

1 **Chủ đề:** Thiết lập các Quy trình về Khiếu nại của Thành viên, Khiếu nại Chính thức,
2 Trách nhiệm Giải trình và Quyền Tiếp cận Hồ sơ

3 **Tác giả:** Chelsea Alionar

4 **Nộp bởi:** Hội Đồng Quản Trị Công Đoàn

6 **XÉT RẰNG,** Công đoàn Địa phương SEIU 503 thực hiện cam kết trong tính công bằng,
7 minh bạch và trách nhiệm giải trình đối với thành viên;

9 **XÉT RẰNG,** Đã xảy ra những trường hợp trong đó các thành viên chịu ảnh hưởng tiêu
10 cực hoặc bày tỏ quan ngại (bao gồm nhưng không giới hạn ở các thông tin liên lạc không
11 phù hợp hoặc mang tính phân biệt chủng tộc, hành vi phân biệt đối xử, v.v.) mà chưa có
12 một quy trình nội bộ được xác định rõ ràng để giải quyết; và

14 **XÉT RẰNG,** Việc thiếu một quy trình khiếu nại được chuẩn hóa và dễ tiếp cận làm suy
15 giảm niềm tin, hạn chế trách nhiệm giải trình và dẫn đến sự thiếu nhất quán trong cách
16 thức xử lý các vấn đề phát sinh;

18 **XÉT RẰNG,** Các thành viên có quyền lợi chính đáng trong việc tiếp cận các hồ sơ của
19 Công đoàn nhằm bảo đảm tính minh bạch, sự tham gia đầy đủ trên cơ sở được cung cấp
20 thông tin và tính liên chính của tổ chức;

22 **VÌ VẬY, QUYẾT NGHỊ RẰNG,** Công đoàn Địa phương SEIU 503 sẽ thiết lập và duy
23 trì một trang minh bạch dành cho thành viên, được đặt ở vị trí dễ nhận thấy và tập trung
24 trên trang thông tin điện tử chính thức của SEIU 503. Không phải tất cả thông tin này
25 cần phải được đăng tải trên cùng một trang, nhưng trang này phải là nơi thành viên có thể
26 tìm thấy các đường dẫn đến những thông tin liên quan. Trang này sẽ bao gồm các mô tả
27 rõ ràng về cách thức tiếp cận các tài liệu và biểu mẫu khác nhau trong toàn bộ hệ thống
28 công đoàn, bao gồm:

- 29 Các Điều lệ
- 30 Các Chính sách và Quy trình Hành chính (AP&Ps)
- 31 Bộ Quy tắc Ứng xử, quy trình xử lý khiếu nại và cách thức nộp đơn khiếu nại
- 32 MRC, chức năng của MRC, và cách thức nộp đơn khiếu nại
- 33 Biên bản các cuộc họp của Hội đồng đã được phê duyệt trong vòng ba năm trở lại
- 34 đây
- 35 Hướng dẫn cần thực hiện khi gặp vấn đề tại nơi làm việc, bao gồm cách liên hệ
- 36 với đại diện công đoàn hoặc đội Thực thi Hợp đồng
- 37 Và hướng dẫn cách tiếp cận thông tin về Công đoàn, bao gồm thông tin tài chính
- 38 và báo cáo LM2,
- 39 Nơi đoàn viên có thể xem lại các email trước đây đã gửi đến thành viên
- 40 Các tờ rơi có sẵn để tải xuống
- 41 Hướng dẫn cách nộp các khiếu nại không thuộc phạm vi quy trình của MRC hoặc
- 42 Bộ Quy tắc Ứng xử

44 **TIẾP TỤC QUYẾT NGHỊ RẰNG**, sẽ có các biểu mẫu có thể tải xuống và/hoặc gửi
45 trực tuyến, các hướng dẫn từng bước cho từng loại yêu cầu hoặc hồ sơ có thể được nêu
46 trực tiếp hoặc liên kết, cùng với thông tin liên hệ để nộp hồ sơ và theo dõi quá trình xử lý.

47
48 **TIẾP TỤC QUYẾT NGHỊ RẰNG**, bất kỳ cán bộ lãnh đạo thành viên nào được bầu
49 chọn, sau khi đồng ý tuân thủ các yêu cầu về bảo mật dữ liệu thành viên, sẽ có quyền
50 được cung cấp một danh sách "Turf" phù hợp của các thành viên mà học được bầu để đại
51 diện, nhằm phục vụ mục đích tổ chức và phát triển thành viên. Yêu cầu của họ sẽ được
52 đáp ứng trong vòng năm (5) ngày làm việc.

53
54 **TIẾP TỤC QUYẾT NGHỊ RẰNG**, công đoàn sẽ xác định và quy định rõ các khái niệm
55 "bảo mật" và "không bảo mật" liên quan đến các yêu cầu tiếp cận hồ sơ. Nếu có yêu cầu
56 tiếp cận các hồ sơ được xác định là bảo mật, các hồ sơ này có thể được cung cấp sau khi
57 đã được lược bỏ các thông tin phù hợp, và người yêu cầu có thể phải chịu một khoản phí
58 hợp lý.

59
60 **TIẾP TỤC QUYẾT NGHỊ RẰNG**, các khung thời gian hợp lý cho từng loại hồ sơ/yêu
61 cầu gửi đến sẽ được thiết lập. Các yêu cầu được gửi đi phải được xác nhận đã tiếp nhận
62 trong vòng 24 giờ làm việc. Thư trả lời tự động là đủ để xác nhận việc tiếp nhận. Đối với
63 các khiếu nại theo Bộ Quy tắc Ứng xử và các khiếu nại về đại diện thành viên, tổng thời
64 gian giải quyết không được vượt quá 90 ngày kể từ ngày nộp đơn, tùy thuộc vào các
65 trường hợp gia hạn hợp lý. Quy định này sẽ không thay thế các quy trình vận hành hiện
66 hành.

67
68 **TIẾP TỤC QUYẾT NGHỊ RẰNG**, hồ sơ sẽ được cung cấp dưới dạng điện tử khi có
69 thể. Nếu hồ sơ chứa thông tin bảo mật, thông tin đó có thể được cung cấp trực tiếp hoặc
70 thông qua cuộc họp Zoom mà không cần phải được gửi đi.

71
72 **TIẾP TỤC QUYẾT NGHỊ RẰNG**, nghị quyết này sẽ được triển khai đầy đủ và chính
73 thức có hiệu lực chậm nhất vào ngày 28 tháng 2 năm 2027.

74

CÁC BÁO CÁO TÁC ĐỘNG

Tài chính: \$75.000–\$200.000 USD

Ước tính này giả định rằng Công đoàn sẽ tiếp tục tận dụng các nền tảng công nghệ hiện có thay vì phát triển một giải pháp hoàn toàn mới. Tuy nhiên, vì một số thông tin trong số này không nên được công khai mà chỉ dành cho đoàn viên, chúng ta sẽ cần một cổng thông tin dành riêng cho đoàn viên.

Công bằng: Nghị quyết này sẽ có tác động trung lập. Việc nâng cao tính minh bạch sẽ mang lại lợi ích cho các đoàn viên mong muốn tự tìm hiểu về các văn bản điều hành của SEIU 503 cũng như các quy trình khiếu nại và giải quyết tranh chấp. Tuy nhiên, việc tiết lộ quá nhiều thông tin của đoàn viên có thể tạo ra nguy cơ gây tổn hại và bị lạm dụng.

Pháp lý: Mặc dù phần lớn thông tin được đề cập trong nghị quyết này hiện đã có sẵn cho các đoàn viên thông qua các quy trình hiện hành, đề xuất này tạo ra những rủi ro đáng kể về quyền riêng tư, pháp lý và chiến lược. Việc yêu cầu công khai thông tin liên lạc của đoàn viên có thể ảnh hưởng đến các đại diện phụ trách lên đến 20.000 đoàn viên, tạo ra những rủi ro đáng kể về việc sử dụng sai mục đích, vi phạm dữ liệu và trách nhiệm pháp lý tiềm ẩn nếu thông tin của đoàn viên bị xâm phạm. Việc công khai biên bản của Ban Điều hành và các thông tin liên lạc gửi đến đông đảo đoàn viên trên mạng sẽ tạo điều kiện cho người sử dụng lao động, các đối thủ chính trị và các tổ chức chống công đoàn tiếp cận nhiều hơn với các chiến lược nội bộ và hoạt động vận hành của Công đoàn. Điều này có thể làm suy yếu hiệu quả thương lượng và vận động chính trị của Công đoàn, đồng thời tạo điều kiện cho các tổ chức như Freedom Foundation, tổ chức mà trước đây đã khiến Công đoàn phải chi trả hàng chục nghìn đô la chi phí tố tụng. Đề xuất này cũng sẽ yêu cầu một số hồ sơ mật được xem xét thông qua các nền tảng như Zoom, nơi thông tin có thể bị ghi lại hoặc phát tán mà Công đoàn không hề hay biết. Cuối cùng, thời hạn 90 ngày mà nghị quyết quy định đối với các vấn đề thuộc Bộ Quy tắc Ứng xử và Ủy ban Đại diện Đoàn viên nhiều khả năng không tương thích với các yêu cầu hiện hành của Điều lệ về thông báo, tổ chức phiên điều trần, quá trình xem xét, ban hành quyết định bằng văn bản và thủ tục của ủy ban xét xử.

Chính Trị: Không có tác động về mặt chính trị