

АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПОЛИТИКИ И ПРОЦЕДУРЫ

ПРОФСОЮЗ ГОСУДАРСТВЕННЫХ СЛУЖАЩИХ ШТАТА

ОРЕГОН SEIU LOCAL 503

УКАЗАТЕЛЬ.....	1
СТАТЬЯ I (AR&P). ШТАБ-КВАРТИРА	2
СТАТЬЯ II (AR&P). СОВЕТ ДИРЕКТОРОВ.....	2
СТАТЬЯ III (AR&P). ОПЕРАЦИИ КОМИТЕТОВ СОВЕТА ДИРЕКТОРОВ	3
СТАТЬЯ IV (AR&P). МЕСТНЫЕ ПРОФСОЮЗЫ	13
СТАТЬЯ V (AR&P). ГЕНЕРАЛЬНЫЙ СОВЕТ.....	14
СТАТЬЯ VI (AR&P). ВОЗМЕЩАЕМЫЕ РАСХОДЫ	15
СТАТЬЯ VII (AR&P). ПРИОБРЕТЕНИЕ И УЧЕТ ПРИОБРЕТЕННОГО ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА (т. е. оборудования) МЕСТНЫМИ ПРОФСОЮЗАМИ	20
СТАТЬЯ VIII (AR&P). ПРОЧИЕ ФИНАНСОВЫЕ ВОПРОСЫ	20
СТАТЬЯ IX (AR&P). ПЕРЕГОВОРЫ.....	22
СТАТЬЯ X (AR&P). ДЕЛЕГАТЫ НА КОНФЕРЕНЦИИ ПО ВЕДЕНИЮ ПЕРЕГОВОРОВ DAS И OUS	23
СТАТЬЯ XI (AR&P). ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОТДЕЛЬНЫХ РАБОТНИКОВ И АРБИТРАЖНАЯ КОМИССИЯ ПО ПРОВЕРКЕ.....	25
СТАТЬЯ XII (AR&P). СПИСОК НЕДОБРОСОВЕСТНЫХ КОМПАНИЙ.....	26
СТАТЬЯ XIII (AR&P). ПОЛИТИКА ПРИЕМА РАБОТНИКОВ В ПРОФСОЮЗ	27
СТАТЬЯ XIV (AR&P). ПОЗИТИВНЫЕ ДЕЙСТВИЯ И РАВНЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ.....	27
СТАТЬЯ XV (AR&P). ПЕРСОНАЛ	28
СТАТЬЯ XVI (AR&P). ДОКУМЕНТЫ, ХРАНЯЩИЕСЯ В ШТАБ-КВАРТИРЕ	29
СТАТЬЯ XVII (AR&P). ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПОМЕЩЕНИЙ ПРОФСОЮЗА.....	31
СТАТЬЯ XVIII (AR&P). ОКАЗАНИЕ ФИНАНСОВОЙ ПОМОЩИ СТУДЕНТАМ	32
СТАТЬЯ XIX (AR&P). ПОЛИТИЧЕСКИЕ КАНДИДАТЫ.....	33
СТАТЬЯ XX (AR&P). СОВЕТ SEIU ШТАТА ОРЕГОН И ТРУДОВЫЕ СОВЕТЫ	34
СТАТЬЯ XXI (AR&P). ПОЛИТИКА ПО ИСПОЛЬЗОВАНИЮ ЗАБАСТОВОЧНЫХ ФОНДОВ	34
СТАТЬЯ XXII (AR&P). ФОНД РЕШЕНИЯ ПРОБЛЕМ.....	35
СТАТЬЯ XXIII (AR&P). РУКОВОДЯЩИЕ ПРИНЦИПЫ ИНВЕСТИЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	35
СТАТЬЯ XXIV (AR&P). ПРИСЯГА.....	36
СТАТЬЯ XXV (AR&P). РАЗВИТИЕ УЧАСТНИКОВ-ЛИДЕРОВ.....	36
СТАТЬЯ XXVI (AR&P). РУКОВОДЯЩИЕ ПРИНЦИПЫ КОММУНИКАЦИИ	36
СТАТЬЯ XXVII (AR&P). ТЕЛЕКОНФЕРЕНЦИОННЫЕ СОБРАНИЯ	37
СТАТЬЯ XXVIII (AR&P). УПРАВЛЕНИЕ ВЫБОРАМИ.....	37
ПРИЛОЖЕНИЕ 1.....	38

**ПРОФСОЮЗ ГОСУДАРСТВЕННЫХ СЛУЖАЩИХ ШТАТА ОРЕГОН
SEIU LOCAL 503**

АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПОЛИТИКИ И ПРОЦЕДУРЫ (AP&P)

ЦЕЛЬ

В настоящем документе изложены политики и процедуры, связанные с управлением деятельностью Профсоюза. Он предназначен для дополнения, разъяснения или осуществления Устава Профсоюза и резолюций, принятых Генеральным советом. Устав и резолюции Генерального совета имеют приоритет. После принятия настоящего документа его положения отменяют и заменяют собой все другие положения по тому же вопросу, которые могли быть приняты предыдущими Советами директоров. Копии распространяются среди членов Совета директоров, Заместителей директоров, Председателей комитетов и Президентов Местных профсоюзов.

СТАТЬЯ I (AP&P). ШТАБ-КВАРТИРА

Главный офис Профсоюза, именуемый далее «Штаб-квартира», расположен в городе Сейлеме, штат Орегон. (C&B № 5/2010)

СТАТЬЯ II (AP&P). СОВЕТ ДИРЕКТОРОВ

Раздел 1. Планирование заседаний. Для проведения заседаний Совета директоров Профсоюза на уровне штата отведена вторая суббота каждого второго месяца. Планирование даты, времени и места проведения заседаний Совета директоров является прерогативой Президента, который председательствует на заседаниях Совета директоров. Обычно заседания Совета директоров начинаются в 9:00 утра, чтобы у лиц, не имеющих разрешения на прибытие в ночь перед заседанием, было достаточно времени на дорогу. При особых обстоятельствах начало заседания может быть назначено на другое время.

Раздел 2. Повестка дня. Президент при содействии Исполнительного комитета и Исполнительного директора вносит вопросы в повестку дня заседаний Совета директоров. Копия повестки дня направляется всем членам Совета директоров, Заместителям директоров и Председателям комитетов не позднее чем за 7 (семь) дней до начала заседания. Совет директоров, Председатели комитетов и Исполнительный директор за 7 (семь) дней до начала заседания Совета директоров готовят и распространяют краткое изложение и справочную информацию по вопросам, которые будут вынесены на рассмотрение Совета директоров для принятия решений. Если это невозможно сделать, то будут приложены все усилия, чтобы довести эту информацию до сведения членов Совета директоров до начала заседания. (Новая редакция Раздела 2: Заседание Совета директоров (BOD) 8.08.18)

Раздел 3. Устанавливается следующий порядок работы Совета директоров на очередных и внеочередных заседаниях:

- объявление заседания открытым;
- проверка присутствия;
- зачитывание протокола;
- сообщения Должностных лиц и Директоров;
- доклады Специальных комитетов;
- открытые обсуждения;
- незавершенные вопросы;
- новые вопросы.

(C&B № 5/2010)

Раздел 4. Кто может присутствовать. На заседаниях Совета директоров может присутствовать любой член Профсоюза. Всем Местным профсоюзам рекомендуется оплачивать расходы своих членов на участие в заседаниях Совета директоров. В исключительных случаях Совет директоров может, проголосовав большинством в 2/3 (две трети) голосов, распорядиться о том, чтобы конкретный вопрос был рассмотрен на закрытом заседании. К таким исключительным случаям относятся рассмотрение вопроса о трудоустройстве или увольнении штатного члена, рассмотрение жалоб или обвинений, выдвинутых против должностного лица, обсуждения с лицами, назначенными для ведения трудовых переговоров, консультации с юристом по поводу юридических прав и обязанностей Профсоюза в связи с текущими судебными процессами или судебными процессами, которые могут быть возбуждены, либо рассмотрение и оценка критериев и директивных указаний, принятых Советом директоров. На всех закрытых заседаниях ведется протокол в утвержденном формате, который хранится в Штаб-квартире.

Раздел 5. Голосование по расходам и вопросам Политики Профсоюза. Все голосования Совета директоров по вопросам политики Профсоюза или статьям внеочередных расходов проводятся путем опроса участвующих в голосовании или поднятием рук и должным образом фиксируются.

Раздел 6. Голосование по политическим вопросам. На основании рекомендаций и информации, полученной от Гражданского движения за политическое просвещение (CAPE) или из других соответствующих источников, или по собственной инициативе Совет директоров может проголосовать за то, чтобы одобрить политических кандидатов или не занимать в их отношении никакой позиции, или рекомендовать одобрить или не занимать никакой позиции, если соответствующие полномочия возложены на Совет SEIU штата Орегон или Международный совет SEIU. Кроме того, на основании рекомендаций и информации, полученной от CAPE или из других соответствующих источников, или по собственной инициативе Совет может проголосовать за то, чтобы одобрить или отвергнуть избирательные меры или политические вопросы как на местном уровне, так и на уровне штата, или не занимать в их отношении никакой позиции. Любое такое решение Совета директоров по политическим кандидатам, избирательным мерам или политическим вопросам требует поименного голосования и одобрения большинством в 2/3 (две трети) голосов голосующих участников. Позиция, занятая Советом директоров, доводится до сведения Совета CAPE, Совета штата и всех членов. *(Новая редакция Раздела 6: Заседание Совета директоров 8.08.18)*

Раздел 7. Протокол. Подробные протоколы заседаний Совета директоров ведутся и стенографируются секретарем-регистратором. Секретарь или уполномоченное им лицо проверяет и заверяет готовые протоколы, а также руководит их тиражированием. Копии рассылаются по почте членам Совета директоров, Заместителям директоров, Председателям комитетов и по запросу — Президентам Местных профсоюзов. 1 (один) экземпляр постоянно хранится в Штаб-квартире и доступен для ознакомления любому члену Профсоюза. Протоколы закрытых заседаний имеют ограниченное распространение, определяемое Президентом, и хранятся в Штаб-квартире в надежном и безопасном месте. *(Раздел 7: Заседание Совета директоров 5.14.16; 5.18.19)*

Раздел 8. Оглашение решений Совета директоров. Копии протоколов заседаний Совета директоров рассылаются в кратчайшие сроки членам Совета директоров, Заместителям директоров, Председателям Постоянных и Специальных комитетов, Президентам Местных профсоюзов.

Раздел 9. Признательность Совету Директоров. Каждому Должностному лицу штата, Директору, Заместителю директора в момент окончания срока полномочий и ухода с поста, а также Предыдущему президенту вручается памятный предмет разумной ценности. *(Раздел 9: Заседание Совета директоров 8.08.18; 5.14.16)*

СТАТЬЯ III (AR&P). ОПЕРАЦИИ КОМИТЕТОВ СОВЕТА ДИРЕКТОРОВ

Раздел 1. Планирование заседаний. Заседания комитетов Совета директоров проводятся с такой периодичностью и в такое время и в таком месте, которые Председатели комитетов считают необходимыми для выполнения обязанностей своих комитетов. Однако для проведения заседаний, требующих расходов, помимо обычных, необходимо предварительное разрешение Совета директоров. Председателям комитетов рекомендуется уменьшить количество заседаний путем составления насыщенной повестки дня и использования почтовой, электронной и телефонной связи.

Раздел 2. Согласование дат заседаний. Президент обеспечивает согласование дат проведения заседаний различных комитетов Совета директоров. Президент назначает «выходные дни» комитетов. Председатели комитетов стараются согласовывать с другими комитетами даты проведения заседаний, чтобы иметь возможность совместно использовать транспортные средства для проезда и совместно проживать.

Раздел 3. Члены с консультативными функциями. Лица, входящие в состав комитета в качестве членов с консультативными функциями, имеют право голосовать по всем вопросам, выносимым на рассмотрение комитета.

Раздел 4. Освещение деятельности комитетов. В газете Профсоюза отводится место для освещения основных моментов деятельности комитетов.

Раздел 5. Рассмотрение расходов. Председатели комитетов рассматривают формы заявлений о возмещении расходов членов комитетов до их подачи на оплату. После того, как документы о произведенных расходах будут идентифицированы по дате, деятельности комитета и подписаны Председателем комитета, они будут обработаны для оплаты. В противном случае они возвращаются лицу, заполнившему документ о произведенных расходах, с соответствующей пометкой заполнить недостающую информацию.

Раздел 6. Отчетность перед Советом директоров. Председатели комитетов представляют Совету директоров все отчеты в письменной форме, кроме случаев, когда Президент приглашает их выступить лично. Устные отчеты комитетов будут планироваться таким образом, чтобы представители комитетов могли уехать и вернуться домой в тот же день.

Раздел 7. Исполнительный комитет. Директора, избираемые Советом директоров в Исполнительный комитет в соответствии с Уставом, включают как минимум одного Директора, работающего в государственном секторе работодателя, и как минимум одного Директора, работающего в любом другом секторе, в том числе Поставщика услуг, обслуживающего потребителей-работодателей. Заседания комитетов проводятся по созыву Президента. На каждом заседании ведется протокол. Этот протокол включается в пакет документов следующего заседания Совета директоров, на котором также представляется устный отчет. Секретарь или уполномоченное им лицо проверяет и заверяет готовый протокол. *(Новая редакция Раздела 7: Заседание Совета директоров 8.08.18; 5.14.16)*

Раздел 8. Комитеты. В структуре Совета имеются 2 (два) типа комитетов: Постоянные и Специальные. В Совете также имеются Специальные советы.

- (а) Постоянные комитеты Совета: по преимуществам для членов, по проверке персонала, по гражданским правам и правам человека, по организации членов и местных профсоюзов, по взаимопомощи, комитет по защите травмированных работников (CPIW), по пенсиям и накоплениям, комитет по противодействию внешним подрядам, комитет по климатической справедливости и комитет по кодексу поведения. *(C&B № 6/2008, C&B № 5/2010, Заседание Совета директоров 2.2.21, Заседание Совета директоров 3.13.21)*
- Эти комитеты учреждены для защиты особых интересов Профсоюза, среди которых контроль за выполнением программ выплаты пособий/страховок членам профсоюза, заполнение штатных должностей, пенсионные пособия, мониторинг равных возможностей трудоустройства, создание структуры по объединению работников, не представленных в профсоюзе, обеспечение мер взаимопомощи, контроль обучения лидеров, мониторинг и обучение охране здоровья на рабочем месте, технике безопасности и соблюдению прав работников, получивших травмы, установление политики пенсионного плана для персонала, развитие опыта противодействия внешним подрядам, а также разработка мер реагирования Профсоюза на изменение климата. Любой комитет с соответствующей конференцией Профсоюза (т. е. Конференцией по гражданским правам и правам человека) будет отвечать за привлечение участников к посещению. *(2020 GC R1-R6)*

1. КОМИТЕТ ПО ПРЕИМУЩЕСТВАМ ДЛЯ ЧЛЕНОВ.

а) Комитет обязуется составлять рекомендации Совету директоров по мероприятиям в следующих направлениях:

1. программы выплаты пособий членам;
2. положения политики по программам страхования в целом;
3. поддержание, улучшение и продвижение компенсационных выплат работникам.

б) К публикации в газете Профсоюза или других средствах массовой информации Профсоюза не принимается никакая реклама, платная или иная, предполагающая предоставление скидки членам Профсоюза или другим лицам, если она не одобрена Комитетом по преимуществам для членов или другим соответствующим комитетом и Советом директоров. *(Новая редакция Раздела 1: Заседание Совета директоров 2.2.21)*

2. КОМИТЕТ ПО ПРОВЕРКЕ ПЕРСОНАЛА.

а) Для всех постоянных должностей в переговорном подразделении Профсоюза Комитет должен:

1. Рассматривать резюме и проводить собеседования с окончательными кандидатами на должность, представленными руководителем по найму.
2. Проверять кандидатов на соответствие ценностям Профсоюза, а также навыкам и умениям, необходимым для работы на данной должности.
3. Давать рекомендации руководителю по найму касательно окончательных кандидатов на должность. Комитет должен поощрять найм членов профсоюза, когда это возможно.

б) Для административных должностей, за исключением должности Исполнительного директора, Комитет должен:

1. Рассматривать резюме и проводить собеседования с окончательными кандидатами на должность, представленными Исполнительным директором или уполномоченным им лицом.
2. Давать рекомендации Исполнительному директору или уполномоченному им лицу по кандидатам на должность в порядке предпочтения.

с) Два члена Комитета составляют кворум для выполнения подпунктов а) и

б) данного пункта. *(Новая редакция Раздела 8(а)(2): Заседание Совета директоров 3.09.19)*

3. КОМИТЕТ ПО ГРАЖДАНСКИМ ПРАВАМ И ПРАВАМ ЧЕЛОВЕКА.

а) Целью Комитета по гражданским правам и правам человека является мониторинг и повышение осведомленности о приверженности нашего Профсоюза принципам равенства и инклюзивности, а также оказание поддержки собраниям фракций в создании мощной политической опоры для укрепления гражданских прав во всех областях, затрагивающих членов профсоюза и их сообщества.

б) Комитет по гражданским правам и правам человека будет функционировать как коалиционный и координационный орган по вопросам равенства и инклюзивности в рамках всего нашего Профсоюза. Любая фракция, признанная этим комитетом и Советом директоров 503, а также Советом по делам женщин, будет выбирать 2 (двух) представителей для работы в Комитете по гражданским правам и правам человека. Комитет может также назначить две дополнительные должности с широкими полномочиями, на которые будет назначать кандидатов по своему усмотрению.

с) Комитет по гражданским правам и правам человека будет давать рекомендации Совету для принятия мер в следующих областях:

1. Информирование общественности и членов Профсоюза о приверженности Профсоюза принципам равенства и инклюзивности.
2. Разработка и обеспечение программ подготовки по вопросам равенства и инклюзивности.
3. Поддержка гражданских прав, равенства и инклюзивности во всех областях, которые затрагивают членов, включая принятие решений по вопросам политики, программ и финансирования.
4. Проведение ежегодной оценки равенства и инклюзивности в организации.
5. Создание процесса признания новых собраний фракций.

d) Комитет по гражданским правам и правам человека включает представителей собрания фракции латиноамериканцев, способствуя лидерству и организации латиноамериканских членов с четкой концепцией:

1. Формирование организации, а также информирование и развитие латиноамериканцев в контексте проблем, которые оказывают уникальное влияние на наше сообщество в таких сферах, как образование, здравоохранение, иммиграционное законодательство, экономическая справедливость для всех членов и латиноамериканского сообщества в частности.
2. Укрепление позиций рабочего класса, уважительное отношение к нему и реализация принципа социальной справедливости.

e) Комитет по гражданским правам и правам человека включает представителей собрания фракции Lavender, способствуя лидерству геев, лесбиянок, бисексуалов и трансгендеров.

f) Комитет по гражданским правам и правам человека включает представителей собрания фракции афроамериканцев (AFRAM), которому поручено достижение следующих организационных целей: *(ESP № 7/1998)*

1. Создать мощную политическую опору для борьбы с уникальными проблемами культурного разнообразия;
2. Развивать единство и чувство солидарности среди членов афроамериканского происхождения в целях укрепления власти в рамках Профсоюза в целом;
3. Проводить регулярный форум для выявления и развития, подготовки и организации лидеров афроамериканского происхождения;
4. Опираясь на мнения и опыт афроамериканских членов, расширить наше понимание многокультурных и многорасовых проблем; и
5. Работать в партнерстве с собранием фракции SEIU International AFRAM.

g) Комитет по гражданским правам и правам человека включает представителей собрания фракции коренных народов, которому поручено следующее:

1. Определить место, где члены смогут высказывать свое мнение и чувствовать себя вовлеченными в процесс борьбы за расовую справедливость для всех членов.
2. Организовать безопасное пространство, в котором наши братья и сестры, идентифицирующие себя как представители коренных народов, смогут участвовать в деятельности профсоюза. Это позволит привлечь к участию различных членов нашего профсоюза;
3. Создать возможности для развития лидерства, поощрения уважения, улучшения общения между членами и формирования культуры инклюзивности; и
4. Опираясь на мнения и опыт членов, идентифицирующих себя как представители коренных народов, расширить наше понимание многокультурных и многорасовых проблем.

(Заседание Совета директоров/1.21.17)

h) Комитет по гражданским правам и правам человека включает представителей собрания фракции выходцев из Азии, Индии и с тихоокеанских островов, которому поручено следующее:

1. Определить место, где члены профсоюза, которые являются выходцами из Азии, Индии и с тихоокеанских островов, смогут высказывать свое мнение и чувствовать себя вовлеченными в процесс совместной с партнерами по коалиции и союзниками борьбы за расовую справедливость, равенство в доступе к медицинским услугам и экономическую справедливость для всех членов.
2. Организовать безопасное пространство, в котором наши братья и сестры, идентифицирующие себя как выходцы из Азии, Индии и с тихоокеанских островов, смогут участвовать в деятельности профсоюза. Это позволит привлечь к участию различных членов нашего профсоюза.

3. Создать возможности для развития лидерства, поощрения уважения, улучшения общения между членами и формирования культуры инклюзивности.

4. Опираясь на мнения и опыт членов, идентифицирующих себя как выходцев из Азии, Индии и с тихоокеанских островов, расширить наше понимание многоэтнических, многокультурных, многоязычных и многорасовых проблем. Выходцы из Азии, Индии и с тихоокеанских островов — это люди, происходящие от любого из коренных народов Дальнего Востока и Юго-Восточной Азии, включая, без ограничений, Японию, Китай, Тайвань, Корею, Камбоджу, Вьетнам, Лаос и Филиппины; Индийский субконтинент, включая Индию, Пакистан, Бангладеш, Шри-Ланку, Мальдивы, Непал, Сикким и Бутан; или Тихоокеанские острова Полинезии, Меланезии и Микронезии, включая, без ограничений, Самоа, Фиджи, Гуам, тихоокеанские территории США или Северные Марианские острова.
(Заседание Совета директоров/7.15.17)

i) В состав Комитета по гражданским правам и правам человека входят представители собрания фракции Цветных женщин.

1. Собрание фракции Цветных женщин (WOCC) стремится содействовать социальной справедливости, развитию и расширению прав и возможностей лидерства Цветных женщин в нашем Профсоюзе и сообществе.
2. WOCC старается повысить качество управления и лидерства Цветных женщин в наших профсоюзах. Мы стремимся работать с разными культурами, преобразуя и улучшая наши сообщества и благосостояние.
3. Собрание фракции Цветных женщин — это не только безопасное пространство для того, чтобы обсудить проблемы, задачи, победы и опыт цветных женщин, но также источник силы, стойкости и любви. Здесь, в WOCC, мы формируем общность, инвестируем в заботу о себе, просвещаем друг друга и стремимся к большему равенству в нашем обществе и Профсоюзе.

j) Комитет по гражданским правам и правам человека включает двух представителей собрания фракции ветеранов с четкой концепцией:

1. Поддержка ветеранов путем создания безопасного и благоприятного пространства, в котором каждый голос будет услышан и которое гарантирует:
 - a. Признание того факта, что ветераны происходят из разных слоев общества и имеют различный опыт и что не все ветераны заметны.
 - b. Открытые двери и радушный прием всех ветеранов, соратников, членов семей и сослуживцев.
2. Усиление голоса ветеранов, членов их семей, сослуживцев и соратников через:
 - a. распространение историй ветеранов;
 - b. образовательные мероприятия.
3. Поддержка тех ветеранов, кто переходит к гражданской жизни, путем:
 - a. обеспечения ресурсами, такими как медико-психологическая помощь;
 - b. информирования ветеранов и их сослуживцев о правах ветеранов, таких как отпуск с сохранением места работы, связанной со службой. (Заседание Совета директоров/5.15.21)

k) Комитет по гражданским правам и правам человека во имя достижения вышеуказанных целей будет проводить Конференцию по гражданским правам и правам человека не чаще одного раза в три года.

(BL № 22 (LR)/2014) (2020 GC R1-R6)

4. КОМИТЕТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ЧЛЕНОВ И МЕСТНЫХ ПРОФСОЮЗОВ (МОС).

а) Профсоюз будет включать Комитет по организации членов и местных профсоюзов, задача которого заключается в разработке и поддержке структуры, необходимой для выполнения членами работы от имени Профсоюза в течение периода до 1 одного года, когда они находятся в отпуске или освобождены от своей текущей работы. Совет директоров будет финансировать регулярные тренинги для членов МОС/LUOC, которые проводятся силами организационного персонала, организаторами Комитета по организации членов и местных профсоюзов (в оплачиваемое время), прошедших обучение ранее, а также за счет ресурсов SEIU, когда и где это возможно. (МА № 8/1990, С&В № 3/2000)

б) Этот комитет будет включать лидеров Профсоюза, а также рядовых членов. (МА № 8/1990)

с) Этот комитет разработает положение о целях, график работы и предлагаемую финансовую базу, необходимую для функционирования постоянно действующего Комитета по организации членов и местных профсоюзов, через который члены местного профсоюза смогут организовывать работников, не представленных в профсоюзе. (МА № 8/1990)

д) Перед данным комитетом поставлены следующие задачи:

1. Рекомендовать цели по организации местных профсоюзов, подлежащие утверждению Советом директоров.
2. Разработать стратегический организационный план для Профсоюза.
3. Оказывать содействие в создании комитетов по организации членов, чтобы Профсоюз имел подготовленных волонтеров для поддержки организационной работы.
4. Совместно с членами создавать организационные команды, которые могут привлекаться для помощи в проведении внешних организационных мероприятий по всему штату. В течение одного квартала члены команды будут иметь как минимум одну возможность участия во внешних организационных мероприятиях и тренингах.
5. Вести актуальный список прошедших обучение членов, составлять расписание тренингов и ежеквартально представлять Совету директоров отчет об участии членов в тренингах.
6. Регулярно оценивать и пересматривать организационный план. (МА № 16/1992)

5. КОМИТЕТ ВЗАИМОПОМОЩИ.

а) Комитет взаимопомощи на уровне штата создан для того, чтобы устанавливать стандарты и критерии для комитетов взаимопомощи местных профсоюзов по оказанию ограниченной и краткосрочной помощи членам.

б) Комитет взаимопомощи на уровне штата состоит из заинтересованных членов, назначаемых Президентом и утверждаемых Советом директоров.

с) Президент Профсоюза назначает 1 (одного) члена Совета директоров для обеспечения связи между Советом и Комитетом. Это будет должность без права голоса.

д) Комитеты взаимопомощи местных профсоюзов. Комитеты взаимопомощи местных профсоюзов будут:

1. состоять из представителей Местного профсоюза;
2. соответствовать критериям, установленным Комитетом взаимопомощи на уровне штата;
3. давать указания членам Местного профсоюза по привлечению средств и поиску других ресурсов.

6. КОМИТЕТ ПО ЗАЩИТЕ ТРАВМИРОВАННЫХ РАБОТНИКОВ (СРІW).

а) Комитет создан для организации, обучения и мобилизации усилий по вопросам компенсации, страхования, безопасности и здоровья работников.

б) Комитет разрабатывает пакет документов для травмированных работников, распространяемый среди новых работников и предоставляемый членам. Эта информация также включена в материалы по вводному инструктажу. (ER № 7/2004)

с) Комитет ведет работу на законодательном уровне, чтобы обеспечить позитивные изменения в этих областях.

d) Комитет проводит расследования, консультации с другими профсоюзами и аффилированными организациями, а также с другими заинтересованными сторонами, просвещает членов Профсоюза и общественность по вопросам охраны труда, техники безопасности и прав травмированных работников. (C&B № 6/1998)

7. КОМИТЕТ ПО ПЕНСИЯМ И НАКОПЛЕНИЯМ.

a) Пенсионный план Профсоюза и Договор доверительного управления представляют собой План 401К с фиксированными взносами для членов Профсоюза и обеспечивают реализацию плана и инвестирование пенсионных средств.

1. Надзор за планом осуществляет Администратор плана, Исполнительный директор Профсоюза.
2. В Плате будут участвовать 6 (шесть) Попечителей, 2 (два) члена Совета директоров Профсоюза и 4 (четыре) штатных представителя: 2 (два) административных штатных члена и 2 (два) штатных члена переговорного подразделения.

8. КОМИТЕТ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ ВНЕШНИМ ПОДРЯДАМ.

a) Данному комитету поручена задача по развитию опыта противодействия внешним подрядам, а также выполнение функций группы быстрого реагирования для оказания помощи в борьбе с любыми попытками заключения внешних подрядов. Комитет будет:

1. Разрабатывать «инструменты» для лидеров Местных профсоюзов, которые будут доступны всем должностным лицам Местных профсоюзов.
2. Активно развивать кампанию по распространению нашего послания о неприемлемости приватизации среди государственных служащих, используя их печатные издания и встречи, дни лобби и любые другие способы.
3. Развивать исследовательскую деятельность в области приватизации и предоставлять результаты исследований всем членам Профсоюза, а также законодателям.
4. Выступать сторонником законодательных проектов на уровне штата и Местных профсоюзов, которые будут способствовать повышению стандартов подотчетности государственных органов.
5. Призывать к политическим и законодательным мерам, которые будут содействовать осуществлению политик, не поощряющих приватизацию.
6. Агрессивно защищать государственные услуги, которые подвергаются нападкам, в том числе задействовать «систему раннего предупреждения» для распространения информации о важных контрактах, выдвигаемых на торги или продлеваемых, и широко освещать проблемы, связанные с внешними подрядами.
7. Разрабатывать тренинги по данной проблеме для активистов, лидеров Местных профсоюзов и персонала Профсоюза, включая, помимо прочего, тренинги по оценке целесообразности, предупреждающим признакам, мотивации членов и проведение кампании против приватизации.
8. Создавать альянсы с другими организациями в нашем штате и стране, которые разделяют нашу стремление защищать и улучшать сектор государственных услуг.
9. Включать защитные меры во все коллективные соглашения и усиливать их.
10. Изучать и поощрять возможности по организации работников, предоставляющих аналогичные услуги в государственном, частном и некоммерческом секторах, для того, чтобы частные компании не могли конкурировать благодаря низкому уровню оплаты труда и пособий.
11. Разрабатывать веб-сайт, связанный с веб-сайтом SEIU 503, предоставляющий информацию о том, как бороться с внешними подрядами, включая ссылки и информацию о том, что было сделано в других штатах.
12. Выявлять случаи, когда заключение внешних подрядов не дало результатов, поскольку привело к увеличению расходов или предоставлению услуг низкого качества.

b) Региональные обязанности могут включать, по решению Совета директоров, следующее:

1. Предоставление списка активистов, готовых помочь членам SEIU в штате Орегон и на национальном уровне.
 2. Разработка планов действий с обратной связью о том, что получилось, а что нет.
 3. Проведение обучения и предоставление информации членам посредством собраний, а также разработка инструментов, доступных через Интернет, таких как шаблон для сбора информации и составления плана действий.
 4. Разработка каталога ресурсов с указанием контактов.
- с) Активисты Комитета должны развивать экспертный опыт по более широким вопросам потери рабочих мест в вследствие передачи услуг на внешний подряд и консультировать Совет директоров по вопросам, затрагивающим трудящихся, не являющихся членами нашего Профсоюза.

9. КОМИТЕТ ПО КЛИМАТИЧЕСКОЙ СПРАВЕДЛИВОСТИ.

а) Этот комитет будет давать рекомендации Совету директоров SEIU 503, OPEU по мероприятиям в следующих направлениях:

1. Информирование общественности и членов Профсоюза о приверженности Профсоюза борьбе за климатическую справедливость.
2. Разработка и предоставление учебных программ по климатической справедливости.
3. Содействие решению вопросов климатической справедливости и экологической устойчивости во всех областях, которые затрагивают членов профсоюза.
4. Работа с Комитетом по гражданским правам и правам человека; собраниями представителей Lavender, AFRAM, выходцев из Азии, Индии и с тихоокеанских островов, коренных народов, латиноамериканцев и с другими группами/собраниями представителей для создания инклюзивных политик и предложений «справедливого перехода».
5. Все заседания и тренинги Комитета станут площадками, на которых члены профсоюза будут иметь возможность высказать свое мнение и почувствовать свою вовлеченность в борьбу за климатическую справедливость для всех членов.
(2020 R1-R6)

10. КОМИТЕТ ПО КОДЕКСУ ПОВЕДЕНИЯ.

а) Комитет по Кодексу поведения состоит из заинтересованных членов, назначаемых Президентом и утверждаемых Советом директоров. Комитет будет:

1. Давать рекомендации Совету директоров касательно Кодекса поведения с целью формирования безопасного и инклюзивного Профсоюза, все члены которого чувствуют себя ценными и уважаемыми.
2. Обеспечивать соблюдение Кодекса поведения, сосредотачивая внимание на реституционном правосудии и просвещении.
3. Принимать решения о направлении жалоб, связанных с повторными или вопиющими нарушениями Кодекса поведения, в Комитет по представительству членов. (Заседание Совета директоров/3.13.21)

(b) Специальные советы. Специальные советы Совета директоров: женщин, по высшему образованию, по частным некоммерческим организациям, интернатов сестринского ухода, президентов местных профсоюзов. Эти советы создаются для обеспечения коммуникации и развития принципов профсоюзного движения в этих группах. Любой комитет с соответствующей конференцией SEIU International или конференцией Профсоюза (то есть, Женской конференцией) будет отвечать за привлечение участников к посещению.
(Заседание Совета директоров/9.9.17)

1. СОВЕТ ЖЕНЩИН.

а) Состав делегатов Совета отражает как географическое разнообразие, так и разнообразие на рабочих местах нашего профсоюза. С этой целью Директорам и Заместителям директоров поручаются задачи по набору/выдвижению делегатов от того сектора занятости или географического региона, который они были избраны представлять в Совете директоров. Для дальнейшего расширения доступа и включения членов в состав Совета, каждому постоянному комитету нашего Профсоюза будет предложено назначить делегата в Совет, если это возможно. Директора, Заместители директоров и Председатели Комитетов объявят о мероприятиях по набору в рамках всего Профсоюза в конце четного года (т. е. с той же периодичностью, с которой в настоящее время проводится набор в Совет женщин, и одновременно с набором в другие комитеты).

б) Совет будет:

1. Планировать и организовывать Женскую конференцию, которая должна проводиться не чаще одного раза в три года. (*BL № 22 (LR)/2014*)
2. Учреждать просветительские, исследовательские программы, а также программы по лоббированию, направленные на решение вопросов, представляющих особый интерес для женщин Профсоюза.
3. Создавать активную сеть мероприятий для вовлечения женщин Профсоюза, которые включают в себя развитие лидеров и возможности наставничества.
4. Налаживает взаимное сотрудничество с Комитетом по гражданским правам и правам человека и собраниями фракций, в частности с собранием фракции Цветных женщин. (*EB № 3A/1990, C&B № 6/2008*) (Заседание Совета директоров/9.2.20)

2. СОВЕТ ПО ВЫСШЕМУ ОБРАЗОВАНИЮ.

а) В состав Совета по высшему образованию входит не менее одного избранного члена от каждого из семи кампусов, входящих в систему университетов штата Орегон. Председатель выбирается членами совета. Этот Совет будет собираться на регулярной основе для разработки стратегии, обсуждения вопросов, которые необходимо решить или выдвинуть в ходе переговоров с OUS, разработки акций общесистемных кампаний совместно с переговорной группой, формирования и развития коалиций в каждом кампусе, а также (с учетом информации, полученной от переговорной группы) составления и издания листовок, пресс-релизов, объявлений на веб-сайте и бюллетеней для распространения в кампусе. (*ER № 1/2000*)

б) Этот Совет также будет проводить заседания, направленные на укрепление солидарности в рамках всей системы. Его основная задача — организовать и мотивировать членов в каждом кампусе действовать как единое целое.

с) Кроме того, Совет будет получать консультации от организатора Координационной комиссии по высшему образованию, а также регулярно встречаться и совещаться с переговорной командой по высшему образованию во время контрактной кампании для обеспечения прямой связи и отчетности о ходе кампании в отдельных кампусах.

д) Совету может быть предложено разрабатывать повестки дня конференций, чтобы лучше информировать и мотивировать членов Профсоюза, особенно в период проведения контрактных кампаний.

3. СОВЕТ ПО ЧАСТНЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ.

а) Должным образом избранный Директор сектора частной некоммерческой занятости автоматически становится членом Совета по частным некоммерческим организациям.

б) В Совет по частным некоммерческим организациям может входить не менее одного члена от каждой частной некоммерческой организации. (*ER № 5/2008*)

4. СОВЕТ ИНТЕРНАТОВ СЕСТРИНСКОГО УХОДА.

- a) Президент и Вице-президент каждого местного отделения Совета интернатов сестринского ухода или уполномоченное ими лицо входят в состав Совета интернатов сестринского ухода.
- b) Совет интернатов сестринского ухода не имеет управляющих или фидуциарных функций.
- c) Расходы Совета, превышающие сумму, утвержденную Советом директоров, пропорционально относятся на счета местных отделений Совета.
(ER № 7/2008, C&B № 5/2010)

5. СОВЕТ ПРЕЗИДЕНТОВ МЕСТНЫХ ПРОФСОЮЗОВ.

- a) В состав Совета президентов входят следующие лица:
 - 1. Президенты, представляющие Местные профсоюзы SEIU 503, OPEU;
 - 2. предыдущие президенты Местных профсоюзов SEIU 503, OPEU;
 - 3. Президент и Исполнительный директор SEIU 503, OPEU являются членами Совета по должности без права голоса.
 - b) Члены Совета выбирают двух членов Совета для выполнения функций сокоординаторов на срок не более 12 месяцев. Только те члены Совета, которые в настоящее время занимают должность Президента Местного профсоюза SEIU 503, OPEU, имеют право выступать в качестве сокоординатора.
 - c) Совет президентов не имеет полномочий или права изменять какие-либо существующие политики, процедуры или положения устава, а также каким-либо образом действовать в обход существующих руководящих органов Профсоюза. Любые предложения или просьбы Совета президентов направляются соответствующему руководящему органу или должностному лицу для принятия решения.
 - d) Целью Совета президентов является развитие и поддержка лидеров-членов SEIU 503, OPEU. Для этого персонал SEIU помогает Совету в материально-техническом обеспечении, но за составление и планирование повестки дня отвечают выбранные сокоординаторы Совета.
 - e) Совет должен разработать устав и определить виды деятельности, которыми он намерен заниматься для достижения следующих целей:
 - 1. Планирование и проведение Саммитов президентов, по времени совпадающих с Конференциями организаторов.
 - 2. Создание активной сети мероприятий для вовлечения, обучения и поддержки развития лидеров местных профсоюзов в целях развития и укрепления позиций нашего Профсоюза.
 - 3. Содействие в проведении ежеквартальных конференций для президентов Местных профсоюзов с целью обсуждения проблем, обмена идеями и успешным опытом Местного профсоюза, а также выявления возможных проблемных областей.
 - f) Назначенный представитель Совета президентов должен регулярно представлять Совету директоров отчет о результатах ежеквартальных конференций. (*Заседание Совета директоров/9.9.17*)
- (c) Специальные комитеты. Специальный комитет — комитет, созданный Генеральным советом или Советом директоров на временной основе для достижения конкретной цели. Срок работы каждого специального комитета определяется Советом директоров. Если иное не предусмотрено Уставом или AP&P, все комитеты состоят из членов и председателя, который назначается Президентом Профсоюза и подлежит утверждению Советом директоров.

1. КОМИТЕТ ПО ВСЕОБЩЕМУ МЕДИЦИНСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ.

а) Комитет по всеобщему медицинскому обслуживанию подчиняется Совету директоров и отвечает за разработку предложений и координацию усилий по реализации политики Профсоюза по всеобщему медицинскому обслуживанию, а также за разработку и проведение внутренних и внешних кампаний, одобренных Советом директоров. (Заседание Совета директоров/3.13.21)

2. КОМИТЕТ ПО ОПЕРАЦИОННОМУ АУДИТУ.

а) Комитет по операционному аудиту подчиняется Совету директоров и отвечает за проведение операционных аудитов, проверок и других расследований, которые Совет директоров сочтет необходимыми, чтобы убедиться в том, что ресурсы и активы используются эффективно и результативно для реализации целей Местного профсоюза. Совет директоров выделяет средства, достаточные для выполнения задач этого комитета. (УО № 3/2002)

Раздел 9. Каждый Комитет должен вести протоколы операций на каждом заседании, включая их затем в пакеты для Совета директоров. (C&B № 5/2010)

Раздел 10. Председатель или назначенный представитель от Постоянного или Специального комитетов может представлять Совету предложения. (C&B № 5/2010)

СТАТЬЯ IV (AP&P). МЕСТНЫЕ ПРОФСОЮЗЫ

Раздел 1. Копии должностных инструкций штатных сотрудников и штатное расписание. По запросу Штаб-квартира предоставляет президентам Местных профсоюзов копии должностных инструкций штатных сотрудников и штатное расписание.

Раздел 2. Организационные планы Местных профсоюзов. Все Местные профсоюзы представляют своим организаторам ежегодный организационный план, который:

- Включает проблемы, выявленные в Местном профсоюзе и на рабочих местах, и формулирует планы по их решению.
- Интегрирует организационную работу на рабочих местах в общий стратегический план Профсоюза.
- Устанавливает цели по набору/развитию лидеров, процентному соотношению членов, взносам в CAPE и т. д.
- Включает даты и сроки выполнения плана.

Должностные лица и персонал Профсоюза должны уделять пристальное внимание внутренним организационным планам Профсоюза и планам развития лидерских качеств без ущерба для политических и внешних организационных программ Местного профсоюза.

Раздел 3. Если Местный профсоюз становится неактивным, все неиспользованные денежные средства такого профсоюза возвращаются в казну Профсоюза. Если в течение 2 (двух) лет неактивный Местный профсоюз не возобновил свою деятельность, указанные средства размещаются на счете Общего фонда Профсоюза. Неиспользованные денежные средства Местного профсоюза, устав которого был аннулирован, после их получения размещаются на счете Общего фонда Профсоюза. (C&B № 5/2010)

Раздел 4. В тех случаях, когда Местный профсоюз создается путем присоединения, то в соглашении о присоединении, помимо других необходимых положений, должно быть указано, что после уплаты взносов в Профсоюз, утверждения Устава Профсоюза и принятия других обязательств по членству в Профсоюзе различными членами организации, имеющими право на получение статуса активного члена Профсоюза, такие члены получают все права активных членов и являются активными членами Профсоюза. Организация становится обычным Местным профсоюзом и имеет все права и несет все обязательства обычного Местного профсоюза.

Раздел 5. Взносы, уплачиваемые членами Профсоюза, являются денежными средствами Профсоюза, которые могут использоваться на цели Профсоюза или Местного профсоюза. Если Местный профсоюз решит присоединиться к какой-либо другой трудовой организации или аннулировать Профсоюз, то полученные от взносов членов Профсоюза денежные средства, которые находятся в его казне, будут принадлежать исключительно Профсоюзу и использоваться по его усмотрению, а после присоединения Местного профсоюза к другой трудовой организации или после аннулирования Профсоюза денежные средства такого Местного профсоюза передаются Профсоюзу. (C&B № 5/2010)

Раздел 6. Лидеры на местах работы. Для каждого места работы, представленного Профсоюзом, должен быть лидер. Лидеры на местах работы принимают заявления о вступлении в Профсоюз и распространяют среди своих коллег интересующую их информацию.

Штаб-квартира ведет список всех лидеров на местах работы штата. Каждый Местный профсоюз ведет список лидеров на местах работы своего отделения. Эти списки должны предоставляться Председателям Комитетов, профсоюзным организаторам, другим должностным лицам или штатным сотрудникам Профсоюза на основании запроса.

СТАТЬЯ V (AP&P). ГЕНЕРАЛЬНЫЙ СОВЕТ

Раздел 1. Документ о существующих резолюциях по политике (EPRD). Целью EPRD является сохранение четырехлетней истории резолюций Генерального совета для информирования членов Профсоюза о политике Профсоюза, а также для информирования Совета директоров и Комитета по рассмотрению резолюций о статусе резолюций. EPRD должен содержать 2 (два) заседания Генерального Совета.

Раздел 2. Обновление статуса резолюций EPRD до заседания Генерального совета: Резолюции, содержащиеся в EPRD, должны быть обновлены до их текущего статуса для утверждения Комитетом по рассмотрению резолюций. Утвержденный EPRD распространяется среди делегатов в Генеральный совет.

Раздел 3. Обновление EPRD после заседания Генерального совета. После заседания Генерального совета EPRD будет обновлен и включать в себя самые актуальные резолюции для утверждения Комитетом по рассмотрению резолюций. Резолюции, срок действия которых превышает 2 (два) очередных заседания Генерального совета, удаляются. Резолюция, принятая на Генеральном совете, имеет приоритет перед всеми предыдущими резолюциями, касающимися той же темы. Совет директоров, Председатели комитетов Совета директоров и Президенты Местных профсоюзов получают копию обновленного документа.

Раздел 4. Газета Профсоюза. Газета Профсоюза в год проведения заседания Генерального совета в первом номере за календарный год публикует сроки и порядок принятия резолюций, типовой формат резолюции. (OU № 7/1998)(Голосование делегатов Генерального совета/10.13.17)

Раздел 5. Авторы резолюций. В каждой представленной резолюции Генерального совета указывается имя автора. Имя автора будет закодировано на резолюции при ее обработке в Штаб-квартире. (Заседание Совета директоров/5.14.16)

Раздел 6. Заголовок резолюций. Заголовок каждой резолюции Генерального Совета содержит наименование группы спонсоров и ее местонахождение.

Раздел 7. Дата резолюций. Комитет по рассмотрению резолюций анализирует существующие резолюции по политике на предмет наличия резолюций, срок выполнения которых истек, а затем передает эти резолюции на рассмотрение Совета директоров для принятия решения.

Раздел 8. Обязанности комитетов Генерального совета. Комитеты Генерального совета имеют один день для рассмотрения порученных им резолюций. Комитеты не должны представлять Генеральному Совету резолюции, если они содержат более одной темы и вопросы, должным образом связанные с темами. На эти комитеты возлагается ответственность и полномочия изменять, объединять и впоследствии представлять резолюции Генеральному совету. Однако большинством голосов членов Генерального совета на обсуждение может быть вынесена любая исходная резолюция. (BL № 13/2014)

Раздел 9. Возмещение расходов определенным комитетам. Профсоюз возмещает членам Генерального совета и членам Комитета по полномочиям расходы на питание, проживание, проезд и расходы по уходу за иждивенцами. (Заседание Совета директоров/1.20.18)

Раздел 10. Запрет на курение. Курение сигарет, сигар и трубок на заседаниях Генерального Совета и в залах заседаний комитетов запрещено.

Раздел 11. Алкогольные напитки. Денежные средства Профсоюза не должны использоваться для приобретения алкогольных напитков, коктейлей и сопутствующих товаров.

Раздел 12. Предыдущие президенты. Предыдущие Президенты, не имеющие права выполнять функции постоянного делегата, являются постоянными почетными гостями Генерального совета.

Раздел 13. Даты. Сроки проведения Генерального совета устанавливаются таким образом, чтобы по возможности не совпадать с датами соблюдения религиозных обрядов. (УО № 6/1996)

Раздел 14. Обязанности делегатов Генерального совета. Присутствие на всех заседаниях Генерального совета является обязательным. Делегаты, назначенные в комитеты Генерального совета, обязаны посещать все запланированные заседания своего комитета. Делегаты, представляющие Местные профсоюзы и являющиеся авторами резолюций, обязаны активно добиваться принятия этих резолюций, в том числе выступать в рабочих комитетах Генерального совета в поддержку резолюции Местного профсоюза. (Заседание Совета директоров/5.14.16)

На делегатов возложена обязанность доводить до сведения членов своих комитетов информацию о решениях и мероприятиях Генерального совета. Информирование и просвещение членов Профсоюза является критически важной функцией Генерального совета как органа управления Профсоюзом.

СТАТЬЯ VI (AP&P). ВОЗМЕЩАЕМЫЕ РАСХОДЫ

Раздел 1. Общие расходы. Расходы, понесенные в связи с осуществлением деятельности Союза, подлежат возмещению. Для достижения целей Профсоюза необходимо сотрудничество. Бывают случаи, когда правила проезда имеют преимущественную силу перед правилами проживания, и наоборот. Для экономии затрат будут рассматриваться альтернативные виды передвижения. Главным соображением является общая стоимость для Профсоюза. Все поездки организуются через Штаб-квартиру Профсоюза. Специальные условия заранее утверждаются Секретарем-казначеем Профсоюза или уполномоченным им лицом. (Заседание Совета директоров/5.14.16; 5.18.19)

В соответствии с отчетом и рекомендациями Комитета по экономии командировочных расходов, подготовленными для Совета директоров SEIU 503 и принятыми в июле 2015 года, SEIU Local 503 внедряет использование различных технологий удаленного доступа для устранения препятствий к участию и сокращения ресурсов, необходимых для проведения собраний Профсоюза. (Заседание Совета директоров/7.11.15 – см. Приложение 1 «Рекомендации от Комитета по членству по экономии расходов на оплату пробега, проживания, проезда»)

Раздел 2. Авансовые выплаты при стесненных обстоятельствах. Стесненные обстоятельства определяются самостоятельно, но при этом учитываются финансовые потребности, а не личные удобства. Лица, запрашивающие авансовые выплаты, должны обратиться к уполномоченным лицам (Президенту местного профсоюза, Председателю комитета или уполномоченному персоналу) для утверждения платежей. Заполненная форма заявления на оплату расходов

подписывается уполномоченным лицом (лицами), а затем передается в Департамент бухгалтерского учета в Штаб-квартире. Заявки на авансовые выплаты должны быть представлены в Штаб-квартиру не позднее чем за 8 (восемь) рабочих дней до той даты, на которую запрашивается выплата, при условии, что о необходимости поездки было известно не менее чем за 8 (восемь) рабочих дней до ее начала. Чек будет выдан в течение 3 (трех) рабочих дней после получения заявки и авансовую выплату. Заявки, поданные несвоевременно и без уважительной причины, могут быть не обработаны до даты поездки. Срочная почта для доставки авансовой выплаты используется только в том случае, если заявитель и уполномоченное лицо, подписавшее заявку, указывают в ней, что в связи уважительными обстоятельствами необходимо сделать исключение.

- (a) Авансы наличными денежными средствами выдаются только на оплату пробега.
- (b) Формы заявлений на авансовые выплаты для оплаты расходов/мероприятий с обоснованием выплаты, должны быть представлены в течение 2 (двух) недель после мероприятия.
- (c) Если формы отчета о расходах на мероприятие не поступили в Штаб-квартиру в течение 2 (двух) недель после мероприятия или сотрудник не присутствовал на мероприятии, за которое он получил аванс, бухгалтерия выставит ему счет на сумму аванса.
- (d) Если сотрудник не отвечает в течение 10 (десяти) дней после выставления счета, бухгалтерия выставляет соответствующий счет (Местному профсоюзу или Комитету) с направлением уведомления уполномоченному лицу (лицам), который одобрил выплату аванса.
- (e) Если у сотрудника имеется неоплаченный выданный ранее аванс, дальнейшие заявки на аванс будут отклоняться до тех пор, пока не будет решен вопрос с этим авансом.
(Новая редакция Раздела 2: УО № 4/2018)

Раздел 3. Типы возмещаемых расходов. Возмещению подлежат расходы на питание, проживание, уход за иждивенцами, проезд, телефонные звонки, почтовые расходы и другие непредвиденные деловые расходы, связанные с деятельностью Профсоюза. (Новая редакция Заседания Совета директоров/1.20.18)

Раздел 4. Расходы на алкогольные напитки. Расходы на алкогольные напитки не возмещаются.

Раздел 5. Сотрудники, имеющие право на возмещение расходов. К ним относятся члены Совета директоров, Заместители директоров, Должностные лица Местных профсоюзов, члены комитетов, делегаты в Генеральный совет, Предыдущие президенты со статусом активного члена, персонал и другие члены Профсоюза, выполняющие поручения Профсоюза.

Раздел 6. Физические чеки. Необходимо предоставлять чеки за проживание, питание и прочие расходы.

Раздел 7. Формы заявлений о возмещении расходов на проезд. Заявления о возмещении расходов, осуществленных до конца каждого месяца, должны быть представлены до 15 числа следующего месяца. При совместных поездках или оплате питания за других лиц, имеющих право на возмещение расходов, в таких заявлениях указываются фамилии гостей и даты. Если требуется возмещение расходов по уходу за иждивенцами, указываются фамилии иждивенцев и лиц, осуществляющих уход за ними. (Новая редакция Заседания Совета директоров/1.20.18)

- (a) Формы заявлений должны быть представлены в течение 90 (девяноста) дней.
- (b) По истечении 90 (девяноста) дней в исполнении заявлений будет отказано, однако в случае, если отказ создает затруднительную ситуацию, можно подать апелляцию в Финансовый комитет Профсоюза.

Раздел 8. Компенсация расходов на питание. Возмещение расходов на питание производится по фактическим расходам в размере, не превышающем стандартную ставку Управления общих служб США (GSA), указанную в таблице GSA Meals & Incidentals Breakdown (Таблица расходов на питание и непредвиденных расходов, M&IE) для штата, где приобреталось питание (завтрак, обед или ужин). При поездках с ночевкой ежедневные непредвиденные расходы возмещаются по фактическим расходам в размере, не превышающем стандартную ставку непредвиденных расходов, указанную в таблице GSA M&IE Breakdown для штата, где совершалась поездка с ночевкой. Квитанции для подтверждения расходов представляются до того, как будет произведено возмещение. Расходы на питание могут переноситься с 1 (одного) дня подряд на следующий, если все документы о произведенных расходах относятся к одному и тому же счету (например, нельзя смешивать счета General Fund и Local). Расходы на питание не возмещаются за блюда, предоставляемые в рамках мероприятия, кроме случаев, когда не удается удовлетворить определенные ограничения в диете. Действующие стандартные ставки GSA, применимые к возмещению расходов на питание и непредвиденных расходов, будут размещены на веб-сайте Профсоюза. *(Заседание Совета директоров/5.14.22; МА № 5/2002)*

Раздел 9. Инструкции по проведению собраний, организации проживания, возмещению расходов и компенсаций. Все мероприятия по организации проживания и собраний за пределами рабочих мест будут осуществляться через Штаб-квартиру Профсоюза или Местный профсоюз, за исключением особых условий, заранее одобренных Секретарем-Казначеем Профсоюза или уполномоченным им лицом. Профсоюз компенсирует 1/2 (половину) стоимости двухместного номера на каждого человека, которому разрешено проживание и который занимает номер. *(Заседание Совета директоров/5.14.16; 5.18.19)*

(а) Одноместные номера. Члену, запрашивающему одноместный номер или жилье для себя и гостя, не являющегося членом, но имеющего надлежащие разрешения, выставляется счет в размере разницы между стоимостью одноместного номера и 1/2 (половины) тарифа на двухместный номер. Лица, которые не запрашивали одноместный номер, но оказываются в нем из-за отсутствия попутчика, не оплачивают дополнительные расходы.

(b) Невозмещаемые расходы. Члены несут ответственность за оплату расходов, не подлежащих возмещению, включая, помимо прочего, часть стоимости одноместного номера и непредвиденные расходы, либо в момент выезда, либо после получения счета от Штаб-квартиры Профсоюза. Оплата производится после получения счета. Если оплата не поступит в течение 90 дней, то причитающаяся сумма будет вычтена из следующего запроса этого сотрудника на возмещение расходов. Никакие другие специальные условия проживания не будут предоставляться до тех пор, пока не будет решен вопрос с неоплаченным счетом.

(c) Частное проживание. Если член SEIU 503, имеющий право на возмещение расходов на проживание, выбирает жилье в частном порядке (у родственников, друзей, других членов и т. д.), ему выплачивается стипендия в размере \$20 (двадцати долларов) за ночь в качестве возмещения. *(Заседание Совета директоров/7.11.15)*

Раздел 10. Возмещение расходов на пробег. Возмещение расходов на проезд должно быть на 6¢ ниже федеральной ставки IRS, а ставки возмещения расходов Профсоюза при райдшеринге/совместном использовании ТС должны быть увеличены на 6¢ по сравнению со ставкой возмещения расходов на проезд одного пассажира/водителя за милю. Они автоматически повышаются или понижаются для поддержания разницы в 6¢ за милю при изменении ставок для одного водителя/пассажира. В дальнейшем эта повышенная ставка возмещения расходов на проезд при райдшеринге/совместном использовании ТС не должна применяться для снижения ставки для одного водителя/пассажира, либо быть причиной такого изменения с учетом фактических и сообщенных показаний одометра используемого ТС на начало и конец поездки. *(УО № 3/2002, УО № 14, 2004)* При поездках организаторов по поручению и делам Профсоюза оплата пробега производится по полной федеральной ставке возмещения расходов на пробег. *(УО № 3/2014)*

Раздел 11. Совместное использование ТС (райдшеринг). Совместное использование ТС настоятельно рекомендуется всем должностным лицам и членам Профсоюза, путешествующим по делам Профсоюза.

Раздел 12. Уход за иждивенцами. Правомочное лицо, описанное в Разделе 5 настоящей статьи (за исключением штатного сотрудника), при нахождении в командировке, связанной с выполнением поручений Профсоюза, может получить возмещение расходов по уходу за иждивенцами. В настоящей Статье под иждивенцем понимается лицо, проживающее вместе с правомочным лицом и не достигшее возраста 18 лет, либо лицо любого возраста, забота о котором является обязанностью правомочного лица. Максимальный размер возмещения составляет \$30 в день на одно правомочное лицо. Правомочные лица, имеющие общего иждивенца (иждивенцев), имеют право на одно возмещение в день на одного общего иждивенца (иждивенцев). Расходы по уходу за ребенком не возмещаются в том случае, если Профсоюз предоставляет подходящий уход на контрактной основе или если расходы по уходу за иждивенцем (иждивенцами) уже возмещаются из другого источника. *(Утвержденное Заседание Совета директоров 1.20.18)*

Раздел 13. Ограничения на посещение членами Совета директоров Местных профсоюзов. Профсоюз возмещает расходы не более чем одному члену Совета директоров на участие в одном собрании Местного профсоюза.

Раздел 14. Специальные условия. Ужин и проживание в ночь перед собранием разрешаются только в том случае, если дорога на автомобиле к месту проведения собрания превышает 75 (семьдесят пять) миль в одну сторону и к началу собрания невозможно приехать вовремя, выехав из дома в 7 утра. Обед будет разрешен в день вечернего собрания при условии, что для своевременного прибытия на вечернее собрание необходимо уехать до обычного обеденного перерыва в 12 часов.

Проживание в ночь после собрания разрешается только в том случае, если после его завершения участник сможет добраться домой только после 21 часа, включая 1 (один) час для ужина в пути. Ужин будет разрешен в ночь после собрания, если придется ехать после обычного времени ужина в 18:00.

Завтрак будет разрешен после ночного пребывания вдали от дома или перед утренним собранием, если для своевременного прибытия требуется выехать до 6 часов утра. Обед будет разрешен в день возвращения домой, если время прибытия без питания будет после 13:00, а отъезд не позднее 8:00.

Раздел 15. Пересмотр калькуляции расходов. Совет директоров уполномочен изменять калькуляцию расходов Профсоюза.

Раздел 16. Разрешения Совета директоров. Совет директоров может разрешить оплату командировочных и других необходимых расходов членов Совета директоров, членов Постоянных и Специальных комитетов, а также других членов, уполномоченных Советом директоров представлять Профсоюз.

Раздел 17. Возмещение утраченного заработка

(а) Правомочность. В соответствии с Уставом и Административными политиками и процедурами SEIU 503 члены Профсоюза могут получить компенсацию за потерю заработной платы при посещении мероприятий, проводимых в обычное рабочее время, при условии, что они не получают другой компенсации за это время, например, отпуск или оплачиваемый профсоюзный отпуск, и не договорились отработать часы в другое время с помощью таких мер, как временная корректировка рабочего графика или обмен сменами. *(Заседание Совета директоров/11.14.15)*

(b) Калькуляция. Ставка возмещения утраченного заработка определяется на основе обычной часовой ставки члена, указанной в последней платежной квитанции. Количество часов, подлежащих возмещению, определяется на основании данных о том, сколько часов участник обычно работал бы в то время, когда он не мог работать в связи с участием в мероприятии. *(Заседание Совета директоров/11.14.15 & 5.14.16)*

(с) Компенсация за использование нерабочего времени. Члены Профсоюза, вынужденные тратить не менее 3 (трех) часов в каждую сторону для ведения дел Профсоюза и использующие для этого нерабочее время, превышающее 4 (четыре) часа в месяц, с предварительного разрешения руководящего органа, ответственного за оплату могут получить компенсацию за время, проведенное в пути, по своей индивидуальной ставке оплаты труда, но не более 8 (восьми) часов компенсации в месяц. (МА № 11/1985)

(d) Статус занятости. Члены Профсоюза, получающие возмещение за утраченный заработок или использование нерабочего времени, не считаются сотрудниками Профсоюза ни для каких целей.

Раздел 18. Ограничения. Профсоюз не будет возмещать расходы, не связанные с делами Профсоюза, а также не будет напрямую оплачивать или возмещать расходы членов Профсоюза на услуги и/или продукцию поставщиков, включенных в список недобросовестных компаний SEIU или AFL-CIO.

Раздел 19. Апелляции. Лица, не удовлетворенные действиями Казначей по заявлению о возмещении расходов на проезд, могут подать апелляцию в Финансовый комитет Профсоюза. Решение, принятое по данному делу Финансовым комитетом Профсоюза, может быть обжаловано в Совете директоров. (Новая редакция Раздела 19: (Заседание Совета директоров 5.18.19)

Раздел 20. Ответственность за расходы. Расходы Директоров и Заместителей директоров, связанные с работой Совета директоров, комитетов на уровне штата и всех других комитетов и конференций, относятся на счет Совета директоров или соответствующего комитета и оплачиваются из Общего фонда. Местные профсоюзы могут оплачивать расходы своих представителей на участие в заседаниях Совета директоров и любые другие возмещаемые расходы на выполнение поручений Местных профсоюзов. Исключения могут быть сделаны при наличии предварительного письменного разрешения органа, который возьмет расходы на себя.

Раздел 21. Поездки между штатами и конференции. Все поездки членов Профсоюза, Должностных лиц Местных профсоюзов, Должностных лиц штата, Директоров или Заместителей директоров между штатами по делам Профсоюза должны быть одобрены Советом директоров, если позволяет время, либо Исполнительным комитетом до того, как приступить к организации поездки. Все поездки организуются через Штаб-квартиру Профсоюза.

(а) Все конференции и конвенции, на которых члены Профсоюза представляют Профсоюз, должны быть одобрены Советом директоров, если позволяет время, либо Исполнительным комитетом. Критерии утверждения всех конференций и конвенций основываются на:

1. ценности для Профсоюза;
2. ценности представительства Профсоюза на мероприятии;
3. стоимости для Профсоюза.

(b) На рассмотрение Совета директоров можно представить заявки на участие во всех тренингах (внутри штата), стоимость которых превышает \$500. При рассмотрении заявки Совет директоров будет учитывать активность участника, то, как этот тренинг будет использован в интересах наших членов, а также то, как он обеспечит равные возможности для членов Профсоюза и Местных профсоюзов. Указанные тренинги оплачиваются из Общего фонда. Все тренинги, стоимость которых превышает \$1 000 на человека, не могут быть одобрены Местными профсоюзами, а должны быть одобрены Советом директоров. Совет директоров использует процесс одобрения для утверждения участия в тренингах PERC/LERC и летней школе. Эти тренинги также оплачиваются из Общего фонда. (ER № 3/2006)

(с) Члены должны присутствовать на протяжении всего мероприятия, за исключением тех его частей, которые являются необязательными. Также члены в течение 60 дней после возвращения должны представить устный отчет любому органу, профинансировавшему их участие (Местному профсоюзу и/или Совету директоров или региональному собранию), на следующем очередном заседании, если председательствующее должностное лицо не разрешит продлить срок. (МА № 5/2002)

(d) Члены подписывают заявление, подтверждающее эту ответственность и их обязанность посещать соответствующие учебные занятия или сессии конференций. Это заявление включает уведомление о последствиях непосещения. (МА № 6/2006)

СТАТЬЯ VII (AR&P). ПРИОБРЕТЕНИЕ И УЧЕТ ПРИОБРЕТЕННОГО ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА (т. е. оборудования) МЕСТНЫМИ ПРОФСОЮЗАМИ

Раздел 1. Инвентаризация, налоги и страхование оборудования.

(a) В Штаб-квартире Профсоюза должна храниться инвентаризационная ведомость всего оборудования стоимостью свыше \$500, принадлежащего Местным профсоюзам.

Инвентаризационная ведомость включает фамилию и адрес лица, несущего персональную ответственность за оборудование, а также адрес местонахождения оборудования. Не реже одного раза в год Штаб-квартира Профсоюза уведомляет Местные профсоюзы, владеющие оборудованием, о том, что включено в инвентаризационную ведомость по их отделению.

(b) Если оборудование Местного профсоюза облагается государственными налогами на движимое имущество, то оплата налогов производится из средств Общего фонда, затем счет выставляется соответствующему Местному профсоюзу.

(c) Страхование оборудования на случай потери осуществляется, по возможности, Профсоюзом, а все расходы на страховые взносы и оформление выставляются соответствующему Местному профсоюзу.

(d) Ответственность за письменное уведомление Штаб-квартиры о любых изменениях в местонахождении оборудования или лицах, ответственных за оборудование или его приобретение, возлагается на высшее выборное должностное лицо (лиц) Местного профсоюза.

Раздел 2. Приобретение персональных компьютеров. Для приобретения персональных компьютеров Местный профсоюз должен обратиться в Отдел информационных систем (Компьютерный отдел) Профсоюза для получения рекомендаций по техническим спецификациям персональных компьютеров.

СТАТЬЯ VIII (AR&P). ПРОЧИЕ ФИНАНСОВЫЕ ВОПРОСЫ

Раздел 1. Лица, уполномоченные подписывать документы. Лицами, уполномоченными подписывать чеки Профсоюза, являются Президент, Вице-президенты, Секретарь, Казначей, Исполнительный директор, Финансовый директор и Операционный директор. Чеки Профсоюза, выписанные на сумму свыше \$10 000, требуют подписи двух уполномоченных лиц и в тех случаях, когда это возможно, одну подпись Должностного лица штата и одну подпись уполномоченного штатного сотрудника. Внутренние переводы для платежей между счетами Общего фонда могут осуществляться в электронном виде. (Новая редакция Раздела 1: Заседание Совета директоров 3.09.19; 5.18.19)

Раздел 2. Полномочие Исполнительного комитета на утверждение расходов. Исполнительный комитет в период между очередными заседаниями Совета директоров имеет право утверждать расходы, не превышающие \$7 500, которые соответствуют целям стратегического планирования, утвержденным Советом директоров Профсоюза. Совет директоров рассматривает все расходы Исполнительного комитета на следующем очередном заседании. (УО № 9/2002)

Раздел 3. Страхование от несчастных случаев. На каждого члена Совета директоров и Заместителя директора Профсоюзом заключается групповой полис страхования на случай смерти и потери конечности на сумму \$50 000 на человека, которые будет покрывать их на время выполнения ими официальных обязанностей Профсоюза.

Раздел 4. Канцелярские принадлежности Совета директоров. Каждому члену Совета директоров по его запросу выдаются канцелярские принадлежности.

Раздел 5. Дополнительные денежные средства для Местных профсоюзов. Любой Местный профсоюз может обратиться в Совет директоров через Финансовый комитет Профсоюза с ходатайством о выделении дополнительных средств для обеспечения деятельности Местного профсоюза. Такое ходатайство должно сопровождаться детализированной бюджетной заявкой. Профсоюз зарезервирует денежные средства для удовлетворения такого ходатайства в размере, не превышающем 10 % (десять процентов) от суммы выделяемых для Местного профсоюза средств, заложенных в бюджет на каждый финансовый год. Местный профсоюз может запросить сумму, превышающую 10 % (десять процентов) от заложенной в бюджет суммы. По решению Финансового комитета Профсоюза сумма, превышающая 10 % (десять процентов), подлежит возврату в фонд.

Раздел 6. Информация о льготах для членов, находящихся в отпуске без сохранения заработной платы. Профсоюз несет ответственность за информирование членов, находящихся в отпуске без сохранения заработной платы, о том, что они должны уплачивать страховые взносы для сохранения этих льгот во время указанного отпуска.

Раздел 7. Лимиты возмещения. Не менее чем за 10 (десять) дней до посещения мероприятия члены получают по почте или электронной почте уведомление, содержащее информацию о том, какие расходы подлежат возмещению, и о лимитах возмещения.

Раздел 8. Запросы на получение финансовой информации.

(a) Запросы членов переговорных подразделений на получение финансовой информации направляются Казначее Профсоюза.

(b) Казначей или уполномоченное им лицо может предоставить общий обзор финансовых данных.

(c) Казначей может делегировать запрос информации члену Совета директоров, штатному сотруднику или Должностному лицу штата для разъяснения финансовых документов.
(Новая редакция Раздела 8: (Заседание Совета директоров 5.18.19)

Раздел 9. Денежные пожертвования в благотворительные организации. Денежные пожертвования из средств Профсоюза не должны направляться в благотворительные организации без одобрения Совета директоров. Однако Совет директоров поощряет участие Местных профсоюзов в сборе средств, за исключением средств Профсоюза, для благотворительных организаций. Перед началом сбора средств необходимо получить разрешение Совета директоров. В период между заседаниями Совета директоров Исполнительный комитет может утвердить такие взносы или привлечение средств. Местным профсоюзам предоставляется возможность делать пожертвования на социальные нужды.

Раздел 10. Распоряжение денежными средствами Местного профсоюза после аннулирования Профсоюза. После аннулирования Профсоюза в качестве представителя на переговорах в соответствии с политикой Профсоюза бухгалтерские книги, записи и денежные средства соответствующего Местного профсоюза(-ов) должны быть переданы Казначее Профсоюза в течение 10 (десяти) дней для окончательной проверки, аудита и передачи. Денежные средства Местного профсоюза, включая любые специально выделенные средства, должны быть помещены в Общий фонд Профсоюза, если иное не указано Советом директоров. *(Новая редакция Раздела 10: (Заседание Совета директоров 5.18.19)*

Раздел 11. Рекламные объявления в газете Профсоюза. В духе профсоюзного движения в газете Профсоюза не будет размещаться реклама от компании, против которой сотрудники выходят на забастовку, и/или которая находится в утвержденном Профсоюзом списке «НЕ ПОДДЕРЖИВАТЬ».

Раздел 12. Членская карта. Членская карта выдается каждому члену Профсоюза.

СТАТЬЯ IX (AP&P). ПЕРЕГОВОРЫ

Раздел 1. Переговорная команда. Членами переговорной группы являются Исполнительный директор или уполномоченное им лицо, члены Профсоюза, избранные для участия в переговорах, и штатные сотрудники, назначенные для участия в переговорах. Ответственность за представление переговорной группе Профсоюза требований, предложений и других материалов, подлежащих рассмотрению на переговорах по контракту, возлагается на активных членов Профсоюза. После начала переговоров право принимать решения за столом переговоров от имени Профсоюза и представляемых им работников, будь то решения о подаче предложения, изменении предложения, снятии предложения, принятии встречного предложения или другие решения, принадлежит переговорной команде с учетом того, что на данный момент в разумных пределах наилучшим образом отвечает интересам Профсоюза и представляемых им работников. (C&B № 10/1981, C&B № 5/2010)

Раздел 2. Стандарты проведения переговоров. В рамках стратегического плана Профсоюза при переговорах о текущих контрактах или первых контрактах для новых подразделений переговоры должны включать в себя:

переговоры по организации: упрощенные процедуры рассмотрения жалоб, прирост, организация временных работников, оплачиваемый отпуск для активистов профсоюза, рядовых лидеров, поднимающихся до должности Президента и Исполнительного директора с правом возврата на должность в переговорном подразделении по окончании срока полномочий, стандартизированный язык, например, отсутствие в формулировках дискриминации по признаку религии, расы, возраста, пола, семейного положения, сексуальной ориентации или ограниченных физических или умственных возможностей. (ER № 5/1998, *Заседание Совета директоров/5.14.16*)

Безопасность профсоюза: правопреемственность профсоюза, агентское вознаграждение, вычеты (включая вычеты на политические цели).

Для того чтобы переговорные группы могли сравнивать стандарты своего соглашения со стандартами других соглашений, необходимо составлять резюме соглашений в письменном виде. Эти резюме доступны переговорным группам при разработке предложений. (ER № 13/2004)

Шаблон примерных формулировок неэкономических условий контрактов, таких как субподряд, права профсоюза и стаж работы, будет храниться в качестве справочного материала для переговорных команд при разработке формулировок контракта. (ER № 13/2004)

Раздел 3. Ратификация. Если иное не предусмотрено законом или если за столом переговоров не достигнута иная договоренность, ратификация любого договора может быть ограничена голосованием только активных членов Профсоюза и может проводиться либо путем тайного голосования через рассылку распечатанных бюллетеней или их вручение активным членам, входящим в переговорное подразделение, либо путем голосования активных членов на собрании членов Профсоюза после заблаговременного уведомления с указанием даты, времени, места и цели собрания. Метод ратификации, который будет использоваться в каждой конкретной ситуации, определяется большинством голосов переговорной команды. (C&B № 5/2010)

Раздел 4. Подписание. Исполнительный директор является единственным лицом, уполномоченным подписывать коллективные соглашения от имени Профсоюза.

Раздел 5. Роль Совета директоров в переговорах.

- (a) Совет директоров несет ответственность за все заключенные контракты.
- (b) Совет директоров через свой Исполнительный комитет должен быть осведомлен о ходе проведения всех переговоров по контрактам.

Раздел 6. Расходы на переговоры.

- (a) Общий фонд несет все расходы по ведению переговоров.

Такие расходы, в частности, включают в себя:

1. переговоры, совещания и собрания команды, запланированные в течение рабочего дня сотрудника и не подлежащие возмещению в соответствии с коллективным соглашением;
 2. расходы на пробег, питание, проживание и уход за иждивенцами;
 3. «Новости переговоров», «Предупреждения о забастовках» и другие формы письменных сообщений о переговорах, которые выпускаются Штаб-квартирой Профсоюза;
 4. расходы на печать договоров;
 5. расходы на конференции по ведению переговоров.
- (b) Во избежание возмещения неоправданных расходов из средств Общего фонда:
1. Предполагается, что все участники переговоров будут, по возможности, совместно пользоваться транспортным средством, а в случае необходимости проживания в мотеле — совместно проживать в номерах.
 2. Представители по переговорам должны стараться планировать переговорные сессии таким образом, чтобы свести к минимуму расходы и при этом обеспечить наилучшую возможность для продуктивных переговоров.
 3. Все расходы на переговоры должны утверждаться в каждом конкретном случае. Утверждение расходов на переговоры должно производиться Председателем и штатным представителем по переговорам.
- (c) Для того чтобы отделить расходы на переговоры от текущих расходов Местного профсоюза, возникающих в ходе переговоров по контракту, включая встречи для информирования членов о ходе переговоров, из Общего фонда, как правило, оплачиваются только «переговорные раунды», которые проводятся переговорными командами и являются частью заранее разработанного плана переговоров. «Переговорные раунды» Местного профсоюза оплачиваются конкретным Местным профсоюзом, участвующим в раунде. В редких случаях, когда Исполнительный директор или уполномоченное им лицо считает, что проблема Местного профсоюза имеет значение для всего штата, а поездка является частью утвержденного плана переговоров, расходы на конкретную поездку могут быть возмещены из средств Общего фонда. *(Заседание Совета директоров/5.14.16)*

СТАТЬЯ X (AP&P). ДЕЛЕГАТЫ НА КОНФЕРЕНЦИИ ПО ВЕДЕНИЮ ПЕРЕГОВОРОВ DAS И OUS

Раздел 1. Делегаты на конференции по ведению переговоров DAS и OUS.

(a) Все Местные профсоюзы, участвующие в переговорном процессе DAS и OUS, в соответствии со своим уставом должны избрать своих делегатов по переговорам не менее чем за 14 (четырнадцать) месяцев до истечения срока действия контрактов на уровне штате. Количество делегатов по переговорам определяется среднегодовым числом сотрудников переговорного подразделения за год, заканчивающийся в сентябре предыдущего года.

1. Все Местные профсоюзы, включенные в переговорный процесс DAS и OUS, должны сообщить имена своих делегатов по переговорам в Штаб-квартиру Профсоюза к указанной дате. Если какой-либо Местный профсоюз не сообщит имена своих делегатов по переговорам своевременно без уважительной причины, то делегаты от него могут быть выбраны комитетом, назначенным Президентом Профсоюза; члены комитета выбираются с одобрения Совета директоров.
(ER № 13/1990)

(b) Число делегатов по переговорам DAS и OUS от каждого Местного профсоюза должно быть следующим:

1 делегат	на 1–75 плательщиков взносов *
2 делегата	на 76–300 плательщиков взносов *
3 делегата	на 301–700 плательщиков взносов *
4 делегата	на 701–1 100 плательщиков взносов *

5 делегата	на 1101–1 500 плательщиков взносов *
6 делегатов	на 1501–1 600 плательщиков взносов *
1 делегат дополнительно	на каждые 1 000 плательщиков взносов свыше 1 600 *

* «Плательщики взносов» включают в себя плательщиков профсоюзных взносов и плательщиков справедливой доли взноса

(с) Каждый делегат должен быть активным членом Профсоюза и избираться Местным профсоюзом, который он будет представлять, в соответствии с его уставом. *(Заседание Совета директоров/5.14.16)*

(d) Делегат, не выполняющий описанные ниже обязанности или не присутствующий регулярно на мероприятиях, связанных с переговорами, может быть смещен Местным профсоюзом в соответствии с его уставом или Советом директоров большинством голосов.

(е) Каждый Местный профсоюз имеет право на 1 (один) голос за каждого плательщика взносов в Местном профсоюзе, исходя из среднего числа плательщиков взносов за год, заканчивающийся в сентябре предыдущего года. При наличии 2 (двух) и более присутствующих делегатов голосование распределяется между ними поровну.

(f) В обязанности делегатов входит следующее:

1. посещать все запланированные собрания по переговорам;
2. организовать систему взаимодействия для передачи информации по переговорам в Местные профсоюзы;
3. представлять свои Местные профсоюзы на коалиционных переговорных сессиях;
4. избирать Председателя коалиции, кампуса или команды;
5. просвещать и регулярно информировать Местные профсоюзы.

Раздел 2. Председатели.

(a) Каждый кандидат на пост председателя должен быть членом Профсоюза с хорошей репутацией, уполномоченным делегатом на конференции по ведению переговоров, а также должен быть готов и способен тратить время, необходимое для выполнения своих обязанностей.

(b) Каждая коалиция, кампус или команда избирают своего председателя (председателей) в соответствии с Правилами регламента Роберта (Новая редакция) на очередной конференции по ведению переговоров. Каждый делегат с правом голоса голосует в соответствии с подразделом (е) Раздела 1 настоящей Статьи.

(с) Председатель (председатели) коалиции, кампуса или команды остаются на своих должностях до тех пор, пока не будет выбрана новая коалиционная группа по переговорам.

(d) Председатель коалиции, кампуса или команды может быть снят с должности большинством голосов членов коалиции/кампуса/команды или большинством голосов Совета директоров. Каждый председатель выполняет обязанности на усмотрение Профсоюза.

(е) В обязанности председателя (председателей) входит следующее:

1. отчитываться перед Советом директоров, действующим через Исполнительный комитет, о ходе переговоров, начиная с организации и заканчивая предложениями и заключением предварительного соглашения;
2. координировать и организовывать свою коалицию/кампус/переговорное подразделение с тем, чтобы обеспечить соответствующее представительство каждого Местного профсоюза и обеспечить взаимодействие между переговорной командой и Местными профсоюзами;
3. представлять свою коалицию/кампус/переговорную команду за столом переговоров.

Раздел 3. Положение Апелляционной классификационной комиссии DAS. Члены Апелляционной классификационной комиссии DAS избираются центральной переговорной командой DAS. *(Заседание Совета директоров/5.16.15)*

СТАТЬЯ XI (AR&P). ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОТДЕЛЬНЫХ РАБОТНИКОВ И АРБИТРАЖНАЯ КОМИССИЯ ПО ПРОВЕРКЕ

Раздел 1. Общие принципы. Представляя интересы отдельных работников, Профсоюз придерживается следующих общих принципов:

- (a) Профсоюз представляет потребности тех работников, которые входят в переговорные подразделения, представляемые Профсоюзом.
- (b) Профсоюз стремится обеспечить представительство своих членов в вопросах, связанных с трудовой деятельностью, в той мере, в какой это экономически целесообразно, соответствует регламентирующим документам и другим политическим установкам Профсоюза, а также соответствует юридическим и этическим нормам.
- (c) Как представитель работников, входящих в переговорное подразделение, Профсоюз обязан представлять как членов, так и тех, кто не является членами Профсоюза, в их трудовых отношениях с работодателями.
- (d) Профсоюз может представлять тех, кто не является членами Профсоюза, в таких разбирательствах, в которых возникает вопрос, способный оказать существенное влияние на интересы членов Профсоюза.
- (e) Профсоюз не должен представлять интересы работника в индивидуальном порядке без его согласия. (*Заседание Совета директоров/5.14.16*)
- (f) Профсоюз продолжает искать законные способы представления интересов членов Профсоюза, не входящих в переговорные подразделения или исключенных из них.
- (g) Профсоюз представляет интересы членов Профсоюза при рассмотрении жалоб, связанных с дискриминацией, в той мере, в какой это разрешено соответствующим коллективным соглашением.

Раздел 2. Области представления. Представительство Профсоюзом отдельных работников по вопросам, связанным с трудовыми отношениями, включает в себя представительство в следующих областях:

- (a) Рассмотрение жалоб в соответствии с договорной процедурой рассмотрения жалоб.
- (b) Передача неудовлетворенной жалобы в арбитражный суд, как это предусмотрено коллективным соглашением.
- (c) Подача апелляций в Совет по трудовым отношениям (Employment Relations Board, ERB). Такие предусмотренные законом средства правовой защиты применяются в отношении увольнения, отстранения от должности, сокращений, понижения, классификации, а также произвольных или неправомерных действий.
- (d) Соответствующие судебные разбирательства.

Раздел 3. Ограничения по представлению жалоб. Профсоюз не может представлять подавшего жалобу работника в переговорном подразделении, если сертифицированным представителем является другая организация.

Раздел 4. Ограничения при рассмотрении апелляций по компенсациям работникам и страхованию на случай безработицы. Профсоюз не представляет интересы работников при рассмотрении апелляций по компенсациям работникам и страхованию на случай безработицы, за исключением случаев, когда решение по делу существенно затрагивает интересы членов Профсоюза.

Раздел 5. Ограничения по представительству в суде. Профсоюз не обеспечивает представительство или помощь в суде лицам, не являющимся членами Профсоюза, за исключением случаев, когда решение по делу существенно затрагивает интересы членов Профсоюза. Хотя членам Профсоюза может быть предоставлено такое представительство, оно ограничивается вопросами, связанными с трудовыми отношениями. Кроме того, в таком представительстве членам Профсоюза может быть отказано по таким причинам, как чрезмерные расходы, отсутствие вероятности достижения желаемого правового результата или отсутствие юридической значимости для членов Профсоюза в целом. Представительство в нижестоящих судах не дает работнику автоматического права на представительство Профсоюзом в вышестоящем суде.

Раздел 6. Расходы на представительство. Следующие правила применяются к расходам на представительство интересов отдельных работников Профсоюзом в вопросах, связанных с трудовыми отношениями:

- (a) Профсоюз несет ответственность за оплату сборов за подачу документов, гонорара адвоката, расходов на стенограммы, стенографические услуги и другие судебные расходы.
- (b) Профсоюз оставляет за собой право не нести ответственность за выплату установленной законом денежной компенсации свидетелям и оплату проезда свидетелей, но может назначить ограниченное число свидетелей, за денежную компенсацию и проезд которых он будет нести ответственность.
- (c) Профсоюз не несет ответственность за выплату суточных или за другие расходы ни работников, которых он представляет, ни их свидетелей.

Раздел 7. Арбитражная комиссия по проверке и процедуры обжалования:

- (a) Существует 2 (два) уровня рассмотрения жалоб, передаваемых в арбитраж: первый — в Арбитражной комиссии по проверке, второй — рассмотрение Президентом.
- (b) Для каждого рассмотрения созывается Арбитражная комиссия по проверке. В состав комиссии входят не менее 2 (двух) организаторов (по возможности, главных организаторов) или бывших организаторов, нейтральных и не связанных с рассмотрением жалобы или работодателем, а также штатный советник. Организаторы поочередно выполняют это задание на заседаниях в соответствии со списками ротации региональных Арбитражных комиссий по проверке. (*ER № 8/2004, ER № 4A/2012*)
- (c) Всем организаторам, желающим быть отобранными в состав Арбитражных комиссий по проверке, будет предложено обучение. Приоритет при отборе в Комиссии отдается организаторам, прошедшим обучение. (*ER № 5/2004*)
- (d) Решение Арбитражной комиссии по проверке об отказе в арбитражном разбирательстве жалобы может быть обжаловано подателем (подателями) жалобы у Президента в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения уведомления от Комиссии.
- (e) Рассмотрение на втором уровне проводится Президентом, а в случае, если подателем жалобы является Президент, то рассмотрение проводится Вице-президентами и Секретарем. Решение на этом уровне является окончательным. (*Новая редакция Раздела 7(e): (Заседание Совета директоров 5.18.19)*)

Раздел 8. При представлении интересов представляемых работников по жалобам, дисциплинарным взысканиям, любым другим претензиям или жалобам Профсоюз оставляет за собой право отказаться от подачи или рассмотрения любого такого вопроса в Совете по трудовым отношениям, арбитраже или суде, если по мнению Профсоюза, существо дела оправдывает такое решение. (*C&B № 5/2010*)

СТАТЬЯ XII (AP&P). СПИСОК НЕДОБРОСОВЕСТНЫХ КОМПАНИЙ

Раздел 1. Общие расходы. Профсоюз использует процедуру обнародования «Списка недобросовестных компаний» или списка «Не поддерживать» тех компаний, агентств или лиц, которые демонстрируют явную недобросовестность в решении вопросов взаимоотношений с работниками, предусмотренных законом, правилами или договором. В качестве руководства Профсоюз использует список недобросовестных компаний AFL-CIO штата.

Раздел 2. Основания. Основаниями для включения в список недобросовестных компаний, используемый Профсоюзом являются:

- (a) Несоблюдение законодательных норм, касающихся «неправомерных действий работодателя».
- (b) Совершение других «неправомерных действий работодателя», установленных судами штата или федеральными судами, или регулирующими органами.
- (c) Непредоставление члену или представителю Профсоюза каких-либо прав, предусмотренных законом или договором.

Раздел 3. Рассмотрение. Все заявки о включении в список недобросовестных компаний направляются в Совет директоров для принятия решения. Такие заявки могут подаваться Исполнительным директором, штатными организаторами, комитетами Профсоюза или представительными группами сотрудников соответствующего учреждения.

При рассмотрении заявки Совет может провести слушание, на которое приглашается лицо (лица), в отношении которого (которых) рассматривается вопрос.

Раздел 4. Публичное информирование. Профсоюз ведет Список недобросовестных компаний и публикует его в доступных средствах массовой информации.

Раздел 5. Исключение из списка недобросовестных компаний. Только Совет директоров или Исполнительный комитет имеют право исключить любую компанию, учреждение или лицо из списка недобросовестных компаний. Совет директоров периодически пересматривает список недобросовестных компаний с целью его обновления.

СТАТЬЯ XIII (AR&P). ПОЛИТИКА ПРИЕМА РАБОТНИКОВ В ПРОФСОЮЗ

Раздел 1. Цель. Целью данной политики является установление правил приема в члены Профсоюза других работников.

Раздел 2. Одобрение. Другие группы работников не могут засвидетельствовать себя в качестве членов Профсоюза без одобрения Совета директоров и/или Генерального совета.

Раздел 3. Расследование. Расследование заявлений работников, желающих быть засвидетельствованными в качестве членов Профсоюза, проводится Исполнительным директором и персоналом со своевременным предоставлением отчетов Совету директоров.

Исполнительный директор и/или персонал должны тщательно проверять как минимум (а) намерения, целесообразность, (с) финансовое положение и (d) потенциальную выгоду для обеих сторон:

(а) «Намерение» означает, что новые организации не будут приниматься без достаточных доказательств способности и готовности соответствовать и руководящим документам Профсоюза и поддерживать их.

(b) «Целесообразность» означает, что после приема в Профсоюз выгоды получают обе стороны.

(с) «Финансовое положение» означает, что Профсоюз не примет на себя ответственности по необычным долгам и не понесет чрезмерных расходов в связи с приемом новых членов. Однако расходы, связанные с удостоверением новых членов Профсоюза, оговариваются с группой, подавшей заявку на членство.

(d) «Потенциальная выгода для обеих сторон» означает представительство интересов Профсоюзом, а также максимально широкое участие новых членов во всех мероприятиях Профсоюза.

Раздел 4. Прием. Прием всех новых членов осуществляется в соответствии с руководящими документами Профсоюза.

(а) Структура новых организаций должна соответствовать действующему Уставу Профсоюза.

(b) Новые члены, не имеющие достаточной численности для создания Местного профсоюза, принимаются в ближайший действующий Местный профсоюз.

(с) Новые группы, имеющие достаточную численность для создания собственного Местного профсоюза, могут либо присоединиться к Местным профсоюзам, действующим в их регионе, либо создать свой собственный Местный профсоюз.

(d) Совет директоров при проведении переговоров по соглашению о присоединении к существующей организации может договориться о поэтапном изменении существующей структуры профсоюзных взносов в течение не более 5 (пяти) лет.

СТАТЬЯ XIV (AR&P). ПОЗИТИВНЫЕ ДЕЙСТВИЯ И РАВНЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ

Раздел 1. Обязательства Профсоюза. В рамках программы позитивных действий Профсоюз обязуется играть ведущую роль в обеспечении справедливых и равных возможностей для трудоустройства, приема на работу и продвижения по службе и в деятельности Профсоюза.

Раздел 2. Позитивные действия. Под позитивными действиями понимается программа по устранению последствий дискриминации, преднамеренной или непреднамеренной, которые очевидны или на которые указывает анализ существующих моделей, практик и политик в области трудовых отношений.

Раздел 3. Равные возможности. Равные возможности означают, что должны быть обеспечены справедливые и равные возможности для трудоустройства и продвижения по службе независимо от расы, религии, национального происхождения, возраста, пола, гендерной идентификации, семейного положения, сексуальной ориентации или ограниченных физических или умственных возможностей. Профсоюз будет добиваться принятия правил агентства или штата, чтобы прекратить практику продвижения заранее выбранных лиц без должного рассмотрения всех сотрудников, имеющих достаточную квалификацию для продвижения по службе.

Раздел 4. Ответственность. Совет директоров несет главную ответственность за реализацию политики позитивных действий и равных возможностей, проводимой Профсоюзом.

СТАТЬЯ XV (AP&P). ПЕРСОНАЛ

Раздел 1. Заработная плата, льготы и условия труда персонала. За исключением Исполнительного директора, заработная плата, льготы и условия труда всех штатных сотрудников регулируются действующим на тот момент коллективным соглашением между Профсоюзом и штатными сотрудниками, кадровой политикой или договорами найма для руководящего состава.

Раздел 2. Полномочия Исполнительного директора. Исполнительный директор уполномочен нанимать, увольнять, поощрять всех штатных сотрудников или налагать на них дисциплинарные взыскания в порядке, предусмотренном коллективным соглашением или соответствующим договором найма. Льготы, предоставляемые штатным сотрудникам, которые подпадают под действие коллективного соглашения, распространяются также на исключенных штатных сотрудников, либо в соответствии с настоящими Административными политиками и процедурами. При установлении заработной платы для каждого штатного члена Исполнительный директор действует в пределах согласованных диапазонов.

Раздел 3. Система пенсионного обеспечения. Система пенсионного обеспечения для штатных сотрудников осуществляется через SEIU Local 503, пенсионный сберегательно-накопительный фонд Профсоюза государственных служащих штата Орегон. Сотрудникам Профсоюза предоставляется План с отсрочкой выплат компенсации 401K.

Раздел 4. Наем и продвижение персонала. Существует письменная кадровая политика по подбору, найму и продвижению штатных сотрудников. В частности, имеется:

- (a) Соответствующая форма заявления о приеме на работу.
- (b) Письменные должностные инструкции, содержащие описание обязанностей по каждой должности, краткое описание более широкой области, в которой сотрудник будет функционировать, и перечень минимальных навыков, связанных с работой, а также желательных навыков, которые требуются от кандидатов.
- (c) Правила размещения рекламных объявлений о вакансиях, предусматривающие контакты с группами, специально ориентированными на меньшинства, женщин и других лиц, подвергающихся потенциальной дискриминации при приеме на работу, и занимающимися их проблемами.
- (d) Предпочтение при приеме на работу в Профсоюз отдается в следующем порядке: нынешние члены Профсоюза, лица, ранее работавшие в Профсоюзе, все остальные.
- (e) Прилагаются согласованные усилия по уведомлению всех членов Профсоюза о всех текущих и предстоящих вакансиях.

Раздел 5. Управление преимуществами для членов. В Профсоюзе имеется штатная должность, по которой занимающему ее сотруднику поручается управление льготами. Этот сотрудник отслеживает существующие программы льгот, предлагаемые членам Профсоюза, и следит за появлением новых программ. Кроме того, этот сотрудник является штатным советником комитетов Профсоюза, занимающихся вопросами пенсионного обеспечения, страхования и других льгот для сотрудников. *(Новая редакция Раздела 5: Заседание Совета директоров 3.9.19, 2.2.21)*

Раздел 6. Назначение организаторов Профсоюза. Исполнительный директор по своему усмотрению распределяет время работы организаторов Профсоюза в различных регионах штата. Однако существенные изменения в назначении организаторов Профсоюза не должны производиться без заблаговременного уведомления президента каждого Местного профсоюза, которого затронет такое изменение. Информация о назначении организаторов размещается на веб-странице. *(Новая редакция Раздела 6 Заседание Совета директоров 5.14.16)*

Раздел 7. Директор по персоналу. В должностные обязанности данного сотрудника входит поддержание процесса разрешения конфликтов, способствующего уважительному урегулированию разногласий или споров. Директор по персоналу дает рекомендации, которые должны помочь Профсоюзу стать более открытой и демократичной организацией, способствующей сотрудничеству в сфере управления трудовыми ресурсами, а также проводит содержательную оценку деятельности сотрудников. *(C&B № 10/1998)*

Раздел 8. Директор по обучению штатных сотрудников. Сотрудник, занимающий данную штатную должность, отвечает за разработку и реализацию программ непрерывного обучения штатных сотрудников. *(Новая редакция Раздела 8: Заседание Совета директоров 3.09.19)*

СТАТЬЯ XVI (AP&P). ДОКУМЕНТЫ, ХРАНЯЩИЕСЯ В ШТАБ-КВАРТИРЕ

Раздел 1. Доступность записей. 1 (один) из следующих документов должен храниться в Штаб-квартире в таком месте и таким образом, которые позволяют любому члену Профсоюза ознакомиться с ним:

- (a) Устав Профсоюза в последней редакции;
- (b) протоколы всех заседаний Совета директоров;
- (c) документ о существующих резолюциях по политике;
- (d) коллективное соглашение между Профсоюзом и штатными сотрудниками;
- (e) Административные политики и процедуры Профсоюза;
- (f) все коллективные соглашения;
- (g) различные соглашения между Профсоюзом и работодателями.

Раздел 2. Документы, хранящиеся постоянно. Следующие документы должны постоянно храниться в Штаб-квартире или в соответствующем хранилище:

- (a) годовые бюджеты Профсоюза;
- (b) ежегодные отчеты о профессиональных аудитах;
- (c) уставные документы Местных профсоюзов и другая информация о Местных профсоюзах;
- (d) Резолюции Генерального совета;
- (e) юридическая, историческая и долгосрочная корреспонденция, относящаяся к политике;
- (f) протоколы заседаний Совета директоров Профсоюза;
- (g) спецификации IRS;
- (h) информация и стоимости земли и зданий за время владения ими;
- (i) заявления о вступлении в профсоюз/вычет в размере 2 центов за вступление.

Раздел 3. Документы, хранящиеся в течение 7 (семи) лет. Следующие документы должны храниться в Штаб-квартире или в соответствующем хранилище в течение не менее 7 (семи) лет:

- (a) бухгалтерские книги;
- (b) записи о полученных денежных средствах;
- (c) счета на возмещение расходов из Общего фонда.

Раздел 4. Документы, хранящиеся в течение 5 (пяти) лет. Следующие документы должны храниться в Штаб-квартире или в соответствующем хранилище в течение не менее 5 (пяти) лет:

- (a) балансовые отчеты;
- (b) отчеты членов Местного профсоюза;
- (c) формы разрешения на вычеты из заработной платы по плану группового страхования для бывших штатных сотрудников;
- (d) ведомости о начислении заработной платы;
- (e) кадровые документы уволенных штатных сотрудников;
- (f) отчеты о прибылях и убытках;
- (g) ведомости учета рабочего времени;
- (h) записи об удержании налогов.

Раздел 5. Документы, хранящиеся в течение 3 (трех) лет. Следующие документы должны храниться в Штаб-квартире или в соответствующем хранилище в течение не менее 3 (трех) лет:

- (a) квитанции о внесении денежных средств на банковский счет;
- (b) банковские выписки;
- (c) погашенные чеки;
- (d) выставленные счета и сверка расчетов с членами Местных профсоюзов;
- (e) выставленные счета и сверка расчетов с агентствами группового страхования;
- (f) записи о стоимости выбывшего оборудования;
- (g) оплаченные счета;
- (h) заявки по кадровым вопросам от лиц, состоящих в штате;
- (i) записи о телефонных расходах;
- (j) формы заявления о возмещении расходов на проезд, питание, проживание и уход за иждивенцами.

Раздел 6. Документы, хранящиеся в течение 2 (двух) лет. Следующие документы должны храниться в Штаб-квартире или в соответствующем хранилище в течение не менее 2 (двух) лет:

- (a) общая корреспонденция;
- (b) протоколы заседаний комитетов;
- (c) списки банковских депозитов по агентствам по групповому страхованию;
- (d) отказы по заявкам на страхование;
- (e) данные о голосовании членов на всех выборах в штате, включая, помимо прочего, CAPE, выборы должностных лиц штата и членов Совета директоров.

Данные о голосовании членов доступны каждому президенту Местного профсоюза для внутреннего пользования, а также каждому члену Совета директоров в той же географической группе или группе работодателей. Эта информация доступна кандидатам на должности в CAPE, Совет директоров и на должности на уровне штата, если они относятся к той же географической группе или группе работодателей, за исключением должности на уровне штата, так как в последнем случае они представляют все группы. Данные о голосовании членов хранятся не менее двух лет и могут быть предоставлены в электронном или бумажном виде на усмотрение запрашивающей стороны. (C&B № 8/2008)

Раздел 7. Документы, хранящиеся в течение 1 (одного) года. Следующие документы должны храниться в Штаб-квартире или в соответствующем хранилище в течение не менее 1 (одного) года:

- (a) коллективные договоры страхования;
- (b) требования о выплате страхового возмещения в связи со смертью по коллективной страховке;
- (c) требования о выплате страхового возмещения связи с потерей трудоспособности по коллективной страховке;
- (d) страховые полисы;

(е) избирательные бюллетени, протоколы, конверты и другие связанные с выборами материалы штата и Местных профсоюзов.

Раздел 8. Уничтожение документов. По истечении срока хранения физические документы подлежат уничтожению, если нет оснований для их более длительного хранения. Конфиденциальные документы, содержащие личную информацию, подлежат измелению. Другие материалы могут быть переработаны. Электронные записи удаляются в соответствии с предусмотренным данной статьей графиком хранения для данного типа записей, если нет причин для их более длительного хранения. *(Новая редакция Раздела 8: Заседание Совета директоров 5.18.2019)*

Раздел 9. Требования к аудиту. Для того чтобы применить сроки, указанные в Разделах 3–7 настоящей Статьи, необходимо провести аудит и получить удовлетворительный отчет о результатах аудита для следующих документов:

- (a) балансовые отчеты;
- (b) квитанции о внесении денежных средств на банковский счет;
- (c) банковские выписки;
- (d) погашенные чеки;
- (e) записи о полученных денежных средствах;
- (f) выставленные счета и сверка расчетов с членами Местных профсоюзов;
- (g) записи о стоимости оборудования после его выбытия;
- (h) формы разрешения на вычеты из заработной платы по плану группового страхования для бывших сотрудников;
- (i) оплаченные счета;
- (j) отчеты о прибылях и убытках;
- (k) записи о телефонных расходах;
- (l) ведомости учета рабочего времени;
- (m) формы заявления о возмещении расходов на проезд, питание и проживание;
- (n) ваучеры;
- (o) записи об удержании налогов.

СТАТЬЯ XVII (AR&P). ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПОМЕЩЕНИЙ ПРОФСОЮЗА

Раздел 1. Залы заседаний. Правила пользования помещениями Профсоюза для проведения собраний заключаются в следующем:

- (a) Первый приоритет получают сотрудники Профсоюза, выполняющие административные функции, и комитеты Профсоюза, включая CAPE.
- (b) Вторым приоритетом являются Местные профсоюзы.
- (c) Третьим приоритетом являются группы, не являющиеся членами Профсоюза. Таким группам может быть предоставлена твердая бронь на использование помещений Штаб-квартиры не позднее чем за 2 (две) недели до даты проведения собрания, при условии, что на момент подачи запроса на бронирование, на это же время не запланировано собрание группы членов Профсоюза. Профсоюз оставляет за собой право отклонять такие запросы.
- (d) Со всех групп, не являющихся членами Профсоюза, взимается разумная плата, покрывающая стоимость использования залом.
- (e) Освобождение группы, не являющейся членами Профсоюза, от уплаты сбора за пользование залом, может быть предоставлено Советом директоров или Исполнительным директором только в том случае, если такое освобождение будет отвечать интересам Профсоюза.
- (f) Помещения/залы заседаний Профсоюза не должны использоваться для частной, личной деятельности.

Раздел 2. Прочие услуги. Правила пользования другими услугами Профсоюза, такими как рабочее время штатных сотрудников и расходные материалы, заключаются в следующем:

- (a) Первый приоритет получают сотрудники Профсоюза, выполняющие административные функции, и комитеты Профсоюза, включая CAPE.
- (b) Второй приоритет отдается Местным профсоюзам.
- (c) Разумная плата, покрывающая дополнительные расходы на оплату рабочего времени штатных сотрудников и расходные материалы, может взиматься с Местных профсоюзов, а также с CAPE, если это применимо.
- (d) Для пользования другими услугами Профсоюза группами, не являющимися членами Профсоюза, требуется разрешение Совета директоров или Исполнительного директора.

СТАТЬЯ XVIII (AP&P). ОКАЗАНИЕ ФИНАНСОВОЙ ПОМОЩИ СТУДЕНТАМ

Раздел 1. Общие положения. Профсоюз предлагает программы финансовой помощи членам Профсоюза, их супругам, сожителям, сыновьям, дочерям, пасынкам и падчерицам, внукам и внучкам, а также уволенным членам Профсоюза и иждивенцам умерших членов Профсоюза, которые на момент своей смерти были активными членами Профсоюза. Заявители зачисляются в аккредитованные колледжи, университеты, профессиональные школы, муниципальные колледжи, двухгодичные колледжи или профессионально-технические училища. Эта помощь включает в себя как оказание первой финансовой помощи, так и гранты студентам, которые в настоящее время обучаются в вышеуказанных учебных заведениях. Уволенные члены — это члены, которые на момент увольнения являлись активными членами с полным рабочим днем, остаются в списке уволенных, не имеют права на активное членство и не соглашаются на полную занятость.

В этих целях к уволенным членам относятся сезонные, дежурные и периодически работающие сотрудники, которые не были включены в график и остаются в списках на повторное трудоустройство в этих категориях и не соглашаются на полную занятость.

Раздел 2. Определение финансовой помощи. Финансовая помощь — это стипендия, основанная как на академической успеваемости, так и на финансовых потребностях. Финансовая помощь оказывается лицам, готовящимся к поступлению на дневную форму обучения в аккредитованный колледж, университет, профессиональное училище, муниципальный колледж, двухгодичный колледж или профессионально-техническое училище. Каждая стипендия может составлять сумму, не превышающую \$1 500 в год. Если получатель учится по семестрам, то сумма стипендии составляет \$750 за семестр. Если получатель учится по четвертям, то сумма стипендии составляет \$500 за четверть. Оплата производится учебному заведению по выбору получателя. Для активных членов Профсоюза, их супругов, сожителей или уволенных членов Профсоюза максимальная сумма будет такой же, как и для гранта, при этом допускается также обучение по программе неполного дня.

Раздел 3. Определение гранта. Грант — это стипендия, основанная на финансовой потребности и удовлетворительной академической успеваемости в соответствии с правилами учебного заведения, которая предоставляется студенту, в настоящее время обучающемуся по программе полного дня в аккредитованном колледже, университете, профессиональной школе, муниципальном колледже, двухгодичном колледже или профессионально-техническом училище для продолжения обучения. Для активных членов Профсоюза, их супругов, сожителей или уволенных членов Профсоюза допускается обучение по программе неполного дня. Сумма стипендии может составлять до \$500 за четверть, \$750 за семестр или \$1 500 за учебный год и перечисляется учебному заведению, в котором обучается студент. При обучении по программе неполного дня размер стипендии составляет \$750 за учебный год.

Раздел 4. Определение четверти. Четвертью считается 1/3 (одна третья) учебного года или 12 (двенадцать) недель.

Раздел 5. Определение семестра. Семестром считается 1/2 (половина) учебного года или 18 (восемнадцать) недель.

Раздел 6. Продолжительность выплаты стипендии. Финансовая помощь или грант выдается на 1 (один) учебный год (3 (три) четверти или 2 (два) семестра), начинающийся с осенней четверти (семестра) и заканчивающийся в конце весенней четверти (семестра). Чтобы сохранить право на получение стипендии, студент должен поддерживать удовлетворительную академическую успеваемость в соответствии с правилами учебного заведения для студентов, получающих федеральное финансирование. Для продолжения получения финансовой помощи или гранта по окончании первого года финансирования требуется повторная подача заявки и ее утверждение.

Раздел 7. Программа финансирования. Средства на программы финансовой помощи и грантов Профсоюза поступают из тех членских взносов, которые плательщик взносов отчисляет на эти цели. Кроме того, Комитет по преимуществам для членов может проводить мероприятия по сбору средств для увеличения денежной суммы, выделяемой на стипендии. Финансирование стипендий осуществляется из фактически имеющихся в наличии средств. Любые расходы Управления по обеспечению доступа студентов к обучению и завершению обучения, связанные с управлением стипендиальной программой Профсоюза, оплачиваются из стипендиального фонда.
(Новая редакция Раздела 7: Заседание Совета директоров 2.2.21)

Раздел 8. Выдвижение кандидатур. Кандидатуры на получение стипендий Профсоюза выдвигаются активными, уволенными или вышедшими на пенсию членами Профсоюза, имеющими хорошую репутацию. Активные члены Профсоюза могут выдвинуть свою кандидатуру, кандидатуру своего супруга (супруги), сожителя (сожительницы), дочери, сына, пасынка, падчерицы, внука или внучки. Уволенные члены могут выдвинуть свою кандидатуру. Номинируемые должны быть активными членами Профсоюза в течение не менее 1 (одного) года, чтобы иметь право выдвигать свою кандидатуру. Сыновья, дочери, пасынки, падчерицы, внуки и внучки должны быть моложе двадцати пяти лет на момент подачи заявления, чтобы иметь право на получение первоначальной финансовой помощи, и могут участвовать только в программах ниже уровня бакалавриата.

Раздел 9. Стипендии. Членам Профсоюза, работающим в настоящее время или уволенным, рекомендуется обратиться за финансовой помощью для продолжения обучения и переподготовки в тех областях, в которых они имеют больше перспектив трудоустройства. Поощряется поступление в колледж, университет или на профессиональные программы, посвященные трудовым отношениям или исследованиям в области трудового воспитания. 1/3 (одна третья) средств, выделяемых на ежегодную финансовую помощь, первоначально резервируется для членов, относящихся к данной категории. Если на эти средства не найдется заявителей, деньги будут выделены другим претендентам, отвечающим требованиям.

Раздел 10. Отбор. Все заявки на получение финансовой помощи рассматриваются и отбираются Комиссией по оказанию помощи студентам штата Орегон.

Раздел 11. Комитет по преимуществам для членов отвечает за решение вопросов, связанных со стипендиями, и подготовку рекомендаций для Совета директоров. *(Новая редакция Раздела 11: Заседание Совета директоров 2.2.21)*

СТАТЬЯ XIX (AP&P). ПОЛИТИЧЕСКИЕ КАНДИДАТЫ

Ни одно подразделение, группа или лицо, представляющие Профсоюз, не должны привлекать какого-либо политического кандидата или политического деятеля, не поддержанного Профсоюзом, к выполнению каких-либо официальных функций или к любой деятельности, связанной с Профсоюзом, если не получено разрешение от Гражданского движения за политическое просвещение (CAPE).

Совет директоров Профсоюза наделен полномочиями по одобрению всех кандидатур на выборах, за исключением тех случаев, когда полномочия принадлежат Совету SEIU штата Орегон (выборные должностные лица штата и федеральные кандидаты).

СТАТЬЯ XX (AR&P). СОВЕТ SEIU ШТАТА ОРЕГОН И ТРУДОВЫЕ СОВЕТЫ

Раздел 1. Участие. Ни одно подразделение Профсоюза не должно вступать в какой-либо Трудовой совет или участвовать в его работе без предварительного одобрения Совета директоров.

Раздел 2. Одобрение. Любой директор может обратиться к Совету директоров с ходатайством об утверждении и должен предоставить следующую информацию:

- (a) количество членов;
- (b) расходы на одного члена;
- (c) количество мест в совете;
- (d) время получения права голоса;
- (e) территорию, которую охватывает совет;
- (f) копию устава совета.

Утверждение производится для каждого совета отдельно.

Раздел 3. Членство в Трудовых советах. Делегаты в Трудовые советы должны быть членами Профсоюза или штатными сотрудниками Профсоюза. Набор делегатов в Трудовые советы осуществляется Директорами, их утверждение — Советом директоров. Профсоюз предоставляет Директору (Директорам) список трудовых советов, для которых он отвечает за набор делегатов. (УО № 3/1994)

- (a) Представлять интересы членов Профсоюза в Трудовом совете могут только штатные сотрудники, работающие или проживающие в данном географическом регионе.
- (b) Члены в Трудовой совет могут быть смещены при наличии оснований, которые включают непосещение Трудового совета не менее 3 (трех) заседаний подряд и другие подобные действия в соответствии с Уставом Профсоюза.
- (c) Срок полномочий делегата в Трудовой совет определяется уставом Трудового совета. Если в уставе совета не указано иное, делегат может избираться неограниченное количество раз.

Раздел 4. Финансирование. Расходы на каждого члена покрываются из средств Общего фонда, либо предусматривается иной особый порядок оплаты, предложенный по инициативе Совета директоров и согласованный на очередном заседании Совета директоров.

Раздел 5. Совет SEIU штата Орегон.

- (a) Делегаты. Президент Профсоюза и Исполнительный директор или уполномоченное лицо являются делегатами в Совета SEIU штата Орегон. Делегаты в Совет штата Орегон получают указания от Совета директоров.
- (b) Смещение и или замена.
 - 1. Решение о смещении принимается большинством в 2/3 (две трети) голосов членов Совета директоров Профсоюза.
 - 2. В случае возникновения вакансии Совет директоров заполняет ее на весь оставшийся срок на ближайшем заседании Совета директоров.

СТАТЬЯ XXI (AR&P). ПОЛИТИКА ПО ИСПОЛЬЗОВАНИЮ ЗАБАСТОВОЧНЫХ ФОНДОВ

Раздел 1. Фонд пособий для бастующих.

Профсоюз должен поддерживать Фонд пособий для бастующих с целью обеспечения бастующих работников, которые активно участвуют в забастовочных действиях, стипендией в форме наличных средств, выплачиваемых в период забастовки.

- (а) Каждый месяц в Фонд пособий для бастующих следует вносить \$0,30 (тридцать центов) с каждого взноса и оплату справедливой доли, как указано в Уставе. *(Новая редакция Раздела 1(а): УО № 5/2018)*
- (b) Комитет взаимопомощи должен рекомендовать Совету директоров конкретные критерии применимости и сумму стипендии, учитывая доступную в фонде сумму и ожидаемую продолжительность забастовки. Максимальная сумма стипендии должна быть одинаковой для каждого бастующего, имеющего на нее право.
- (c) Расходы Фонда пособий для бастующих ограничиваются выплатой пособий бастующим, как установлено Советом директоров. Комитет взаимопомощи обязуется должным образом интерпретировать и реализовывать установленные Советом директоров критерии.
- (d) До проведения заседания Совета директоров Исполнительный комитет может рассмотреть рекомендации Комитета взаимопомощи, установить критерии применимости Фонда пособий для бастующих, а также решить вопросы реализации критериев, установленных Советом или Исполнительным комитетом. *(2020 GC R1-R3)*

Раздел 2. Фонд забастовок и защиты рабочих мест.

- (а) Каждый месяц в Фонд забастовок и защиты рабочих мест следует вносить \$0,10 (десять центов) с каждого взноса и оплату справедливой доли, как указано в Уставе. *(Новая редакция Раздела 2(а): УО № 5/2018)*
- (b) Совет директоров может разрешить большинством в 2/3 голосов переводить средства или расходовать их из Фонда забастовок и защиты рабочих мест на проведение кампаний по расширению членства в Профсоюзе, организовывать работников, не являющихся членами Профсоюза, проведение контрактных кампаний, включая подготовку к забастовкам и забастовки, а также избирательных кампаний. Общая сумма перечислений или расходов на избирательные кампании или кампании по объединению в профсоюз не должна превышать 50 % от общего остатка средств на счете фонда. *(ER № 3/2016)*

СТАТЬЯ XXII (AR&P). ФОНД РЕШЕНИЯ ПРОБЛЕМ

Фонд оценки взносов/решения проблем. Существует фонд оценки взносов, действующий на постоянной основе, цель которого заключается в продвижении и защите интересов членов Профсоюза посредством проведения кампаний по общественным проблемам, включая избирательные кампании. Размер взноса, определяемый Советом директоров, не должен превышать \$3,00 в месяц (пропорционально для сотрудников с неполным рабочим днем). Отчисления на решение вопросов и реализацию инициатив будут приостановлены, когда баланс фонда достигнет \$1,5 млн и возобновлены, когда сумма средств на счете фонда снизится до \$500 тыс. *(УО № 10/1998)*

СТАТЬЯ XXIII (AR&P). РУКОВОДЯЩИЕ ПРИНЦИПЫ ИНВЕСТИЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Раздел 1. Социально-экономические соображения.

- (а) Приобретать инструменты, создающие рабочие места и развивающие экономику штата Орегон и США в целом; стараться избегать инвестиций, направленных на отток капитала из США или финансирование репрессивных иностранных режимов.
- (b) Не инвестировать сознательно в обязательства корпораций, которые систематично нарушают законы или нормы, введенные в действие Национальным советом по трудовым отношениям или Комиссией по равным возможностям трудоустройства.
- (c) Не инвестировать сознательно в обязательства компаний, включенных в национальный список AFL-CIO «Не поддерживать».
- (d) Не инвестировать в обязательства корпораций, поощряющих приватизацию государственных услуг.
- (e) Инвестировать не менее 25 % от общего портфеля инвестиций в социально ответственные фонды, уделяющие основное внимание экологическим, социальным и управленческим критериям в соответствии с миссией и принципами SEIU 503. *(Раздел 1(e) Одобрено УО №1/2018)*

Раздел 2. Полномочия открывать инвестиционные счета. Президент, Секретарь, Казначей, Исполнительный директор, Финансовый директор и Операционный директор имеют право подписи, причем любые 2 (два) из них могут подписывать перемещение средств на любые счета для осуществления инвестиций, если это необходимо. 4 (четыре) указанных выше лица наделены полномочиями открывать счета, необходимые для осуществления инвестиций. Любые счета, открытые в соответствии с настоящей статьей AP&P, должны быть оглашены на следующем очередном заседании Финансового комитета Профсоюза и занесены в протокол. Операционные счета будут продолжать действовать в соответствии с решением Финансового комитета и Совета директоров Профсоюза. *(Новая редакция Раздела 2: (Заседание Совета директоров 5.18.19)*

Раздел 3. Ответственность Финансового комитета Профсоюза за контроль за инвестициями. Финансовый комитет Профсоюза отвечает за мониторинг деятельности по инвестированию средств Профсоюза с целью обеспечения соблюдения положений, изложенных в настоящей Статье. Финансовый комитет Профсоюза уполномочен привлекать консультанта по инвестициям для оказания помощи в выполнении этих обязанностей.

СТАТЬЯ XXIV (AP&P). ПРИСЯГА

Присяга для новых должностных лиц выглядит следующим образом:

«Настоящим я торжественно подтверждаю, что буду добросовестно в меру своих сил и возможностей выполнять обязанности по должности, на которую я был избран, в соответствии с Уставом Профсоюза государственных служащих штата Орегон SEIU Local 503».

СТАТЬЯ XXV (AP&P). РАЗВИТИЕ УЧАСТНИКОВ-ЛИДЕРОВ

Профсоюз стремится к развитию рядовых участников-лидеров. Каждый штатный организатор в качестве основной обязанности на своей должности отвечает за выявление, привлечение и развитие лидеров. Профсоюз продолжит развитие лидерских качеств путем сочетания оценки навыков 1-1, наставничества и обучающих программ в таких областях, как политическая власть, организация, коммуникативные навыки и обеспечение исполнения договоров. Участники-лидеры совместно со своими организаторами разрабатывают и реализуют планы развития, отвечающие их индивидуальным потребностям. *(МА № 2/2012)*

СТАТЬЯ XXVI (AP&P). РУКОВОДЯЩИЕ ПРИНЦИПЫ КОММУНИКАЦИИ

Раздел 1. Следующие критерии публикуются Профсоюзом один раз в год, чтобы Местные профсоюзы использовали их при определении редакционной политики.

- (a) Целью всех форм массовой коммуникации Профсоюза, таких как информационные бюллетени и оповещения по электронной почте, является донесение политики Профсоюза и информации до членов.
- (b) Для поощрения открытого обсуждения Местные профсоюзы могут распространять подписанные гостевые комментарии, например, редакционные колонки, или письма, касающиеся политики Профсоюза. При наличии нескольких комментариев необходимо представлять сбалансированную точку зрения.
- (c) Анонимные письма не публикуются.
- (d) Подпись может быть не поставлена, если автор просит об анонимности по уважительной причине, например, в связи с тем, что содержание письма может угрожать его репутации, работе или ему лично. Во всех остальных случаях в письмах должно быть указано имя автора.
- (e) Статьи под псевдонимами не публикуются.

Раздел 2. Профсоюз обеспечивает в максимально возможной степени доступность своего веб-сайта и всех объявлений, обновлений и других сообщений для незрячих или слабовидящих членов. Это включает, помимо прочего, использование электронных носителей, совместимых с экранными дикторами или другими вспомогательными устройствами. В той мере, в какой это разрешено законом, на всех выборах в Профсоюзе должны использоваться доступные электронные бюллетени, чтобы незрячие или слабовидящие члены Профсоюза могли участвовать в процессе голосования самостоятельно, без помощи зрячих.

СТАТЬЯ XXVII (AP&P). ТЕЛЕКОНФЕРЕНЦИОННЫЕ СОБРАНИЯ

Особые собрания Профсоюза и всех нижестоящих руководящих органов могут проводиться в форме телефонных конференций при соблюдении следующих условий:

- (a) Большинство членов Профсоюза, которые должны принять участие в собрании, должны иметь доступ к соответствующим средствам проведения телеконференционных собраний и должны подтвердить согласие на созыв конкретного собрания. Технология, используемая для проведения телеконференционных собраний, должна обеспечивать членам полную возможность участия во всех действиях, совершаемых на собрании непрерывно либо с перерывами в течение времени, отведенного для проведения собрания.
- (b) Минимальным требованием для принятия любого предложения является большинство голосов «за» кворума членов. Для принятия предложений необходимо большинство поданных голосов или большая их часть в соответствии с принятыми Парламентскими полномочиями.
- (c) Процедурные правила, связанные с проведением телеконференционных собраний, устанавливаются и публикуются руководящим органом, желающим проводить такие собрания.

СТАТЬЯ XXVIII (AP&P). УПРАВЛЕНИЕ ВЫБОРАМИ

Раздел 1. При управлении выборами Совет директоров оставляет за собой право вносить изменения во все положения настоящей Статьи, чтобы обеспечить гибкость в связи с изменением технологий, штатного расписания или требований к поставщикам услуг по организации выборов. (BL № 4/2022)

Раздел 2. Выборы в sub-local. Профсоюз предоставляет избираемым лидерам Местного профсоюза не менее тридцати дней для определения процедуры выборов. Если процедура не выбрана, то выбирается вариант с наименьшими затратами для sub-local. По просьбе sub-local или по указанию Исполнительного директора или Совета директоров может быть привлечен поставщик услуг по организации выборов. При привлечении стороннего поставщика Совет директоров разрабатывает процесс, чтобы добавить ясности, и формулировки, позволяющие идентифицировать сообщения как имеющие отношение к голосованию на выборах SEIU. (BL № 4/2022)

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 (См. Раздел 1 Статьи VI AP&P)

Рекомендации Комитета по членству по экономии расходов на оплату пробега, проживания, проезда:

Ниже приводятся рекомендации Комитета по расширению использования в Профсоюзе технологий удаленного доступа с целью:

- экономии денежных средств на оплате пробега, питания и проживания, а также
- расширения возможности участия членов Профсоюза, проживающих далеко от Портленда и Сейлема, в работе руководящих органов Профсоюза:

А. Стандартизировать наш подход к использованию удаленного доступа. Утвердить пять основных инструментов удаленного доступа в качестве основных и стандартных инструментов, которые мы будем использовать. Мы предлагаем список из 5 инструментов:

- Телефонные конференции (с использованием скидок для линий конференц-связи Профсоюза)*.
- Видеоконференции на базе местных отделений (VCon).
- Видеоконференции в приложении WebEx и обмен материалами через общие экраны.
- Видеоконференции по Skype.
- Видеоконференции Google Hangouts и совместное использование экранов.
- Для достижения оптимальной эффективности можно комбинировать несколько способов.

В. Собирать и хранить больше контактной информации. В дополнение к другой контактной информации в базе данных членов SEIU 503 (MDB) следует хранить информацию об адресах Gmail (для Google Hangout) и именах Skype (для Skype). Эту информацию следует собирать в первую очередь у лидеров Профсоюза (а не у всех членов) — членов Комитетов, членов Совета директоров, Должностных лиц штата и Местных профсоюзов, организаторов и т. д., поскольку именно эти члены с наибольшей вероятностью будут участвовать в удаленных совещаниях.

С. Передавать новые контактные данные и инструкции новым лидерам. При смене лидеров предоставлять Президентам Местных профсоюзов, Председателям Комитетов и Должностным лицам штата списки комитетов/групп Профсоюза с указанием дополнительной контактной информации. Разработать протокол обновления информации. Кроме того, предоставить лидерам/председателям групп инструкции и обязать их взять на себя ответственность за ознакомление членов комитета с тем, как пользоваться удаленным доступом (при необходимости с помощью тех сотрудников, кто хорошо разбирается в технических вопросах, вне зависимости от работы в комитете). Перед организаторами следует поставить задачу организации удаленного доступа в Местных профсоюзах. Для этого лидеры групп должны предпринять следующие шаги:

- попросить членов комитета заполнить недостающие данные в контактной информации в списках;
- в обязательном порядке провести одно тестирование или больше разных вариантов удаленного доступа в своих группах на первых двух-трех заседаниях (и установить способ, который будет использоваться группой по умолчанию);
- предоставить полезные (но основные) советы и инструкции по настройке 5 стандартных инструментов удаленного доступа;
- поощрять более широкое применение средств удаленного доступа (например, совместное использование документов), чтобы они использовались в полном объеме.

D. Принять в организации «Удаленный доступ» по умолчанию или в качестве нормы: Наш Комитет рекомендует принять в качестве нормы проведение собраний с использованием технологий удаленного доступа (для всех, кто находится на расстоянии более 1 часа езды от места проведения собрания), если только лидеры группы (или в результате обсуждения с лидерами) не решат, что на собрании необходимо присутствовать лично. Комитет также рекомендует профсоюзу, насколько это практически возможно, проводить семинары для штатных сотрудников и лидеров по использованию технологий удаленного доступа на профсоюзных мероприятиях. Дополнительные рекомендации, уточняющие организационную норму, включают в себя:

- A. Не приезжать на заседание, если дорога туда и обратно займет больше времени, чем запланированное заседание.
- B. Принять по умолчанию/в качестве нормы проведение заседаний с техническими возможностями удаленного доступа для всех, кто в этом нуждается. (Например: Всегда резервировать WebEx или конференц-связь и рассылать информацию всем участникам, независимо от того, каким образом они планируют присутствовать на заседании). Поощряется подключение к видеоконференции с использованием видео, за исключением случаев, когда указано иное.
- C. Если некоторые пункты повестки дня «требуют» личного присутствия членов комитета, председатели должны попытаться по возможности объединить все такие пункты в одно заседание.
- D. Следовать существующим руководящим принципам Профсоюза, изложенным в нашем Уставе и AP&P: справедливым способом исключить расходы на проживание, когда это возможно, и убедиться, что члены комитета осведомлены об этом. Например: Установить время начала заседания таким образом, чтобы утренние поездки начинались не ранее 7 часов утра, а время окончания заседания — таким образом, чтобы была возможность вернуться домой к 9 часам вечера.
- E. Председатели комитетов, исходя из состава комитета и посещаемости, должны рассмотреть возможность переноса заседаний в такое место, которое наилучшим образом способствует экономии затрат.
- F. Когда создаются новые группы, запросить у штатных сотрудников профсоюза провести анализ затрат на проведение заседаний комитета с учетом расстояния до места проведения и стоимости средств удаленного доступа и представить результаты анализа членам комитета.
- G. Чтобы сделать опыт удаленного доступа максимально продуктивным и комфортным в использовании, группам следует утвердить некоторые общие правила поведения на своих дистанционных заседаниях. Они могут отличаться, но некоторые часто используемые правила включают в себя следующее:
 - a. Ведущий по электронной почте сообщает участникам дату, время и повестку дня. В приглашении необходимо указать:
 - i. Номера телефонов для тех, кто подключается к конференции по телефону (например, конференции AT&T).
 - ii. Позвольте всем членам комитета представиться друг другу, например, рассказать краткую биографию или ответить на несколько интересных вопросов, чтобы установить тесные отношения друг с другом, несмотря на то, что встречи проходят в удаленном режиме.
 - iii. Во время конференций часто обращайтесь к членам, участвующим по видео-/телефонной связи, чтобы они могли добавить свои комментарии/предложения. Переформулируйте вопросы от аудитории, чтобы убедиться, что все участники слышат и понимают заданные вопросы, и при необходимости переформулируйте ответы.
 - b. При участии по видеосвязи:
 - i. Протестируйте оборудование для видеоконференцсвязи перед началом конференции, если это возможно.
 - ii. Включите оборудование за 15–30 минут до начала конференции, чтобы

- решить любые возможные технические проблемы, проверьте, есть ли номер телефона службы техподдержки (даже если он предоставлен членом другого комитета). Председатель должен сообщить его всем заранее.
- iii. Сообщите участникам, что они могут использовать конференц-связь по телефонной линии в случае, если работает видео, но не аудио. (Информацию о телеконференции следует включить в приглашение (см. выше)).
- c. **Для всех участников:**
- i. Убедитесь, что ВСЕ участники имеют возможности для участия, и что ни один человек — будь то член комитета, штатный сотрудник или председатель — не доминирует на заседании.
 - ii. Отключайте микрофон на своей стороне (когда вы не говорите).
 - iii. Поднимайте руку (перед камерой), когда хотите выступить (если это видеоконференция).
 - iv. Дайте участникам телеконференции «знак», который они должны использовать, если хотят выступить (какой-либо способ быть услышанными, например, назвать свое имя и ждать, чтобы его услышали).
- d. **При проведении очных встреч или видеоконференций:**
- i. В основном помещении, где проходит заседание, не должно быть боковых стоек.
 - ii. Попросите участников в основном помещении соблюдать тишину, не шуршать бумагами рядом с микрофоном. Попросите выступающего говорить громче, так как если он не находится рядом с микрофоном, его часто трудно услышать.

*Примечания. * Зарезервировать время на одной из трех льготных телефонных линий для сеансов конференц-связи SEIU 503 можно через организатора или позвонив организационному ассистенту ближайшего Местного отделения SEIU 503.*

КОНЕЦ ПРИЛОЖЕНИЯ 1