



## Formulario de inscripción de gastos de depósito directo para miembros de SEIU Local 503

(Complete y firme este formulario y entréguelo a Contabilidad. Tenga en cuenta que el depósito directo puede demorar hasta dos semanas en configurarse con su banco).

Por la presente autorizo a SEIU Local 503, OPEU a depositar el reembolso de mis gastos en mi cuenta bancaria en la institución financiera mencionada a continuación. También autorizo a SEIU Local 503, OPEU a realizar retiros de esta cuenta en caso de que se realice un ingreso por error.

Este acuerdo permanecerá en vigor hasta que SEIU Local 503, OPEU reciba un aviso de cancelación por escrito de mi parte o de mi institución financiera, o hasta que yo presente un nuevo Formulario de depósito directo (Direct Deposit Form).

### Información del (de la) miembro

Nombre del (de la) miembro (en letra impresa)

Dirección de correo electrónico

Firma del (de la) miembro

Fecha

### Información de la cuenta

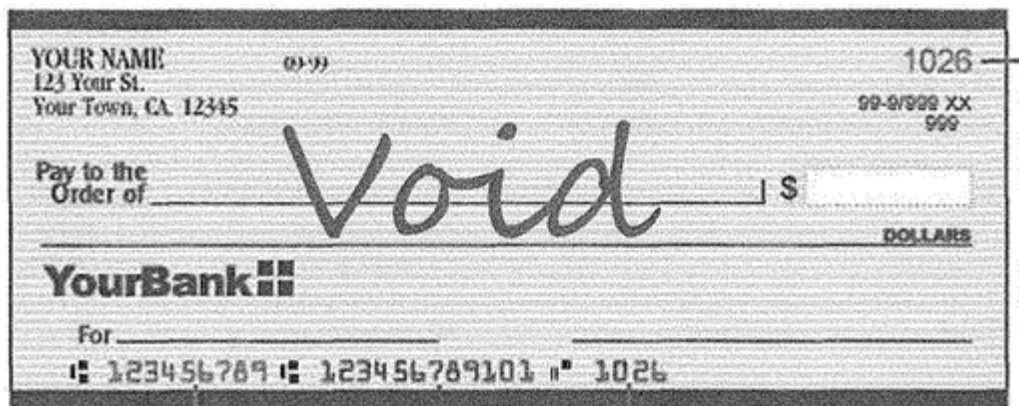
Nombre de la institución financiera

ABA/número de ruta

Número de cuenta bancaria

### ADJUNTE UN CHEQUE ANULADO

(debe adjuntar un cheque anulado, no un comprobante de depósito, ya que es un requisito del banco)



ABA  
o número de  
ruta bancaria

Número de  
cuenta bancaria

Número de cheque