaa wada galay oo uu ka dhexeeyaa Waaxda Adeegyada Maamulka (DAS) oo matalaysa Waaxda Adeegyada Aadanaha ee Oregon (ODHS), Guddiga Daryeelka Guriga ee Oregon (OHCC) ("Loo-shaqeeyaha") iyo SEIU Local 503 ("Midowga") oo si guud warqadan loogu wici doono "Dhinacyada".

Dhinacyada waxay wadaagaan dan guud oo ah fulinta qorshaha magdhowga kaas oo bixiya barnaamijka diyaarinta xirafada oo kor u qaada cimriga shaqaalaha. Dhinacyada waxay ka wada hadleen oo ay ku heshiiyeen in nidaamyada macluumaadka ee diyaarinta iyo bixinta mushaharada adeegyada ay tahay in la tayeyeo ka hor inta aanan la dhaqangelinin qaab cusub oo mushahar bixin ah. Sidaas awgeed, Dhinacyada waxay ku heshiiyeen arrimaha soo socda:

1. ODHS iyo OHA waxay sii wadayaan dadaalka casriyaynta ee lagu bedelayo nidaamyadooda dhaxalgalka ah, oo ay ku jiraan nidaamka(yada) mushahar bixinta ee hadda jira iyo hagaajinta Lambarka Adeeg Bixiyaha ee Caalamiga ah, kaas oo sahli doona in dabacsanaan loo yeesho qaab mushahar bixin oo tayaysan.
2. Laga bilaabo muddada labada sano ee 2023 - 2025, Gobolka wuxuu bilaabi doonaa dhaqangelinta nidaam dalacsiin ah kaas oo dalaciinta ay ku salaysnaan doonaan tirada bilaha ee adeeg bixiyaha uu leeyahay lambarka adeeg bixiyaha oo shaqaynayay oo uu soo gudbiyay sheegashooyinka shaqada.
3. Dalacsiin walbo waxaa la hanan doonaa labo iyo tobant (12) bilood kasta oo uruuray oo adeeg bixiyaha uu haysto lambarka adeeg bixiyaha oo shaqaynaya uuna gudbiyo sheegashooyinka. Marka uu Adeeg Bixiyaha la kulmo shaqo kala joogsi, uruurka bil'aha ah wuxuu ka bilaaban doonaa dalaciinta koowaad marka lambarka adeeg bixiyaha dib looga soo celiyo shaqo joojinta ama haddii lambarka Adeeg Bixiyaha uusan shaqaynin in ka badan laba iyo tobant (12) bilood.
4. Taariikhda dhaqangelinta ee la saadaaliyay ee dalaciinta uruurtay waxay dhici doontaa marki la gaadho ama ka dib Janaayo 1, 2024 ka dib marka laga reebo inay dhinacyada ku heshiyaan si kale.

Waxaa jiri donta muddo dib-u-eegis sanad walbo oo ku beegan Janaayo iyo Luuliyo. Dib-u-eegista dalacsiinta koowaad waxay dhici doontaa Janaayo 2024 ee bilaha la shaqeyay 2023. Dalacsiin waxaa la hanan doonaa labo iyo tobant (12) bilood kasta oo uruuray oo shaqo ah sida la qiimeeyay Janaayo 1 iyo Luuliyo 1 ee sanad walbo. Tani waa inay noqoto wakhti uruurin wareegata oo u sahlaysa Adeeg Bixiyaha inuu isku biirsado bilaha uu shaqeyay.

Tusaale ahaan:

Adeeg Bixaha shaqeeya dhammaan labo iyo tobant (12) bilood sanadka 2023 waa inuu helo dalacsiin laga bilaabo xilli mushahareedka koowaad ee bilaabanaya Janaayo 2024.

Adeeg Bixaha shaqeeya kow iyo tobant (11) bilood sanadka 2023 waa inuusan helin dalacsiin xilli mushahareedka koowaad ee Janaayo 2024. Haddii ay shaqeeyaan lix (6) bilood inta u dhaxeysa Janaayo 1, 2024 iyo muddada dib-u-eegista ee Luuliyo 1, 2024, waxay haystaan toddobo iyo tobant bilood oo u uruuray waxayna heli doonaan dalacsiin xilli mushahareedka koowaad ee bilaabanaya Luuliyo 2024 waxaana u hari doona shan (5) bilood oo u uruuray.

Dhinacyada waxay ku heshiyeen inay ka gorgortamaan hagaajinta nidaam dalacsiin oo loogu talagalay Adeeg Bixiyeyasha inta lagu guda jiro wada-xaajoodyada heshiiska kan baddeli doona ee 2023. Faahfaahinta nidaamka dalacsiinta oo ay ku jiraan, tirada dalacsiinta iyo muddada u dhaxaysa dalacsiinta waxaa lagu go'aamin doonaa wada-xaajoodyadan. Dhinacyada waxay ku heshiyaan nidaamka lagu qeexay LOA balse sidoo kale waxay aqoonsan yihiin in qaar ka mid ah wax ka beddelka ay ku imaan karaan casriyaynta nidaamyada dhaxalgalka ah aawadood.

**WARQADA HESHIISKA – Shaqaalaha Daryeelka Guriga, Shaqaalaha
Taageerada Shaqsiyeed, iyo Bixiyeyaasha Daryeelka Shaqsiyadeed
(Adeeg Bixiyeyaasha) iyo Shaqaalaynta Gobalka**

Warqadan Heshiiska (LOA) waxaa wada galay oo uu ka dhexeeyaa Waaxda Adeegyada Maamulka (DAS) oo matalaysa Waaxda Adeegyada Aadanaha ee Oregon (ODHS), Guddiga Daryeelka Guriga ee Oregon (OHCC) (“Loo-shaqeeyaha”) iyo SEIU Local 503 (“Midowga”) oo si guud warqadan loogu wici doono “Dhinacyada”.

Waaxda waxay qaban doontaa hannaan sharci dejineed oo dadweyne kaas oo qeexi doona marka shaqaalaha gobolka ama shaqaalaha hay'adda maamulka kiiska uusan noqon karin Adeeg Bixiye.

Waaxda waxay soo gabagabayn doontaa hanaanka sharci dejinta marki la gaadho ama ka hor Luuliyo 1, 2022.

WARQADA HESHIISKA - LACAG BIXINTA AQOONSASHADA SAFMARKA
“LACAGAHA KHATAR KU SHAQEYNTA?”

Warqadan Heshiiska (LOA) waxaa wada galay oo uu ka dhexeeyaa Waaxda Adeegyada Maamulka (DAS) oo matalaysa Waaxda Adeegyada Aadanaha ee Oregon (ODHS), Guddiga Daryeelka Guriga ee Oregon (OHCC) (“Loo-shaqeeyaha”) iyo SEIU Local 503 (“Midowga”) oo si guud warqadan loogu wici doono “Dhinacyada”.

Iyada oo lagu aqoonsanayo Adeeg Bixiyeyaasha shaqsi ahaan u soo xaadirayay shaqada markuu ugu darnaa safmarka, inta u dhaxaysay Maars 2020 iyo Abriil 2021, Dhinacyada waxay ku heshiiyeen inay siiyan Daryeel Bixiye walbo lacag hal mar ah sida soo socota:

- 1) Adeeg Bixiyeyaasha waxay heli doonaan lacag hal mar ah oo dhan ugu yaraan labo kun oo doolar (\$2000) oo ah lacagaha khatar ku shaqeynta. Cadadka lacagta waxaa dib u xisaabin doona Midowga iyo Gobalka marki la gaadho Noofeembar 1, 2021. Dib u xisaabinta waxay noqon doontaa lacagta guud ee loo hayo lacagaha khatar ku shaqeynta oo loo qaybiyay tirada Adeeg Bixiyeyaasha ee wax saacada ah ka shaqeyay inta u dhaxaysay Maars 2020 iyo Abriil 2021 kuwaas oo wali haysta lambarka adeeg bixiyaha oo shaqaynaya markay tahay Diseembar 1, 2021.
- 2) Adeeg Bixiyeyaasha waa inay haystaan lambarka adeeg bixiyaha oo shaqaynaya xilliga lacagta la bixinayo markay tahay Diseembar 1, 2021. Ma jiri doono Adeeg Bixiye laga xiri doono lambarkiisa Adeeg Bixiyaha bilaha Noofeembar 2021 iyo Diseembar 2021 marki laga reebo inay midaas ku timaado shaqo joojin aawadeed.

- 3) Haddii ay dhacdo in lacagaha loogu talagalay khatar ku shaqeynta ay soo haraan ka dib lacag bixinta Diseembar 1, 2021, Gobalka iyo Midowga waa inay kulmaan si loo go'aamiyo haddii lacagahaas lagu bixin karo khatar ku shaqeynta, haddii ay sidaas tahay, inay go'aamiyaan shuruuda xaq u yeelashada ee la xiriirta muddo xilledka dib u soo labo kaclaynta safmarka ee Xagaaga iyada oo uu jiro fahamka ah in lacagaha dhammaan ay tahay in la dhamaystiro ugu danbayn Maarso 15, 2022.

Heshiiskani wuxuu dhacaya Juun 30, 2023.

LIFAAQA A – MACLUUMAADKA MEESHA LAGALA XIDHIIDHO IYO
KHAYRAADKA EE SHAQAALAH DARYEELKA GURIGA

LIFAAQA B – MACLUUMAADKA MEESHA LAGALA XIDHIIDHO IYO
KHAYRAADKA EE SHAQAALAH DARYEELKA SHAQSIYEEED

LIFAAQA C – MACLUUMAADKA MEESHA LAGALA XIDHIIDHO IYO

KHAYRAADKA EE BIXIYAH A DARYEELKA SHAQSIYADEED

LIFAAQA D – TALOOYINKA KHUBURO EE WAQTI
QORISTA ADEEG BIXIYAH AEE OR

2021-2023 BOGGA SAXIIXA – SEIU Local 503 / GUDDIGA DARYEELKA GURIGA



Department of Administrative Services (Waaxda Adeegyada Maamulka)
Chief Human Resources Office (Xafiiska Guud ee Shaqada iyo Shaqaaleynta)
Labor Relations Unit (Laanta Xidhiidhka Shaqaalaha)
155 Cottage Street NE
Salem, OR 97301-3971
(503) 378-2616
LRU@oregon.gov

Nooca rasmiga ah ee Heshiiskan waxaa haya Laanta Xidhiidhka Shaqaalaha ee Waaxda Adeegyada Maamulka wuxuuna ku jiraa faylasha elektarooniga ah ee ku jira websaydhka hoose. Waaxda Adeegyada Maamulka ma aqoonsano nuqulo kasta oo kale ama daabacaado kale oo ah Heshiiskan.

Nooca elektarooniga ee Heshiiska oo ku jira barta:

<http://www.oregon.gov/das/HR/Pages/LRU.aspx>